**STRUTTURA: SETTORE III - AMMINISTRATIVO – RESPONSABILE: D.SSA MARIA TERESA SORACE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Linea Strategica** | Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio |
| **Obiettivo Strategico** | Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni; Gestire e migliorare l'Amministrazione, il funzionamento ed erogazione dell'istruzione e dei servizi sociali; Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo; |
| **Missione** | Servizi istituzionali, generali e di gestione; Diritti sociali, politiche sociali e famiglia; Politiche giovanili, sport e tempo libero, Servizi scolastici e culturali, servizi Demografici |
| **Obiettivo Operativo** | Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descrizione Obiettivi Operativi** | **Peso %** | **Indicatori di Misurazione** | **Valori Attesi** | **Data Fine Attesa** |
| **1** | **Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all’accessibilità dei contenuti sul sito web dell’Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.** | **10%** | **Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza.**  **Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.** | **Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.**  **Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.** | **31.12.2022** |
| *1.1.* | *Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.* | *(100%)* | *Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.* | *Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti.* | *31.12.2022* |
| **2** | **Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.** | **10%** | **Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.**  **Adempimenti relativi al PTPTC** | **Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.** | **31.12.2022** |
| *2.1* | *Fase: Monitoraggio sull’implementazione del piano anticorruzione.* | *(100%)* | *Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull’anticorruzione.* | *Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.* | *31.12.2022* |
| **3** | **Processo di trasformazione digitale dei servizi dell’Ente: sviluppo dell'informatizzazione delle procedure.** | **5%** | **Informatizzazione della procedura di accesso ai servizi dell’ente da parte degli utenti.** | **Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti.**  **Attivazione e verifica del funzionamento dell’accesso online ai servizi dell’Ente.** | **31.12.2022** |
| *3.1* | *Fase: Formazione nativa dei documenti amministrativi in formato digitale – Pubblicazione dei documenti ed atti sul sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità.* | *(25%)* | *Rispetto dell’obbligo:*  *- di formazione nativa del documento amministrativo;*  *- di rispetto dei requisiti di accessibilità degli atti pubblicati sui siti web delle p.a.* | *Formazione di tutti i documenti amministrativi (comprese lettere, istanze etc. che abbiano quali destinatari soggetti iscritti in IPA ed INI-PEC) in formato digitale;* | *31.05.2022* |
| *3.2* | *Fase: Utilizzo del gestionale per la creazione, sottoscrizione e pubblicazione delle Autorizzazioni dirigenziali.* | *(25%)* | *Informatizzazione della procedura per il rilascio delle Autorizzazioni dirigenziali.* | *100% delle autorizzazioni rilasciate in formato digitale.* | *31.07.2022* |
| *3.3* | *Fase: Aggiornamento della modulistica on line* | *(25%)* | *Revisione della modulistica per l’accesso ai servizi gestiti.* | *Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore e necessaria all’attivazione dello sportello online per gli utenti.* | *30.09.2022* |
| *3.4* | *Fase: Individuazione e attivazione delle entrate da riscuotere obbligatoriamente tramite sistema PagoPa sul portale cittadino digitale.* | *(25%)* | *Analisi della tassonomia pubblicata da Agid con tutte le tipologie di entrata da riscuotere tramite PagoPa.* | *Individuazione delle tipologie di entrata da attivare sul portale cittadino digitale per la riscossione tramite PagoPA* | *31.12.2022* |
| **4** | **Efficientamento servizi bibliotecari e realizzazione attività di promozione della lettura mediante iniziative finalizzate** | **10%** | **Svolgimento attività procedurali per l’efficientamento servizi bibliotecari e la promozione della lettura** | **Efficientamento servizi bibliotecari e promozione della lettura** |  |
| *4.1* | *Fase: Redazione nuovo regolamento per la gestione della biblioteca e della fruizione del servizio di prestito librario* | *(50%)* | *Svolgimento attività procedurali finalizzati all’approvazione del regolamento* | *Redazione del regolamento, al fine dell’implementazione ed efficientamento dei servizi bibliotecari* |  |
| *4.2* | *Fase: Organizzazione Festival del libro e degli autori locali e redazione di un calendario di eventi, anche di presentazione nuovi libri* | *(50%)* | *Organizzazione Festival del libro e degli autori locali e redazione di un calendario di eventi, anche di presentazione nuovi libri* | *Realizzazione iniziative finalizzate alla promozione della lettura* |  |
| **5** | **Organizzazione “Estate Gioiese 2022” ed eventi natalizi** | **10%** | **Svolgimento attività istruttorie finalizzate alla realizzazione degli eventi in calendario , in base agli indirizzi impartiti dall’Amministrazione** | **Realizzazione “Estate Gioiese 2022” ed eventi natalizi, con correlata attività di promozione, in base agli indirizzi impartiti dall’Amministrazione** | **31/12/2022** |
| *5.1* | *Fase: Organizzazione “Estate gioiese” 2022* | *(33,333%)* | *Svolgimento attività istruttorie finalizzate alla realizzazione degli eventi in calendario , in base agli indirizzi impartiti dall’Amministrazione* | *Realizzazione eventi estivi in calendario* | *30/09/2022* |
| *5.2* | *Fase: Istituzione premio “Città di Gioia Tauro”* | *(33,333%)* | *Svolgimento attività finalizzate all’istituzione del premio, da svolgersi nell’abito dell’Estate gioiese* | *Istituzione premio “Città di Gioia Tauro”* | *30/09/2022* |
| *5.3* | *Fase: Organizzazione eventi natalizi* | *(33,333%)* | *Svolgimento attività istruttorie finalizzate alla realizzazione degli eventi in calendario , in base agli indirizzi impartiti dall’Amministrazione* | *Realizzazione eventi natalizi* | *31/12/2022* |
| **6** | **Redazione calendario delle ricorrenze istituzionali e consiglio comunale dei ragazzi** | **5%** | **Redazione calendario delle ricorrenze istituzionali ed elezione Consiglio comunale dei ragazzi** | **Redazione calendario delle ricorrenze istituzionali ed elezione Consiglio comunale dei ragazzi** | **31.12.2022** |
| *6.1* | *Fase: Redazione calendario delle ricorrenze istituzionali* | *(50%)* | *Redazione calendario delle ricorrenze istituzionali* | *Redazione calendario delle ricorrenze istituzionali* | *31/12/2022* |
| *6.2* | *Fase: Protocollo d’intesa con le Istituzioni scolastiche ed affiancamento per le attività di elezione dei rappresentanti del Consiglio comunale dei ragazzi* | *(50%)* | *Elezione Consiglio comunale dei ragazzi* | *Elezione Consiglio comunale dei ragazzi* | *31/12/2022* |
| **7** | **Implementazione ed efficientamento servizi demografici** | **15%** | **Svolgimento attività procedurali per l’efficientamento dei servizi demografici** | **Efficientamento dei servizi demografici, mediante implementazione dei servizi e facilitazione alla fruizione delle diverse fasce d’utenza** | **31.12.2022** |
| *7.1* | *Fase: Predisposizione convenzione con i tabaccai per il rilascio delle certificazioni anagrafiche e di stato civile* | *(25%)* | *Svolgimento iter istruttorio finalizzato a redazione con tabaccai per rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile* | *Facilitazione all’accesso delle certificazioni per l’utenza* | *30.06.2022* |
| *7.2* | *Fase: Predisposizione convenzione per consentire alle FF.OO. l’accesso on line all’anagrafe comunale* | *(25%)* | *Svolgimento iter istruttorio finalizzato a redazione con FF.OO. l’accesso on line all’anagrafe comunale* | *Facilitazione accesso alla banca dati angrafica alle FF.OO. per le attività d’istituto* | *30.06.2022* |
| *7.3* | *Fase: Attuazione Agenda Cie* | *(25%)* | *Svolgimento iter istruttorio finalizzato ad attuazione Agenda CIE* | *Attuazione Agenda Cie* | *31.12..2022* |
| *7.4* | *Fase: Dematerializzazione liste elettorali* | *(25%)* | *Svolgimento iter istruttorio finalizzato a dematerializzazione liste elettorali* | *Dematerializzazione liste elettorali* | *31.12.2022* |
| **8** | **Completamento attività relative a progetti dei Servizi sociali e misure di inclusione sociale** | **10%** | **Svolgimento attività istruttorie finalizzate al completamento delle attività relative a progetti dei Servizi sociali e misure di inclusione sociale** | **Completamento attività relative a progetti dei Servizi sociali e misure di inclusione sociale** | **31.12.2022 (In base alle scadenze previste dall’ente finanziatore)** |
| *8.1* | *Fase: Completamento attività relative a progetti sociali avviati nel rispetto delle prescrizioni degli Enti finanziatori (Progetti fondo di solidarietà comunale: “Liberi di andare” - “Sulle Ali di Pegaso” - ” Centro diurno” – Progetti PUC – Tirocini per soggetti disoccupati ex percettori di mobilità in deroga utilizzati nello svolgimento di tirocini di inclusione sociale)* |  | *Svolgimento iter istruttorio finalizzato a completamento attività relative a progetti sociali avviati nel rispetto delle prescrizioni degli Enti finanziatori (Progetti fondo di solidarietà comunale: “Liberi di andare” - “Sulle Ali di Pegaso” - ” Centro diurno” – Progetti PUC – Tirocini per soggetti disoccupati ex percettori di mobilità in deroga utilizzati nello svolgimento di tirocini di inclusione sociale)* | *Completamento , nel rispetto delle prescrizioni degli Enti finanziatori , delle attività relative a : Progetti fondo di solidarietà comunale “Liberi di andare” - “Sulle Ali di Pegaso” - ” Centro diurno” – Progetti PUC – Tirocini per soggetti disoccupati ex percettori di mobilità in deroga utilizzati nello svolgimento di tirocini di inclusione sociale,* | *31.12.2022*  *In base alle scadenze previste dall’ente finanziatore* |
| **9** | **Reperimento fondi in relazione agli obiettivi fondanti l’azione dell’Amministrazione per l’implementazione dei servizi socio - educativi e culturali, mediante adesione ai bandi di finanziamento di Enti sovra comunali (anche PNRR nelle misure programmatiche in relazione agli obiettivi dell’Amministrazione)** | **15%** | **Reperimento fondi Enti sovra comunali** | **Reperimento fondi Enti sovra comunali per l’implementazione dei servizi socio - educativi e culturali** | **31.12.2021 (In base alle scadenze previste dell’ente finanziatore)** |
| **10** | **Avvio processo di digitalizzazione Servizi Sociali** | **10%** | **Svolgimento attività burocratiche e procedurali finalizzate all’obiettivo** | **Avvio attività finalizzate alla gestione informatica delle pratiche relative ai Servizi sociali, onde garantire agevole e pronto tracciamento, con correlativa implementazione degli standard qualitativi dei servizi** | **31.12.2021** |

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Dipendenti** | **Obiettivo** | **Peso %** |
|  | Scarcella Tiziana (Cat. C) – Pipino Matilde (Cat. D) – Pataffio Emanuela (Cat. D) - Serrao D’Aquino Fiorella (Cat. C) - | **Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all’accessibilità dei contenuti sul sito web dell’Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.** |  |
|  | Scarcella Tiziana (Cat. C) – Pipino Matilde (Cat. D) – Pataffio Emanuela (Cat. D) | **Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.** |  |
|  | Scarcella Tiziana (Cat. C) – Pipino Matilde (Cat. D) – Pataffio Emanuela (Cat. D) | **Processo di trasformazione digitale dei servizi dell’Ente: sviluppo dell'informatizzazione delle procedure** |  |
|  | Scarcella Tiziana (Cat. C) – Buda Rocco (Cat. | **Efficientamento servizi bibliotecari e realizzazione attività di promozione della lettura mediante iniziative finalizzate** |  |
|  | Scarcella Tiziana (Cat. C) – Buda Rocco (Cat. | **Organizzazione “Estate Gioiese 2022” ed eventi natalizi** |  |
|  | Scarcella Tiziana (Cat. C) | **Redazione calendario delle ricorrenze istituzionali** |  |
|  | Serrao D’Aquino Fiorella (Cat. C) - Plateroti Teresa (Cat. C) –Petracca Ferdinando (Cat. C) – Pilè Giuseppe (Cat. C) – Belfiore Rocco (Cat. C) - Murtari Rosetta (Cat. B) – Punturiero Rocco (cat. B) – Barbaro Giuseppe (Cat. B) – Pasquino Raffaele (Cat. B) – Catalano Rocco (Cat. B) | **Implementazione ed efficientamento servizi demografici** |  |
|  | Pipino Matilde (Cat. D) – Pataffio Emanuela (Cat. D) – Guerrera Gilda (Cat. B) – Guerra Monica (Cat. B) – Giannotta Patrizia (Cat. B) | **Completamento attività relative a progetti dei Servizi sociali e misure di inclusione sociale** |  |
|  | Scarcella Tiziana (Cat. C) – Pipino Matilde (Cat. D) – Pataffio Emanuela (Cat. D) | **Reperimento fondi in relazione agli obiettivi fondanti l’azione dell’Amministrazione per l’implementazione dei servizi socio - educativi e culturali, mediante adesione ai bandi di finanziamento di Enti sovra comunali (anche PNRR nelle misure programmatiche in relazione agli obiettivi dell’Amministrazione)** |  |
|  | Pipino Matilde (Cat. D) – Pataffio Emanuela (Cat. D) – Guerrera Gilda (Cat. B) – Guerra Monica (Cat. B) – Giannotta Patrizia (Cat. B) | **Avvio processo di digitalizzazione Servizi Sociali** |  |