

STRUTTURA: SETTORE VI – VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE - RESPONSABILE: AVV. SCUDERI SERENA AGATA GRAZIA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile
Missione	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2024
1.1.	<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>	<i>(100%)</i>	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti.</i>	<i>31.12.2024</i>
2	Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2024
2.1	<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>	<i>(100%)</i>	<i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	<i>31.12.2024</i>
3	Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo dell'informatizzazione delle procedure.	10%	Informatizzazione della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2024
3.1	<i>Fase: Formazione nativa dei documenti amministrativi in formato digitale – Pubblicazione dei documenti ed atti sul sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità.</i>	<i>(50%)</i>	<i>Rispetto dell'obbligo: - di formazione nativa del documento amministrativo; - di rispetto dei requisiti di accessibilità degli atti pubblicati sui siti web delle p.a.</i>	<i>Formazione di tutti i documenti amministrativi (comprese lettere, istanze etc. che abbiano quali destinatari soggetti iscritti in IPA ed INI-PEC) in formato digitale;</i>	<i>31.12.2024</i>
3.2	<i>Fase: Creazione della modulistica on line di competenza del Settore.</i>	<i>(50%)</i>	<i>Pubblicazione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti.</i>	<i>Messa a disposizione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore</i>	<i>31.12.2024</i>
4	Affidamento Servizio: Piano protezione Civile	20%	Adozione provvedimenti gestionali relativi alle singole fasi	ADOZIONE NUOVO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	31/12/2024

4.1	Fase: Definizione procedimento istruttorio finalizzato all'affidamento del servizio-valutazione procedura affidamento	30%	atti gestionali endo-procedimentali- richiesta preventivi-ecc	Indagine di mercato professionisti	15.11.2024
4.2	Fase: individuazione professionista o RTP cui affidare il servizio	40%	Determina a contrarre	Finalizzazione prima fase atti individuazione professionista o RTP	31/12/2024
4.3	Fase: Affidamento servizio su MEPA	30%	Adempimenti obbligatori su piattaforma mercato Pubblica Amministrazione	Adempimenti obbligatori su piattaforma mercato Pubblica Amministrazione	31/12/2024
5	AFFIDAMENTO TRIENNALE SERVIZIO CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI.	10%	Svolgimento attività e procedure amministrative correlate e finalizzate all'affidamento del servizio	Affidamento servizio accalappio-custodia e mantenimento cani randagi	30/06/2024
5.1	Fase: indagine di mercato- valutazione affidamento in essere- Predisposizione atti per nuovo affidamento	50%	Predisposizione DETERMINA a contrarre	Finalizzazione prima fase atti- Individuazione ditta	31-05.2024
5.2	Fase: affidamento servizio su MEPA	50%	Adempimenti obbligatori su piattaforma mercato Pubblica Amministrazione	Predisposizione determina di affidamento e impegno di spesa pluriennale	31/05/2024
6	Tempestiva implementazione istruttoria per la verifica dei presupposti per realizzazione parcheggi per disabili (nominativi e non)	10%	Istruttoria- rilascio pareri-Ordinanza disciplinante la collocazione e la disciplina dello stallo	Tempestiva realizzazione parcheggi per disabili (nominativi e non)	30 giorni dalla domanda
7	RENDICONTAZIONE Progetto "Scuole Sicure" - Pacchetto Sicurezza - Ministero dell'Interno	20%	Svolgimento attività amministrative di ricognizione attività svolte e rendicontazione del progetto	verifica attività svolte e previste nel Progetto "Scuole Sicure" - Pacchetto Sicurezza - Ministero dell'Interno	31.12.2024
7.1.	Fase: verifica attività svolte Affidamento per la fornitura di telecamere/punti di osservazione negli istituti scolastici	30%	Controllo atti amministrativi	Controllo acquisti e affidamento servizi	31.12.2024
7.2	Fase: predisposizione atti rendicontazione UTG Reggio Calabria	30	Adozione atti di Rendicontazione	rendicontazione UTG Reggio Calabria	31.12.2024
7.3	Fase: Relazione/archiviazione/Verifica	40%	Adozione Relazione di chiusura progetto "Scuole Sicure"	Trasmissione Verifica Conformità	31.12.2024
8	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza	10%	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 20% rispetto all'anno precedente	>20% rispetto anno precedente	31/12/2024

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi e programmazione ulteriori attività gestionali:

N.	Dipendenti	Obiettivo	Peso %
2	TEN. PATAMIA LGT. LAPELLA	1-2	
3	TEN. PATAMIA LGT.LAPELLA AG. SURDO	3	
4	TEN. PATAMIA- AG. SURDO (POLIZIA LOCALE) SCALAMANDRE'-MUSUMECI (UFFICIO SUAP))	4	
8	LGT. LAPELLA AGENTI: SCARCELLA-MANCUSO-BRINGHELI-GULLI'- GAGLIOSTRO- OPERATORE ESPERTO: FORESTIERI OPERATORE: PUZZO	5	
6	AGENTI: SURDO-BRINGHELI-MANCUSO-GULLI'-GAGLIOSTRO- SCARCELLA-	6	
7	LGT. LAPELLA AGENTI : BRINGHELI-GULLI'- GAGLIOSTRO- MANCUSO- SCARCELLA OPERATORE:PUZZO	7	
8	TEN. PATAMIA- LGT. LAPELLA AGENTI: SURDO- BRINGHELI-GULLI'- GAGLIOSTRO- MANCUSO- SCARCELLA	8	