**STRUTTURA: SETTORE VII – TRIBUTI ED ENTRATE LOCALI – RESPONSABILE: DR. SALVATORE TILLIECI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Linea Strategica** | Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio |
| **Obiettivo Strategico** | Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni; |
| **Missione** | Servizi istituzionali, generali e di gestione; |
| **Obiettivo Operativo** | Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descrizione Obiettivi Operativi** | **Peso %** | **Indicatori di Misurazione** | **Valori Attesi** | **Data Fine Attesa** |
| **1** | **Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all’accessibilità dei contenuti sul sito web dell’Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.** | **10%** | **Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza.**  **Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.** | **Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.**  **Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.** | **31.12.2022** |
| *1.1.* | *Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.* | *(100%)* | *Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.* | *Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti.* | *31.12.2022* |
| **2** | **Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.** | **10%** | **Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.**  **Adempimenti relativi al PTPTC** | **Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.** | **31.12.2022** |
| *2.1* | *Fase: Monitoraggio sull’implementazione del piano anticorruzione.* | *(100%)* | *Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull’anticorruzione.* | *Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.* | *31.12.2022* |
| **3** | **Processo di trasformazione digitale dei servizi dell’Ente: sviluppo dell'informatizzazione delle procedure.** | **5%** | **Informatizzazione della procedura di accesso ai servizi dell’ente da parte degli utenti.** | **Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti.**  **Attivazione e verifica del funzionamento dell’accesso online ai servizi dell’Ente.** | **31.12.2022** |
| *3.1* | *Fase: Formazione nativa dei documenti amministrativi in formato digitale – Pubblicazione dei documenti ed atti sul sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità.* | *(25%)* | *Rispetto dell’obbligo:*  *- di formazione nativa del documento amministrativo;*  *- di rispetto dei requisiti di accessibilità degli atti pubblicati sui siti web delle p.a.* | *Formazione di tutti i documenti amministrativi (comprese lettere, istanze etc. che abbiano quali destinatari soggetti iscritti in IPA ed INI-PEC) in formato digitale;* | *31.05.2022* |
| *3.2* | *Fase: Utilizzo del gestionale per la creazione, sottoscrizione e pubblicazione delle Autorizzazioni dirigenziali.* | *(25%)* | *Informatizzazione della procedura per il rilascio delle Autorizzazioni dirigenziali.* | *100% delle autorizzazioni rilasciate in formato digitale.* | *31.07.2022* |
| *3.3* | *Fase: Aggiornamento della modulistica on line.* | *(25%)* | *Revisione della modulistica per l’accesso ai servizi gestiti.* | *Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore e necessaria all’attivazione dello sportello online per gli utenti.* | ***30.09.2022*** |
| *3.4* | *Fase: Individuazione e attivazione delle entrate da riscuotere obbligatoriamente tramite sistema PagoPa sul portale cittadino digitale.* | *(25%)* | *Analisi della tassonomia pubblicata da Agid con tutte le tipologie di entrata da riscuotere tramite PagoPa.* | *Individuazione delle tipologie di entrata da attivare sul portale cittadino digitale per la riscossione tramite PagoPA* | ***31.12.2022*** |
| ***4*** | **Realizzazione Portale del cittadino, previa predisposizione atti propedeutici** | **10%** | **Predisposizione atti propedeutici alla realizzazione del Portale del cittadino e connessa realizzazione Portale del cittadino** | **Realizzazione Portale del cittadino** | ***31/07/2022*** |
| **5** | **Accertamento coattivo TARI e idrico 2017** | **15%** |  |  | ***30.06.2022*** |
| **6** | **Maggiori accertamenti TARSU/TARES/TARI, IDRICO e CUP annualità 2017/2021** | **20%** | **Svolgimento attività procedurali finalizzate a maggiori accertamenti TARSU/TARES/TARI, IDRICO e CUP annualità 2017/2021** | **Implementazione dell’attività di riscossione dei tributi comunali** | ***31/12/2022*** |
| **7** | **Maggiori accertamenti IMU/TASI annualità 2018/2021** | **10%** | **Svolgimento attività procedurali finalizzate a maggiori accertamenti IMU/TASI annualità 2018/2021** | **Implementazione dell’attività di riscossione dei tributi comunali** | ***31/12/2022*** |
| 8 | **Accertamento coattivo IMU 2017** | **10%** | **Svolgimento attività procedurali finalizzate all’accertamento coattivo IMU 2017** | **Implementazione dell’attività di riscossione dei tributi comunali, anche in via coattiva** | ***31/12/2022*** |
| 9 | **Ruolo coattivo IMU 2017** | **10%** | **Svolgimento attività procedurali finalizzate alla predisposizione del ruolo coattivo IMU 2017** | **Implementazione dell’attività di riscossione dei tributi comunali, anche in via coattiva** | ***31/12/2022*** |

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Dipendenti** | **Obiettivo** | **Peso %** |
| 1 | Gaglianò Giuseppe (Cat. C) – Barilà Giuseppe (Cat. B1) – Altomonte Claudia (Cat. B1) – Marcellini Francesco (Cat. B1) - De Maggio (Cat. B1) - | **Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all’accessibilità dei contenuti sul sito web dell’Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.** |  |
| 2 | Gaglianò Giuseppe (Cat. C) – Barilà Giuseppe (Cat. B1) – Altomonte Claudia (Cat. B1) – Marcellini Francesco (Cat. B1) | **Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.** |  |
| 3 | Gaglianò Giuseppe (Cat. C) – Barilà Giuseppe (Cat. B1) – Altomonte Claudia (Cat. B1) – Marcellini Francesco (Cat. B1) | **Processo di trasformazione digitale dei servizi dell’Ente: sviluppo dell'informatizzazione delle procedure.** |  |
| 4 | Gaglianò Giuseppe (Cat. C) – Barilà Giuseppe (Cat. B1) – Altomonte Claudia (Cat. B1) – Marcellini Francesco (Cat. B1) | **Realizzazione Portale del cittadino, previa predisposizione atti propedeutici** |  |
| 5 | Bombardiere Giuseppe (Cat. B1) – Cortese Salvatore (Cat. B1) – Pellegrino (Cat. B1) – Ianni (Cat. B1) **+ Fontanieri** | **Accertamento coattivo TARI e idrico 2017** |  |
| 6 | Bombardiere Giuseppe (Cat. B1) – Cortese Salvatore (Cat. B1) – Pellegrino (Cat. B1) – Ianni (Cat. B1) **+ Fontanieri** | **Maggiori accertamenti TARSU/TARES/TARI, IDRICO e CUP annualità 2017/2021** |  |
| 7 | Gaglianò Giuseppe (Cat. C) – Barilà Giuseppe (Cat. B1) – Altomonte Claudia (Cat. B1) – Marcellini Francesco (Cat. B1) - De Maggio (Cat. B1) - | **Maggiori accertamenti IMU/TASI annualità 2018/2021** |  |
| 8 | Gaglianò Giuseppe (Cat. C) – Barilà Giuseppe (Cat. B1) – Altomonte Claudia (Cat. B1) – Marcellini Francesco (Cat. B1) | **Accertamento coattivo IMU 2017** |  |
| 9 | Gaglianò Giuseppe (Cat. C) – Barilà Giuseppe (Cat. B1) – Altomonte Claudia (Cat. B1) – Marcellini Francesco (Cat. B1) | **Ruolo coattivo IMU 2017** |  |