**STRUTTURA: SETTORE VI – VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE - RESPONSABILE: DR. DOMENICO MARTINO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Linea Strategica** | Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio |
| **Obiettivo Strategico** | Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell’ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile |
| **Missione** | Ordine pubblico e sicurezza |
| **Obiettivo Operativo** | Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descrizione Obiettivi Operativi** | **Peso %** | **Indicatori di Misurazione** | **Valori Attesi** | **Data Fine Attesa** |
| **1** | **Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all’accessibilità dei contenuti sul sito web dell’Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.** | **10%** | **Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza.** **Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.** | **Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.****Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.** | **31.12.2022** |
| *1.1.* | *Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.*  | *(100%)* | *Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.* | *Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti.* | *31.12.2022* |
| **2** | **Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.** | **10%** | **Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.****Adempimenti relativi al PTPTC** | **Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.** | **31.12.2022** |
| *2.1* | *Fase: Monitoraggio sull’implementazione del piano anticorruzione.* | *(100%)* | *Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull’anticorruzione.* | *Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.* | *31.12.2022* |
| **3** | **Processo di trasformazione digitale dei servizi dell’Ente: sviluppo dell'informatizzazione delle procedure.** | **5%** | **Informatizzazione della procedura di accesso ai servizi dell’ente da parte degli utenti.** | **Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti.****Attivazione e verifica del funzionamento dell’accesso online ai servizi dell’Ente.** | **31.12.2022** |
| *3.1* | *Fase: Formazione nativa dei documenti amministrativi in formato digitale – Pubblicazione dei documenti ed atti sul sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità.* | *(25%)* | *Rispetto dell’obbligo:**- di formazione nativa del documento amministrativo;**- di rispetto dei requisiti di accessibilità degli atti pubblicati sui siti web delle p.a.* | *Formazione di tutti i documenti amministrativi (comprese lettere, istanze etc. che abbiano quali destinatari soggetti iscritti in IPA ed INI-PEC) in formato digitale;* | *31.05.2022* |
| *3.2* | *Fase: Utilizzo del gestionale per la creazione, sottoscrizione e pubblicazione delle Autorizzazioni dirigenziali.* | *(25%)* | *Informatizzazione della procedura per il rilascio delle Autorizzazioni dirigenziali.* | *100% delle autorizzazioni rilasciate in formato digitale.* | *31.07.2022* |
| *3.3* | *Fase: Aggiornamento della modulistica on line.* | *(25%)* | *Revisione della modulistica per l’accesso ai servizi gestiti.* | *Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore e necessaria all’attivazione dello sportello online per gli utenti.* | *30.09.2022* |
| *3.4* | *Fase: Individuazione e attivazione delle entrate da riscuotere obbligatoriamente tramite sistema PagoPa sul portale cittadino digitale.* | *(25%)* | *Analisi della tassonomia pubblicata da Agid con tutte le tipologie di entrata da riscuotere tramite PagoPa.* | *Individuazione delle tipologie di entrata da attivare sul portale cittadino digitale per la riscossione tramite PagoPA* | *31.12.2022* |
| **4** | **ZTL Lungomare periodo da maggio a settembre** | **15%** | **Svolgimento attività e procedure finalizzate alla realizzazione della ZTL in area lungomare**  | **Realizzazione e gestione ZTL nella zona lungomare nel periodo da maggio a settembre** | **30/04/2022** |
| **5** | **Senso unico Via delle Ville** | **10%** | **Svolgimento attività e procedure finalizzate alla realizzazione senso unico in Via delle Ville** | **Realizzazione senso unico in Via delle Ville** | **31/10/2021** |
| **6** | **Realizzazione parcheggi per disabili (nominativi e non ) e stalli rosa** | **10%** | **Svolgimento attività e procedure finalizzate alla realizzazione parcheggi per disabili (nominativi e non ) e stalli rosa** | **Realizzazione parcheggi per disabili (nominativi e non ) e stalli rosa** | **30 giorni dalla domanda** |
| **7** | **Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale (di concerto con il Responsabile del Settore IV – LL.PP.)** | **5%** | **Svolgimento attività di supporto tecnico al Responsabile del Settore IV , per quanto di competenza, ai fini della regolare predisposizione della segnaletica orizzontale e verticale** | **Predisposizione segnaletica stradale, in conformità alle disposizioni del codice della strada e della vigente normativa**  | **30/09/2022** |
| **8** | **Istallazione sistema di videosorveglianza per prevenire e contrastare l’abbandono dei rifiuti (di concerto con il Responsabile del Settore V – Programmazione del territorio e servizi ambientali)** | **15%** | **Svolgimento attività di supporto tecnico al Responsabile del Settore V e procedure di competenza, finalizzate all’installazione del sistema di videosorveglianza per prevenire e contrastare l’abbandono dei rifiuti** | **Addivenire all’istallazione di un sistema di videosorveglianza per prevenire e contrastare l’abbandono dei rifiuti** | **31.12.2022** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9** | **Attuazione del regolamento e del piano degli impianti pubblicitari**  | **20%** | **Svolgimento attività e procedure finalizzate all’efficiente gestione del piano degli impianti pubblicitari** | **Addivenire all’efficiente gestione del piano degli impianti pubblicitari** | **31.12.2022** |

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: Tutto il Corpo dei Vigili Urbani**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Dipendenti** | **Obiettivo** | **Peso %** |
|  |  | **Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all’accessibilità dei contenuti sul sito web dell’Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.** |  |
|  |  | **Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.** |  |
|  |  | **Processo di trasformazione digitale dei servizi dell’Ente: sviluppo dell'informatizzazione delle procedure.** |  |
|  |  | **ZTL Lungomare periodo da maggio a settembre** |  |
|  |  | **Senso unico Via delle Ville** |  |
|  |  | **Realizzazione parcheggi per disabili (nominativi e non ) e stalli rosa** |  |
|  |  | **Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale (di concerto con il Responsabile del Settore IV – LL.PP.)** |  |
|  |  | **Istallazione sistema di videosorveglianza per prevenire e contrastare l’abbandono dei rifiuti (di concerto con il Responsabile del Settore V – Programmazione del territorio e servizi ambientali)** |  |
|  |  | **Attuazione del regolamento e del piano degli impianti pubblicitari**  |  |