



Comune di Gioia Tauro
[Città Metropolitana di Reggio Calabria]

Relazione sulla performance 2024

Indice

PARTE GENERALE	4
Premessa	5
Contenuti minimali della Relazione	6
La Validazione della Relazione	7
Relazione sulla performance e valutazioni individuali.....	7
Impostazione metodologica	8
1.1 Il sistema di misurazione e valutazione.....	8
1.2 Coerenza tra il sistema di misurazione e valutazione e le norme di principio del D.Lgs. 150/2009.....	9
1.3 Performance generale di Ente	9
1.4 Performance Organizzativa di Settore.....	9
1.5 Performance individuale.....	11
1.6 Schema valutativo	11
Sintesi delle informazioni di interesse	12
1.7 Sindaco e Giunta comunale	12
1.8 Contesto interno	12
1.9 Struttura organizzativa.....	13
1.10 Contesto esterno.....	14
Processo di elaborazione della Relazione.....	14
Performance organizzativa e correlazione con il PTPC	15
PARTE II – Allegati Tecnici	16
Performance generale di Ente, Organizzativa e Individuale.....	16
Performance generale di Ente, organizzativa e individuale.....	17
1.12 Performance generale di Ente	17
1.13 Obiettivi organizzativi	18
1.13.1 Dettaglio Obiettivi organizzativi di settore	18
Settore I - Affari generali e personale.....	18

Settore II – Economico Finanziario.....	20
Settore III – Amministrativo	23
1.14 Obiettivi di Performance Individuale.....	44

PARTE GENERALE

Premessa

La Relazione sulla Performance è il documento annuale, redatto a consuntivo, composto dalle schede finali degli obiettivi di tutte le unità organizzative in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente. Costituisce, con le risultanze della performance complessiva dell'ente, lo strumento attraverso il quale l'ente rende conoscibili i risultati della misurazione e della valutazione, i quali sono sottoposti all'Organismo di valutazione per la validazione.

Il documento è ispirato ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare, i risultati raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati e indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare.

La presente Relazione sulla *performance* è stata predisposta in attuazione del Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 83 del 24.06.2024. La Relazione costituisce snodo fondamentale per la chiusura del ciclo della *performance* e della valutazione individuale, in quanto fornisce elementi di misurazione che incidono sulla *performance* individuale del personale dipendente dell'Ente.

Nella relazione, inoltre, ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2024, come programmata nell'ambito del Piano della performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia nei sistemi di rilevazione dei dati e delle informazioni; ciò al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il presente documento è stato predisposto dal Segretario comunale, in conformità con le linee guida n. 3 del Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicate nel mese di novembre 2019; immediatamente dopo l'approvazione da parte della Giunta comunale la Relazione viene trasmessa al Nucleo di valutazione per la validazione.

L'approvazione e validazione della relazione sulla *performance* costituiscono condizioni inderogabili per l'erogazione di premi ed incentivi a qualsiasi titolo.

La Relazione finale, approvata dalla Giunta e validata dal Nucleo di Valutazione viene pubblicata nell'apposita sezione denominata "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente.

La Relazione sulla *performance* 2024 è strutturata in due parti:

- una parte generale che espone l'impostazione metodologica, il legame con la successiva valutazione individuale, i dati principali di contesto dentro il quale si sviluppa l'azione amministrativa dell'ente ed espone il processo di elaborazione del Piano nonché il livello di coinvolgimento delle strutture dell'ente;
- una parte di dettaglio nella quale sono rappresentati i risultati raggiunti dall'Ente in termini di Performance Organizzativa (Generale di Ente) e Performance Individuale dei responsabili delle unità organizzative.

Nella parte di dettaglio la Relazione sulla *performance* comprende:

- a) la *performance* generale di Ente, cioè l'insieme dei risultati attesi dell'amministrazione nel suo complesso;

- b) la *performance* Organizzativa, cioè i risultati delle singole articolazioni di primo livello delle Ente ("Settori") nel raggiungimento degli obiettivi definiti con il Piano della *performance*;
- c) gli obiettivi specifici di *performance* individuale dei responsabili delle strutture apicali e assimilate.

Nei paragrafi seguenti viene descritto il percorso seguito per l'elaborazione della Relazione sulla *performance*, il contesto normativo e il sistema di misurazione della *performance* e vengono riepilogate la *performance* di ente e gli esiti delle misurazioni degli obiettivi assegnati alle aree in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente e degli obiettivi specifici assegnati ai responsabili di Settore.

Contenuti minimali della Relazione

L'art. 10, comma 1, lettera b), del Decreto 150/2009, nella versione novellata dal d.lgs. 25 maggio 2017, n.74, prescrive alle amministrazioni pubbliche di "*redigere e di pubblicare*" sul sito istituzionale ogni anno, **entro il 30 giugno, una relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e successivamente validata dall'Organismo di Valutazione**, la quale evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato (lettera b); tale adempimento, come il corrispondente Piano della performance, è teso ad assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance stessa.

La norma citata si pone in linea con l'art. 4 del Decreto 150/2009 che al secondo comma, lettere d) e f), prevede la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale nonché la "*rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi*", contenuti tipici della Relazione sulla performance; questa è una norma cui tutte le amministrazioni devono adeguare i propri ordinamenti interni.

Quelle sopra indicate non sono le uniche disposizioni del decreto che si occupano di relazione sulla performance. Difatti, l'art. 14, comma 4, lettera c) del medesimo Decreto Lgs. n. 150/2009, in punto di attribuzioni dell'OIV (nel caso del comune di Gioia Tauro il Nucleo di valutazione), demanda al medesimo organismo in primo luogo di validare detta la relazione (da intendersi nel senso di effettuare il processo di validazione, portandolo a compimento, a prescindere dall'esito) ed, in secondo luogo, di assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione, condizionando peraltro la validabilità della stessa al fatto che questa sia redatta in forma "*chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali*"; peraltro, il successivo comma 6 individua alcune conseguenze accessorie, ma significative, scaturenti dall'esito del giudizio di validazione, nel senso di qualificare l'esito favorevole come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III.

Da quanto disposto dall'art. 10 del Decreto 150/2009 il nucleo minimo ed indefettibile della relazione, intesa come rendicontazione della *performance*, consiste nella evidenziazione:

- a) dei **risultati organizzativi** raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;
- b) dei **risultati individuali** raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse;
- c) dalla rilevazione degli eventuali **scostamenti**;

d) del bilancio di genere realizzato.

Il fatto che tale evidenziazione sia fatta a consuntivo impone che la struttura del documento debba necessariamente risultare speculare rispetto al Piano della performance. In altri termini, la struttura ed il contenuto del documento di programmazione condizionano imprescindibilmente la struttura ed il contenuto della relazione.

La Validazione della Relazione

La validazione della Relazione, di competenza dell'organismo di valutazione, è un processo che si attiva successivamente all'approvazione della Relazione sulla performance e che si conclude con un giudizio finale di validazione positiva o negativa.

Secondo le linee guida n. 3 del Dipartimento della funzione pubblica, pubblicate il 28.11.2018, in materia di "redazione e validazione" della Relazione sulla performance la validazione non è una certificazione circa la veridicità dei dati concernenti i singoli risultati conseguiti, bensì riguarda il processo di misurazione svolto dall'amministrazione, e ciò appare coerente con il ruolo dell'organismo di valutazione che è quello di assicurare lungo tutto il ciclo della performance la correttezza e la coerenza dal punto di vista metodologico dell'operato dell'amministrazione.

Spetta alle autonome determinazioni dell'organismo di valutazione, cui la presente relazione viene rimessa dopo l'approvazione da parte della Giunta comunale, stabilire quale debba essere il livello minimo di compliance e, quindi, quale debba essere la soglia delle criticità al di sotto della quale, sulla base dell'evoluzione e del grado di maturazione progressiva del ciclo di gestione della performance, il processo di valutazione potrà concludersi positivamente.

Relazione sulla performance e valutazioni individuali

La correlazione temporale tra la Relazione sulla performance e la valutazione individuale si riflette sui contenuti della Relazione sulla performance.

Prioritariamente occorre perimetrare in modo preciso la titolarità. La Relazione sulla *performance* è un atto di competenza dell'organo di vertice politico-amministrativo, mentre le valutazioni individuali sono di competenza dei titolari del potere valutativo che solo per i dirigenti di vertice coincidono con l'organo politico di vertice, previa proposta dell'organismo di valutazione; in tutti gli altri casi la valutazione costituisce una funzione connaturata alla posizione dirigenziale dalla quale non può essere in alcun modo sganciata da un lato perché attribuita dalla legge (l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 nell'elencare le funzioni dei dirigenti alla lettera e-bis include la valutazione del personale assegnato) e dall'altro perché rientra nell'ambito della gestione dei rapporti di lavoro le cui determinazioni, secondo l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, devono essere assunte *"in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*.

Stabilito, quindi, che la valutazione del personale non può essere sganciata dai compiti dei responsabili delle unità organizzative di vertice, la Relazione sulla performance deve evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, con rilevazione di eventuali scostamenti (art. 10, comma 1, lettera b del Decreto 150/2009); il riferimento ai risultati individuali va letto con riferimento alla lettera a) dell'articolo citato

laddove viene stabilito che il Piano della performance contiene, tra l'altro, anche gli obiettivi dei dirigenti.

Tra le diverse opzioni possibili, in questa sede si è optato, anche sulla base di una lettura orientata alle disposizioni di principio, per una soluzione che preveda che la Relazione sulla performance restituisca i dati di rendicontazione degli obiettivi di performance organizzativa e degli obiettivi individuali dei dirigenti di vertice, fornendo ogni elemento utile a spiegare le ragioni di eventuali scostamenti che verranno utilizzati in sede di valutazione individuale dall'organismo di valutazione. Conseguentemente secondo questa opzione le valutazioni individuali verranno effettuate successivamente alla validazione della relazione sulla performance.

D'altra parte, la Relazione sulla performance contiene i risultati connessi agli obiettivi organizzativi e individuali che rappresentano solo una parte degli ambiti valutativi individuali previsti dall'art. 9 del D.Lgs. 150/2009.

Impostazione metodologica

1.1 Il sistema di misurazione e valutazione

Il Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance (SMVP) è un insieme di tecniche e processi che contribuiscono ad assicurare il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della Performance.

Il sistema previsto dall'Ente descrive l'intero Ciclo della Performance e si articola, secondo l'art. 4, comma 2, del D.Lgs.n. 150/2009 e dall'art. 4 del Regolamento vigente, nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della Performance Organizzativa e Individuale;
- e) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo;

Il sistema descrive, inoltre:

- a. le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della Performance;
- b. le procedure di conciliazione relative all'applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance;
- c. le modalità di interazione con i sistemi di controllo esistenti;
- d. le modalità di interazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Attraverso la misurazione degli obiettivi vengono quantificati i risultati raggiunti dall'amministrazione, nel suo complesso (Performance generale di Ente), i contributi delle articolazioni organizzative e dei gruppi (Performance Organizzativa delle unità operative), i contributi individuali (Performance Individuale).

1.2 Coerenza tra il sistema di misurazione e valutazione e le norme di principio del D.Lgs. 150/2009

La Relazione sulla Performance 2024 costituisce un altro tassello nel processo di “normalizzazione” dei processi riguardanti la gestione del personale, del quale il ciclo della performance costituisce quello di maggiore rilevanza, in quanto funzionale alla corretta gestione del ciclo valutativo e alla erogazione dei trattamenti accessori di natura incentivante.

La presente relazione è stata predisposta tenendo conto del nuovo Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance approvato nel 2024, che è improntato ai principi del D.Lgs. 150/2009.

1.3 Performance generale di Ente

La Performance generale di Ente misura l'insieme dei risultati attesi dell'amministrazione nel suo complesso. Essa permette di programmare, misurare e poi valutare come l'organizzazione utilizza le risorse a disposizione (efficienza) per erogare servizi adeguati alle attese degli utenti (efficacia), al fine ultimo di creare valore pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder (impatto).

La performance generale di Ente, in assenza di indicazioni sulla modalità di calcolo definite nel Piano degli obiettivi, viene misurata secondo una delle quattro opzioni possibili, stabilite nell'art. 7, lett. b) del regolamento vigente nel 2024.

In particolare, la performance generale di ente è data dalla media delle performance organizzative delle unità operative di cui si compone l'ente, quindi è misurata attraverso gli indicatori di impatto e gli obiettivi operativi, fissati nel Piano delle performance 2024, in coerenza a quanto stabilito alla lett. b) del citato art. 7.

La misurazione della Performance generale di ente si conclude con la produzione di un dato sintetico rappresentato, di norma, da una cifra espressa in % che costituisce il parametro di riferimento per la misurazione della Performance Individuale.

1.4 Performance Organizzativa di Settore

La performance organizzativa di Settore è il grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati al settore conseguiti attraverso l'azione delle medesime strutture.

È necessario precisare che, per quanto riguarda il 2024, gli obiettivi di performance coincidono con le misure di risanamento contenute nel D.M. n. 190411 del 18/12/2023, unitamente alle indicazioni operative fissate nei prospetti allegati.

Nel dettaglio, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 25/2024 ha approvato l'implementazione delle misure straordinarie di risanamento previste dal D.M. n. 190411 del 18/12/2023 ai sensi dell'art. 268 comma 2 del D.Lgs. N. 267/2000, in esito alle interlocuzioni intercorse con il Ministero dell'Interno – Direzione Centrale della Finanza Locale, la Prefettura di Reggio Calabria ha trasmesso il decreto del Ministero dell'Interno - Direzione Centrale della Finanza Locale n. 190411 del 18.12.2023, assunto in pari data al protocollo generale dell'ente con il Comune di Gioia Tauro – Relazione Performance 2024

n. 898/2024, con il quale detto Ministero, ai sensi dell'art. 268, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 stabilendo le misure straordinarie per il risanamento del Comune di Gioia Tauro.

La suddetta Delibera assegna ad ogni settore degli obiettivi specifici, contenente la quantificazione e l'articolazione temporale delle misure straordinarie per il risanamento finanziario del comune di Gioia Tauro.

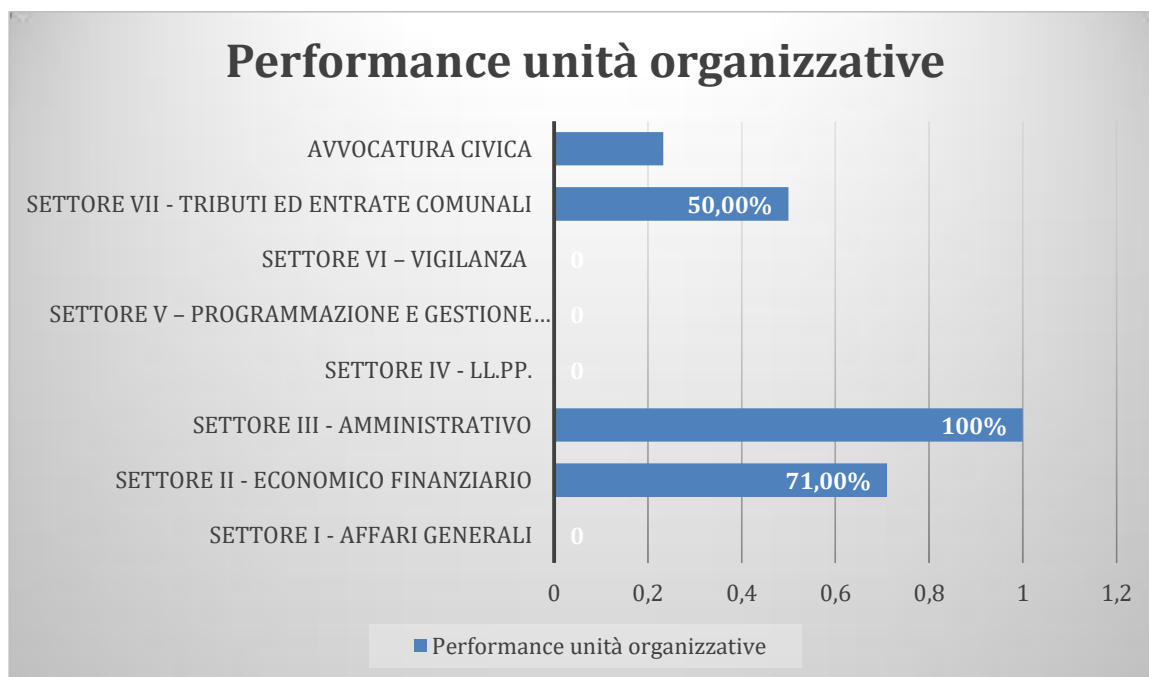
La problematica della concreta attuazione delle misure straordinarie di risanamento previste dal D.M. n. 190411 del 18/12/2023 ai sensi dell'art. 268, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000, ha costituito oggetto di specifico esame da parte della Commissione di Direzione convocata dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 47 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per come risulta dal relativo verbale del 17 gennaio 2024.

In ossequio alle indicazioni impartite dall'Amministrazione, il Segretario Generale, d'intesa con i Responsabili dei Settori interessati, ha elaborato i prospetti assegnando ad ogni unità operativa le misure di risanamento in questione integrate con l'inserimento, in relazione a ciascuna delle stesse, di analitiche indicazioni operative.

Pertanto, i prospetti, che dettagliano le misure di risanamento di cui sopra, sono stati definiti sia con riferimento ai singoli settori direttamente interessati dalle previsioni contenute nel richiamato D.M., che, trasversalmente, mediante apposita scheda che identifica le attività che tutti i Responsabili di Settore sono chiamati a porre in essere nella comune prospettiva del raggiungimento degli obiettivi di risanamento assegnati all'Ente.

I risultati organizzativi dei settori per l'anno 2024 sono rappresentati sinteticamente di seguito, si rimanda agli Allegati Tecnici per un ulteriore approfondimento.

Figura 1 Performance Organizzativa di settore 2024



1.5 Performance individuale

La correlazione temporale tra la Relazione sulla performance e la valutazione individuale si riflette sui contenuti della Relazione sulla performance.

Prioritariamente occorre perimetrare in modo preciso la titolarità. La Relazione sulla *performance* è un atto di competenza dell'organo di vertice politico-amministrativo, mentre le valutazioni individuali sono di competenza dei titolari del potere valutativo che solo per i dirigenti di vertice coincidono con l'organo politico di vertice, previa proposta dell'organismo di valutazione; in tutti gli altri casi la valutazione costituisce una funzione connaturata alla posizione dirigenziale dalla quale non può essere in alcun modo sganciata da un lato perché attribuita dalla legge (l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 nell'elencare le funzioni dei dirigenti alla lettera e-bis include la valutazione del personale assegnato) e dall'altro perché rientra nell'ambito della gestione dei rapporti di lavoro le cui determinazioni, secondo l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, devono essere assunte "in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro".

Stabilito, quindi, che la valutazione del personale non può essere sganciata dai compiti dei responsabili delle unità organizzative di vertice, la Relazione sulla performance deve evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, con rilevazione di eventuali scostamenti (art. 10, comma 1, lettera b del Decreto 150/2009); il riferimento ai risultati individuali va letto con riferimento alla lettera a) dell'articolo citato laddove viene stabilito che il Piano della performance contiene, tra l'altro, anche gli obiettivi dei dirigenti.

Il regolamento della Performance vigente nel 2024 correla la realizzazione degli obiettivi di settore alla valutazione individuale dei titolari di incarichi di Elevata qualificazione che sono responsabili della realizzazione degli stessi e il cui grado di raggiungimento determina riflessi sulla performance individuale (art. 10 Regolamento di Misurazione e Valutazione Performance vigente).

2. La valutazione della performance individuale dei titolari di incarichi di Elevata qualificazione è articolata sui seguenti fattori di valutazione:

- a) performance organizzativa della unità organizzativa di diretta responsabilità o, in assenza di specifici obiettivi operativi, dell'unità organizzativa di livello superiore;
- b) performance generale dell'Ente;
- c) grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati;
- d) competenze professionali e manageriali dimostrate e i comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate.

In sede di valutazione individuale il Nucleo effettuerà una proposta tenendo conto di quanto previsto dal citato regolamento.

Per l'anno 2024, gli obiettivi individuali coincidono con gli obiettivi di performance assegnati alle singole aree.

1.6 Schema valutativo

FATTORE DI VALUTAZIONE	Segretario comunale [*]	Titolari di incarichi di Elevata qualificazione	Funzioni e EQ	Istruttori	Operatori e Operatori esperti
1 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	30/0	35	30	15	15
2 Obiettivi individuali o di gruppo	20/40	20	10	15	-
3 Capacità di differenziazione delle valutazioni	5/0	5	-	-	-
4 Competenze e comportamenti professionali e organizzativi	35/45	30	55	65	80
5 Performance generale dell'Ente	10/15	10	5	5	5
Totale	100	100	100	100	100

[*] con o senza incarichi di responsabilità di specifiche unità organizzative

Sintesi delle informazioni di interesse

1.7 Sindaco e Giunta comunale

Di seguito viene riportata composizione della giunta comunale .

Incarico	Cognome e Nome
Sindaco	Scarcella Simona
Vicesindaco	Parrello Antonino
Assessore	Romeo Giuseppe
Assessore	Petrelli Cosima Damiana
Assessore	Speranza Domenica
Assessore	Guerrisi Cristian

1.8 Contesto interno

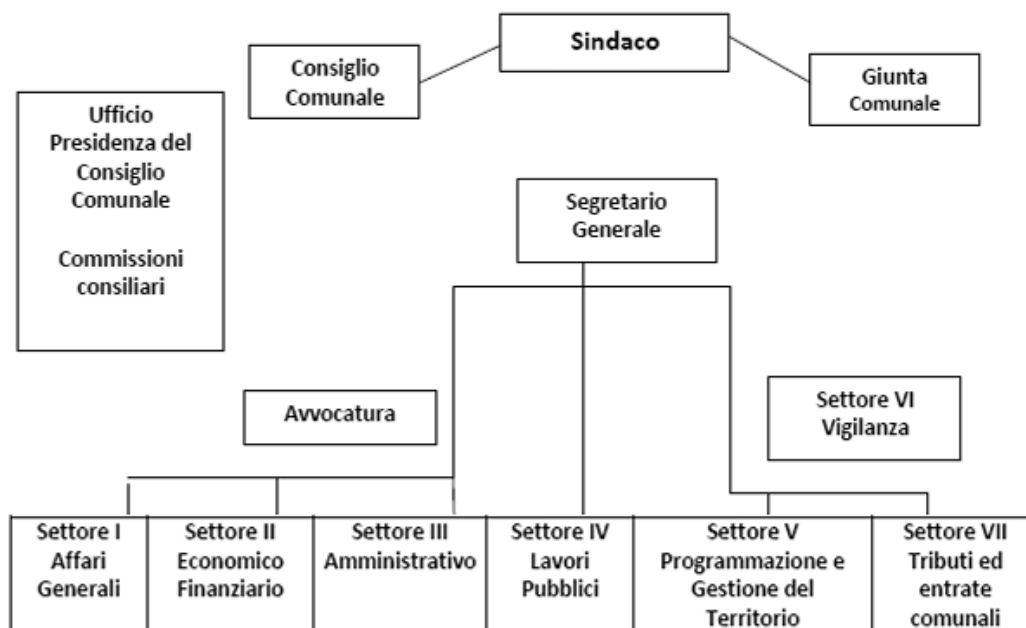
La struttura organizzativa è suddivisa in aree di competenze che gestiscono i servizi erogati alla comunità.

Settore	Responsabile
Settore I - Affari Generali	Dr. Pasquale PUPO Segretario Generale.

	Dott.ssa Patrizia Parrello dal 04.09.2024
Settore II - Economico Finanziario	Dr.ssa Mirella DE VITA
Settore III – Amministrativo	Dr.ssa Maria Teresa SORACE
Settore IV – Lavori Pubblici	Arch. Francesco CARPINELLI fino al 31/01/2025 Ing. Bruno Gallè dal 02/09/2024
Settore V – Programmazione e gestione del territorio	Ing. Salvatore ORLANDO fino al 03/05/2024 Ing. Bruno Gallè dal 06/05/2024
Settore VI – Vigilanza	Dr.ssa Serena Agata Grazia SCUDERI
Settore VII - Tributi ed entrate comunali	Dr.ssa Serena Agata Grazia SCUDERI [ad interim] Geom. Giuseppe Gaglianò dal 27.06.2024
Avvocatura civica	Avv. Rosaria SAFFIOTI fino al 31/07/2024

1.9 Struttura organizzativa

Di seguito viene rappresentata graficamente la struttura organizzativa alla data di approvazione del Piano della Performance 2024.



1.10 Contesto esterno

Si rimanda alla descrizione contenuta nel Documento unico di programmazione per l'anno 2024/2026.

Processo di elaborazione della Relazione

La Relazione sulla *Performance* è il documento annuale, redatto a consuntivo, che espone i risultati degli obiettivi di *performance* assegnati dal Piano, segnatamente quelli strategici ed operativi che concorrono alla misurazione della *performance* organizzativa. Si ricorda che tale processo misura risultati raggiunti, ma non li valuta. Il processo di valutazione individuale sarà avviato successivamente alla validazione della presente relazione.

Alla elaborazione della Relazione sulla *performance* 2024 si è pervenuto attraverso i seguenti passaggi:

1. Definizione schema di rendicontazione dei risultati con riferimento sia agli obiettivi strategici che operativi.
2. Trasmissione delle schede di rendicontazione a tutti i responsabili dei settori coinvolti nel Piano della performance 2024.
3. Acquisizione dei dati di rendicontazione e compilazione delle schede da parte dei responsabili di settore.
4. Verifiche tecnico-metodologiche delle schede di monitoraggio.
5. Elaborazione di uno schema di relazione.
6. Raccolta di ulteriori dati significativi ai fini dell'esposizione della salute organizzativa e finanziaria dell'Ente.

7. Elaborazione di una bozza di relazione.

Il Nucleo di valutazione garantisce la visibilità della Relazione sulla Performance, una volta approvata, tramite pubblicazione sul sito web istituzionale.

Performance organizzativa e correlazione con il PTPC

Sono stati individuati e assegnati specifici obiettivi operativi che realizzano in modo specifico tale correlazione e soprattutto determinano la rilevanza e i riflessi sulla performance organizzativa e individuale dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e l'adempimento degli obblighi di pubblicazione, come previsto dall'art. 1, comma 8-bis, della Legge 190/2012 e dell'art. 46 del DLgs. 33/2013.

PARTE II – Allegati Tecnici

Performance generale di Ente, Organizzativa e Individuale

Performance generale di Ente, organizzativa e individuale

La sezione Allegati tecnici è suddivisa in tre paragrafi ognuno dei quali rappresenta i risultati raggiunti:

- dall'amministrazione nel suo complesso (**Performance generale di Ente**)
- dalle singole unità organizzative (**Performance Organizzativa di Settore**);
- la performance individuale dei responsabili (**Performance Individuale**)

Si tratta della **misurazione** dei risultati raggiunti e **non della valutazione** che, invece, sarà avviata solo successivamente.

1.11 Performance generale di Ente

La performance generale di Ente è misurata come media delle performance organizzative delle unità operative di cui si compone l'ente, quindi è misurata sulla base delle misure straordinarie per il risanamento finanziario del comune di Gioia Tauro di cui alla deliberazione GC n. 25 del 09.02.2024, che assumono valore di obiettivi operativi, inseriti nel PIAO 2024-26.

Il risultato raggiunto è pari a **27,63 %**, calcolato come di seguito esposto:

Settori	Performance organizzativa	Performance generale di ente
Settore I - Affari Generali	0	27,63%
Settore II - Economico Finanziario	71,00%	
Settore III – Amministrativo	100%	
Settore IV – Lavori Pubblici	0	
Settore V – Programmazione e gestione del territorio	0	
Settore VI – Vigilanza	0	
Settore VII - Tributi ed entrate comunali	50,00%	
Avvocatura civica	0%	

1.12 Obiettivi organizzativi

Il paragrafo contiene il dettaglio della misurazione della performance organizzativa delle unità organizzative di primo livello in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente e le relative schede tecniche.

1.12.1 Dettaglio Obiettivi organizzativi di settore

I report di dettaglio contengono gli obiettivi di performance organizzativa dei n. 7 settori, come definiti nel *Piano della Performance 2024*, i risultati raggiunti, una percentuale sintetica di realizzazione su base 100, la fonte di rilevazione del dato e un campo nel quale vengono descritte le motivazioni degli scostamenti rispetto ai target fissati nel Piano.

Settore I - Affari generali e personale

Obiettivi organizzativi - Settore I - Affari generali e personale –								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
1. ADOZIONE DELIBERA DI RIORGANIZZAZIONE DELLA MACRO E MICRO STRUTTURA		Predisposizione proposta di riorganizzazione della macrostruttura e del funzionigramma	ON al 30-04-2024	NON RAGGIUNT 0	0	0		

Obiettivi organizzativi - Settore I - Affari generali e personale –								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
2. MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVI PERFORMANCE		Monitoraggio implementazione misure di risanamento e/o obiettivi del PIAO	ON al 30-04-2024	NON RAGGIUNT ○	0	0		
3. NOMINA NUOVO NUCLEO DI VALUTAZIONE		Definizione rapporto con precedente Nucleo di Valutazione (con il supporto dell'Ufficio Legale) e avvio procedimento per la nomina del Nuovo Nucleo di valutazione/OIV	ON al 15-03-2024	NON RAGGIUNT ○	0	0		Non necessaria nuova nomina, come da Determina n.R.G. 344/2024 del 30/05/2024: NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI GIOIA TAURO PER IL TRIENNIO 2024/2026. IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO.
		Adozione nuova disciplina regolamentare (Performance + composizione e funzioni del	ON al 15-03-2024	NON RAGGIUNT ○	0			Leggasi motivazione precedente

Obiettivi organizzativi - Settore I - Affari generali e personale –								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
		Nucleo o OIV]						
		Conclusione procedimento nomina nuovo Nucleo di Valutazione/OIV	ON al 15-04-2024	NON RAGGIUNT O	0			
% performance organizzativa Settore I							0	

Settore II – Economico Finanziario

Obiettivi individuali - Settore II – Economico Finanziario								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
1. INSERIMENTO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO VOLTE ALLA RIDUZIONE DELLE SPESE AFFERENTI I SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DEL 12% RELATIVI AI PROGRAMMI 1-2-3-7-8-10-11 DELLA MISSIONE 1		Relazione sull'attuazione della misura e verifica coerenza delle previsioni inserite nello schema di bilancio di previsione 2024/2026 adottato con G.C. n. 154 del 13.11.2023 ed in corso di approvazione da parte del C.C.	ON al 31-12-2024	Riduzione delle spese dei servizi Istituzionali maggiore del 12%	100 %	100 %	Proposta di delibera di presa d'atto delle misure straordinarie di risanamento Articolo 268, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000. Misure straordinarie di risanamento. Determinazioni. Del 30.08.2023	

Obiettivi individuali - Settore II – Economico Finanziario								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
2. CHIUSURA E PAGAMENTO TRANSAZIONE SORICAL. PAGAMENTO TRANSAZIONE ENEL SOLE		Rispetto dei termini di pagamento stabiliti negli accordi transattivi	ON al 31-12-2024	la transazione con SORICAL è stata interamente saldata. relativamente alla transazione Enel Sole, sono state pagate 24 rate la prossima scadenza è il 30/06/2025	100 %	100 %	Mandati di pagamento emessi e quietanzati dal Tesoriere agli atti dell'ufficio	
3. PROPOSTA DI MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE ALLA RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO E DI GESTIONE DEL CICLO PASSIVO DELLE FATTURE		Predisposizione proposta di delibera di G.C. contenente le misure organizzative	ON al 15-03-2024	Continui solleciti ai responsabili di settore ad accettare le fatture in tempi utili senza aspettare la decorrenza dei termini e a predisporre le determine di liquidazione delle fatture tenendo conto del rispetto dei 30 gg. per il pagamento	0	0	Il dipendente Laruffa Pasquale facente capo al settore - Centro unico ricezione fatture - provvede a sottoporre le fatture all'attenzione dei responsabili di settore.	
4. COORDINAMENTO E CONTROLLO DELLE MISURE DI RISANAMENTO PREVISTE DAL CRONOPROGRAMMA		Coordinamento e controllo delle misure di risanamento previste dal	ON al 31-12-2024	Sono stati organizzati diversi incontri con i responsabili di settore e con i revisori dei conti per verificare e	100 %	100 %	Verbali dei revisori dei conti sui risultati degli incontri.	

Obiettivi individuali - Settore II – Economico Finanziario								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
APPROVATO CON D.M. DEL 18.12.2023		cronoprogramma approvato con d.m. del 18.12.2023		monitorare l'attuazione delle misure				
5. MONITORAGGIO RISULTATI INTERMEDI CRONOPROGRAMMA. SUPPORTO CONTROLLO PIANO ALL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE		Monitoraggio risultati intermedi cronoprogramma. Supporto controllo piano all'organo di revisione contabile	ON al 31-12-2024	Sono stati organizzati diversi incontri con i responsabili di settore e con i revisori dei conti per verificare e monitorare l'attuazione delle misure	100 %	100 %	Verbali dei revisori dei conti sui risultati degli incontri.	
6. PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONS. COM. CONCERNENTE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI RISANAMENTO STRAORDINARIO (ART. 4 DEL DM)		Proposta di delibera del Consiglio Comunale	ON 60 gg. dalla data di notifica del DM (10.01.2024)	PROPOSTA DI DELIBERAZIONE E DEL CONSIGLIO COMUNALE - Articolo 268, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000. Presa d'atto delle misure straordinarie di risanamento previste dal D.M. n. 190411 del 18/12/2023 e adozione disposizioni attuative.	100 %	100 %	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE Numero 8 del 19.02.2024	
7. VERIFICA DELLA COSTITUZIONE DEI FONDI PER		Verifica della costituzione dei fondi per il salario	ON al 31-05-2024	Costituzione del fondo risorse decentrate per l'anno 2024(CCNL	0	0	Determina n. 797 del 04/12/2024	NOTA: risultato raggiunto oltre il termine previsto

Obiettivi individuali - Settore II – Economico Finanziario								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
IL SALARIO ACCESSORIO RELATIVI AL PERSONALE DEL COMPARTO.		accessorio relativi al personale del comparto.		Funzioni locali 16 novembre 2022].				
% performance organizzativa Settore II							71,00%	

Settore III – Amministrativo

Obiettivi organizzativi - Settore III – Amministrativo								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
1. ELEZIONI COMUNALI ED EUROPEE 8-9 GIUGNO 2024	70 %	Tempestiva implementazione di tutte le attività burocratiche e procedurali finalizzate all'ottemperanza delle Circolari Prefettizie nel rispetto	ON al 30-06-2024	RAGGIUNTI NEI TERMINI PREVISTI	100 %	100 %	<p>OBBIETTIVO RAGGIUNTO ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ELETTORALE. OTTEMPERANZA A TUTTE LE CIRCOLARI PREFETTIZIE RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI DALLE CIRCOLARI PREFETTIZIE E DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE. SUPPORTO TECNICO AI PARTITI POLITICI E/O MOVIMENTI POLITICI SIA PRIMA CHE DURANTE LA FASE ELETTORALE RENDICONTAZIONE PRESENTATA IN PREFETTURA NEI TERMINI DI LEGGE 294 48 Settore III - Amministrativo\Sorace Maria Teresa COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE DEL 08 E 09 GIUGNO 2024 E DELL'EVENTUALE TURNO DI BALLOTTAGGIO DEL 23 E 24 GIUGNO 2024 AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE A PRESTARE LAVORO STRAORDINARIO - IMPEGNO DI SPESA PER LE OPERAZIONI ELETTORALI Determina Impegno 286 43 Settore III -</p>	

Obiettivi organizzativi - Settore III – Amministrativo								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
		dei tempi assegnati					Amministrativo\Sorace Maria Teresa FORNITURA manifesti convocazione dei comizi elettorali e modelli ufficiali per l'adunanza dei presidenti di sezione tramite ODA MEPA CIG: B160E15CF9 Determina Impegno 288 44 Settore III - Amministrativo\Sorace Maria Teresa "Forniture di ..materiale elettrico per elezioni 2024 cig B16BF2C09D -Procedura con affidamento diretto [Art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023] " Determina Impegno 289 45 Settore III - Amministrativo\Sorace Maria Teresa "Forniture di ..materiale vario per elezioni 2024 cig. B1794CI180-Procedura con affidamento diretto [Art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023] " Determina Impegno 290 46 Settore III - Amministrativo\Sorace Maria Teresa FORNITURA stampanti ad aghi per Elezioni tramite tratt diretta ODA MEPA CIG: B174476Ef6 Determina Impegno 291 47 Settore III - Amministrativo\Sorace Maria Teresa "Forniture di .. materiale di cancelleria e carta in risme per elezioni 2024 Procedura con affidamento diretto Cig: B17C033BA7 [Art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023] " Determina Impegno 348 56 Settore III - Amministrativo\Sorace Maria Teresa FORNITURA Toner per stampanti per Elezioni 8 e 9 Giugno 2024 ODA MEPA CIG: B1E39D794EDetermina Liquidazione 351 54 Settore III - Amministrativo\Sorace Maria Teresa Liquidazione fattura FORNITURA stampanti ad aghi per Elezioni tramite tratt diretta ODA MEPA CIG: B174476Ef6 Iter Concluso Positivamente Atto Definitivo Determina Liquidazione 350 55 Settore III - Amministrativo\Sorace Maria Teresa Liquidazione fattura FORNITURA cancelleria varia per Elezioni tramite procedura con affidamento diretto [Art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 CIG: B17C033BA7 Iter Concluso Positivamente Atto Definitivo	

Obiettivi organizzativi - Settore III – Amministrativo								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
							Atto Definitivo Determina Liquidazione 352 59 Settore III - Amministrativo\Sorace Maria Teresa Liquidazione fattura FORNITURA Materiale Elettrico per Elezioni tramite procedura con affidamento diretto (Art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 CIG: B16BF2C09D Iter Concluso Positivamente Atto Definitivo Determina Liquidazione 366 60 Settore III - Amministrativo\Sorace Maria Teresa Liquidazione fattura FORNITURA Materiale vario per Elezioni tramite procedura con affidamento diretto (Art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 CIG: B1794C1180 Iter Concluso Positivamente Atto Definitivo Determina Liquidazione 371 61 Settore III - Amministrativo\Sorace Maria Teresa Liquidazione fattura FORNITURA manifesti comizi per Elezioni 2024 tramite ODA sul MEPA CIG: : B160E15CF9 Iter Concluso Positivamente Atto Definitivo Determina Liquidazione 424 66 Settore III - Atto Definitivo Determina Liquidazione 426 65 Settore III - Amministrativo\Sorace Maria Teresa Liquidazione fattura FORNITURA toner tramite trattativa diretta ODA MEPA CIG: B1E39D794E Iter Concluso Positivamente Atto Definitivo Determina Liquidazione 425 64 Settore III - Amministrativo\Sorace Maria Teresa Liquidazione fattura Forniture del servizio di invio cartoline postali all'estero per elezioni 2024 Procedura con affidamento diretto (Art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023) Cig B1799EE6EB Iter Concluso Positivamente Atto Definitivo Determina Liquidazione 477 75 Settore III - Amministrativo\Sorace Maria Teresa Liquidazione fattura FORNITURA CARTELLA CON MODELLI PER ADUNANZA BALLOTTAGGIO tramite ODA MEPA CIG: B2164D9DI8 Iter Concluso Positivamente Atto Definitivo	

Obiettivi organizzativi - Settore III – Amministrativo								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
2. LEGGE 431/98 ART. 11 - CONTRIBUTI DI CUI AL FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE.	30 %	Svolgimento iter istruttorio finalizzato a completamento attività	Completamento nel rispetto delle prescrizioni degli enti finanziatori delle attività ON al 30-06-2024	RAGGIUNTI NEI TERMINI PREVISTI Rispetto dei termini previsti dalla legge 431/98 Rispetto dei termini emanati da circolari della Regione Calabria Pubblicazione Avviso pubblicazione graduatoria provvisoria	100 %	100 %	Pubblicazione graduatoria definitiva Determina Senza Visti Contabili 283 42 Settore III - Amministrativo\Sorace Maria Teresa Legge n. 431 del 9.12.1998, art. 11 e successive modificazioni ed integrazioni Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione. Contributi per l'anno 2023 - Fondo e Competenza anno 2024 - Approvazione graduatoria provvisoria Determina Senza Visti Contabili 322 52 Settore III - Amministrativo\Sorace Maria Teresa "Legge n. 431 del 9.12.1998, art. 11 e successive modificazioni ed integrazioni Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione. Contributi per l'anno 2023 - Fondo e Competenza anno 2024 - Approvazione graduatoria definitiva.	
% performance organizzativa Settore III							100%	

Settore IV – Lavori pubblici

Obiettivi organizzativi - Settore IV – Lavori pubblici								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
1. UTILIZZO DEI FONDI PNRR PER REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE (EURO 18.867.000) E SERVIZI RELATIVI AI BANDI DI PA DIGITALE (EURO 300.312,00)		Rispetto dei cronoprogrammi, convenzioni, atti d'obbligo. Monitoraggio rispetto dei tempi di attuazione degli interventi e rendicontazione al Sindaco/Segretario Generale/Responsabile del Sett.	ON al 30-04-2024	NON RENDICONTO	0	0		
2. UTILIZZO DEI FONDI PNRR PER REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE (EURO 18.867.000) E SERVIZI RELATIVI AI BANDI DI PA DIGITALE (EURO 300.312,00)		Rispetto dei cronoprogrammi, convenzioni, atti d'obbligo.	ON al 30-06-2024	NON RENDICONTO	0	0		
		Monitoraggio rispetto dei tempi di attuazione degli interventi e rendicontazione al Sindaco/Segretario Generale/Responsabile del Sett.	ON al 31-10-2024	NON RENDICONTO	0			

Obiettivi organizzativi - Settore IV – Lavori pubblici								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
3. CREAZIONE UFFICIO "MANAGEMENT DELL'ENERGIA E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE"		Predisposizione funzionigramma dell'Ufficio	ON al 30-04-2024	NON RENDICONTO	0	0		
		Collaborazione con Settore I per definizione funzionigramma generale	ON al 31-12-2024	NON RENDICONTO	0			
% performance organizzativa Settore IV							0	

Settore V – Programmazione e Gestione del Territorio

Obiettivi organizzativi - Settore V – Programmazione e Gestione del Territorio								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
1. INCREMENTO ISTAT E RIVALUTAZIONE CANONI DI LOCAZIONE ATTIVA		Ricognizione immobili comunali con distinzione in: comodato, locazione attiva, locazione passiva e impianti sportivi	ON al 31-05-2024	NON RENDICONTO	0	0		
2. RICOGNIZIONE TERRENI DA AFFRANCARE		Ricognizione dei terreni catastali sui quali insiste il Livello o Enfiteuta.	ON al 31-11-2024	NON RENDICONTO	0	0		

Obiettivi organizzativi - Settore V – Programmazione e Gestione del Territorio								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
3. LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI E MIGLIORAMENTO FUNZIONALE DELL'AREA DELLA PIAZZETTA LARGO AFFACCIO BARONE"		Esecuzione lavori, Collaudo e rendicontazione.	ON al 30-06-2024	NON RENDICONTO	0	0		
4. AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEL CIMITERO COMUNALE DI GIOIA TAURO PER ANNI CINQUE		Nomina Commissione ed aggiudicazione provvisoria. Entro fine febbraio verifiche e stipula contratto.	ON al 30-04-2024	NON RENDICONTO	0	0		
5. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE		Affidamento, Esecuzione, Collaudo e rendicontazione dei lavori.	ON al 31-10-2024	NON RENDICONTO	0	0		
6. LAVORI DI		Acquisizione dei pareri di competenza	ON 45 gg dalla CDS	NON RENDICONTO	0	0		

Obiettivi organizzativi - Settore V – Programmazione e Gestione del Territorio								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE, MIGLIORAMENTO FUNZIONALE E ADEGUAMENTO, PER LA STRUTTURA SPORTIVA COMUNALE DENOMINATA “P. STANGANELLI” UBICATA LUNGO LA STRADA PROVINCIALE GIOIA TAURO RIZZICONI		degli altri enti.	[convocata il 25/01/2024]	TO				
		Validazione del progetto costituito dei vari pareri di competenza.	ON entro 15 gg dalla conclusione positiva della CDS	NON RENDICONTO	0			
		Affidamento, Esecuzione, Collaudo e rendicontazione dei lavori.	ON al 31-08-2024	NON RENDICONTO	0			
7. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE ALBERATURE ESISTENTI SU PROPRIETÀ COMUNALE ATTRAVERSO LA SOSTITUZIONE E IL RISPRISTINO DELLE AREE PEDONALI E CARRABILI IN VIA PAPA GIOVANNI XXIII E QUARTIERE		Affidamento del servizio di progettazione.	ON al 31-03-2024	NON RENDICONTO	0	0		
		Affidamento, Esecuzione, Collaudo e rendicontazione dei lavori.	ON al 31-12-2024	NON RENDICONTO	0			

Obiettivi organizzativi - Settore V – Programmazione e Gestione del Territorio								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
MAZZAGATTI.								
% performance organizzativa Settore V							0	

Settore VI – Vigilanza

Obiettivi organizzativi - Settore VI – Vigilanza								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
1. RISPETTO DEGLI OBBLIGHI E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA, DI CUI AL DLGS N° 33/2013 E S.M.I. SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	10%	-Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. -Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. ON al 31-12-2024	NON RENDICONTATO	0	0		

Obiettivi organizzativi - Settore VI – Vigilanza								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
		Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	ON al 31-12-2024	NON RENDICONTATO	0			
2. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AI SENSI DELLA L 190/2012 E IMPLEMENTAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. Descrizione: Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC	10%	-Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza. -Produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	-Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione ON al 31-12-2024 -Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati ON al 31-12-2024	NON RENDICONTATO	0	0		
3. PROCESSO DI				NON	0	0		

Obiettivi organizzativi - Settore VI – Vigilanza								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI SERVIZI DELL'ENTE: SVILUPPO DELL'INFORMATIZZAZIONE E DELLE PROCEDURE. (INFORMATIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI ACCESSO AI SERVIZI DELL'ENTE DA PARTE DEGLI UTENTI.) Descrizione: Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti; Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	10%	Formazione nativa dei documenti amministrativi in formato digitale – Pubblicazione dei documenti e atti sul sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità: Formazione di tutti i documenti amministrativi, [comprese lettere, istanze etc. che abbiano quali destinatari soggetti iscritti in IPA ed INI-PEC] in formato digitale	ON al 31-12-2024	RENDICONTATO				
		Creazione della modulistica online di competenza del settore: Messa a disposizione sul sito istituzionale	ON al 31-12-2024	NON RENDICONTATO	0			

Obiettivi organizzativi - Settore VI – Vigilanza								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
		in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata, relativa ai servizi specifici del Settore.						
4. AFFIDAMENTO SERVIZIO: PIANO PROTEZIONE CIVILE	20%	Definizione procedimento istruttorio finalizzato all'affidamento del servizio-valutazione procedura affidamento [30%]	Indagine di mercato professionisti ON al 3 15-11-2024	NON RENDICONTATO	0	0		
		Individuazione professionista o RTP cui affidare il servizio [40%]	Determina a contrarre on al 31-12	NON RENDICONTATO	0			
		Affidamento servizio su MEPA: Adempimenti obbligatori su piattaforma mercato Pubblica Amministrazione [30%]	On al 31-12-2024	NON RENDICONTATO	0			
5. AFFIDAMENTO	10%	Indagine di mercato-	Determina a	NON	0	0		

Obiettivi organizzativi - Settore VI – Vigilanza								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
TRIENNALE SERVIZIO CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI. DESCRIZIONE: Svolgimento attività e procedure amministrative correlate e finalizzate all'affidamento del servizio		valutazione affidamento in essere- Predisposizione atti per nuovo affidamento	contrarre ON al 31-05-2024	RENDICONTATO				
		Affidamento servizio su MEPA	Determina al 31-05-2024	NON RENDICONTATO	0			
6. TEMPESTIVA IMPLEMENTAZIONE ISTRUTTORIA PER LA VERIFICA DEI PRESUPPOSTI PER REALIZZAZIONE PARCHEGGI PER DISABILI (NOMINATIVI E NON)	10%	Istruttoria, rilascio pareri e ordinanza disciplinante la collocazione e la disciplina dello stallo	Tempestiva realizzazione parcheggi per disabili (nominativi e non) Entro 30 gg dalla domanda	NON RENDICONTATO	0	0		
7. RENDICONTAZIONE PROGETTO “SCUOLE SICURE” (PACCHETTO SICUREZZA - MINISTERO DELL’INTERNO)	20%	Verifica attività svolte e affidamento per la fornitura di telecamere/punti di osservazione negli istituti scolastici [30%]	Controllo acquisti e affidamento servizi ON al 31-12-2024	NON RENDICONTATO	0	0		
		Predisposizione atti		NON	0			

Obiettivi organizzativi - Settore VI – Vigilanza								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
		rendicontazione UTG Reggio Calabria [30%]	Adozione atti di rendicontazione e rendicontazione UTG Reggio Calabria ON al 31-12-2024	RENDICONTATO				
		Adozione Relazione di chiusura progetto “Scuole Sicure” [40%]	Trasmissione Verifica Conformità ON al 31-12-2024	NON RENDICONTATO	0			
8. INCREMENTARE LA PARTECIPAZIONE AD EVENTI FORMATIVI/INFORMATIVI RICONDUCEBILI AI PROCESSI PRESIDIATI DAL SETTORE DI COMPETENZA	10%	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 20% rispetto all'anno precedente	>20% rispetto anno precedente ON al 31-12-2024	NON RENDICONTATO	0	0		
% performance organizzativa Settore VI							0	

Settore VII – Tributi ed entrate locali

Obiettivi organizzativi - Settore VII – Tributi ed entrate locali

Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
1. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE PROPRIE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI – EMISSIONE ATTI ACCERTAMENTO IMU E TASI 20 2020 – 2021 E TARI 2018-2019		Espletamento gara e affidamento del servizio	ON al 30-06-2024	NON RAGGIUNTO	0	0		Non di competenza in quanto Responsabile Apicale del settore dal 27.06.2024
		Emissione atti di accertamento IMU e TARI nei mesi di maggio e giugno	ON al 30-06-2024	NON RAGGIUNTO	0			Non di competenza in quanto Responsabile Apicale del settore dal 27.06.2024
2. ANTICIPAZIONE DELL'EMISSIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO TARI E DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RELATIVI ALL'ANNO DI RIFERIMENTO		Emissione avvisi dell'anno 2023 entro il mese di aprile	ON al 30-04-2024	NON RAGGIUNTO	0	0		Non di competenza in quanto Responsabile Apicale del settore dal 27.06.2024
		Anticipazione in acconto della TARI e dell'idrico entro il mese di giugno con	ON al 30-06-2024	NON RAGGIUNTO	0			Non di competenza in quanto Responsabile Apicale del settore dal 27.06.2024

Obiettivi organizzativi - Settore VII – Tributi ed entrate locali								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
		elaborazione delle liste di carico						
3. EMISSIONE ATTI DI ACCERTAMENTO IMU - TASI – TARI. IMU DAL 2022 E TARI DAL 2020		Emissione atti di accertamento e notifica dei solleciti e del coattivo dal mese di settembre al mese di dicembre	ON al 31-12-2024	Notificati atti di maggiori accertamenti TARI 2019 e 2020	100%	100 %	Determina n. 876 del 23.12.2024 approvazione liste di carico IMU anni 2021 e 2022 Determina n. 482 del 19.07.2024 Approvazione liste di carico maggiori accertamenti TARI dal 2019 al 2023	
4. CONSEGNA LISTE DI CARICO IMPAGATO EMESSO NELL'ANNO PRECEDENTE PER RISCOSSIONE COATTIVA		Consegna delle liste di carico nell'ultimo trimestre dell'anno	ON al 31-12-2024	Sono state consegnate le liste di carico solleciti Idrico anni dal 2018 al 2022, solleciti TARI anni 2019 e 2020 già regolarmente	100%	100 %		

Obiettivi organizzativi - Settore VII – Tributi ed entrate locali								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
				notificati				
5. AFFIDAMENTO SERVIZI DI POSTALIZZAZIONE DEGLI ATTI TRIBUTARI		Rispetto dei tempi	In tempi utili per l'invio degli avvisi e degli atti di accertamento	OBIETTIVO RAGGIUNTO	100%	100 %		
6. SUPPORTO AL SERVIZIO FINANZIARIO NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONS. COM. CONCERNENTE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI RISANAMENTO STRAORDINARIO [ART. 4 DEL DM]		Delibera da adottare deliberazione entro 60 gg. dalla data di notifica del DM	ON al 10-03-2024	NON RAGGIUNTO	0	0		Non di competenza in quanto Responsabile Apicale del settore con decreto del Sindaco n. 07 del 27.06.2024
% performance organizzativa Settore VII							50,00%	

AVVOCATURA CIVICA [settore soppresso con delibera di Giunta Comunale del 145 del 17/10/2024]

Obiettivi organizzativi –AVVOCATURA CIVICA									
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati		% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
1. DEFINIZIONE DI		Azione ricondotta	ON al	NON RENDICONTATO		0%	0%		

PROPOSTE TRANSATTIVE PER LO SMALTIMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI E CHIUSURA DELLE TRANSAZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE CESSIONI DI CREDITO		nel più ampio obiettivo "Prevenzione contenzioso e riduzione DFB"	31-12- 2024					
2. RICOGNIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CONTENZIOSO PENDENTE E QUANTIFICAZIONE DEL FONDO PASSIVITÀ POTENZIALI DA ISCRIVERE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		Verifica stato pratiche pendenti al 31-12-2023	ON al 30-04- 2024	NON RENDICONTATO	0	0		
		Creazione elenchi del contenzioso pendente per materia	ON al 30-04- 2024		0			
		Creazione elenchi del contenzioso archiviato per materia	ON al 30-04- 2024		0			
		Creazione elenco passività potenziali e relativa quantificazione con analisi del relativo grado di soccombenza in aderenza al principio contabile	ON al 30-04- 2024		0			

		OIC 3l.						
		Aggiornamento finale fondo contenzioso (FPP) al 31.12.2023	ON al 30-04- 2024		0			
3. RICOGNIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CONTENZIOSO PENDENTE E QUANTIFICAZIONE DEL FONDO PASSIVITÀ POTENZIALI DA ISCRIVERE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		Verifica stato pratiche pendenti al 30-06-2024	ON al 30.06.20 24	NON RENDICONTATO	0	40%		
		Creazione elenchi del contenzioso pendente per materia	ON al 30-11- 2024					
		Creazione elenchi del contenzioso archiviato per materia	ON al 30-11- 2024					
		Creazione elenco passività potenziali e relativa quantificazione con analisi del relativo grado di soccombenza in aderenza al principio contabile OIC 3l.	ON al 30-11- 2024		0			
		Aggiornamento	ON al		0		Non di	

		finale fondo contenzioso (FPP) al 30.06.2024	30-11- 2024				competenz a	
4. NOMINA NUOVO NUCLEO DI VALUTAZIONE		Definizione rapporto con precedente Nucleo di Valutazione (supporto al Settore I - Affari generali e Personale) in tempo utile per consentire al Settore I l'avvio procedimento per la nomina del nuovo Nucleo di valutazione	Avvio procedur a di nomina entro il 15-03- 2024	Obiettivo escluso. La nomina del nuovo Nucleo è stata eseguita senza procedere preliminarmente a tale attività.	-	-		
5. POTENZIAMENTO UFFICIO LEGALE		Attività strumentali all'avvio Praticantato Forense: a)Formazione praticante legale; b)Procedimentalizza zione attività; c)Predisposizione modulistica operativa e/o format atti;	Entro 30 gg dalla selezione dei praticant i		0	0	Non di competenz a	

		d) Programmazione orari e attività dello svolgimento della pratica						
6. INCREMENTO RECUPERO CREDITI CERTI LIQUI ED ESIGIBILI		Avvio del 40% delle azioni stragiudiziali e/o giudiziali rilevate	ON al 31-05-2024		0	0		Vedasi affidamento esterno: Determinazione n. R.G. n. 777 del 27/11/2024, di esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 04.11.2024;
		Avvio del 100% delle azioni stragiudiziali e/o giudiziali rilevate	ON al 30-11-2024		0			
		Relazione conclusiva sulle azioni avviate	ON al 15-12-2024		0			
7. PREVENZIONE CONTENZIOSO E RIDUZIONE DFB		Rilevazione delle posizioni rilevanti ai fini della loro definizione transattiva	ON al 30-06-2024		0	0	Non di competenza	
		Predisposizione accordi transattivi per il 70% delle posizioni	ON al 15-12-2024		0			

		rilevate.						
% performance organizzativa Avvocatura							0	

1.13 Obiettivi di Performance Individuale

I risultati degli obiettivi individuali dei Responsabili di settore sono illustrati di seguito.

Settore I - Affari generali— Dr. Pasquale PUPO Segretario generale/ Dott.ssa Patrizia Parrello [dal 04.09.2024]

Obiettivi individuali - Settore I - Affari generali e personale — Segretario generale								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
1. RIDUZIONE DELLE SPESE AFFERENTI I SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DEL 12%		Riduzione delle spese 12%	ON al 31-12-2024	OFF	100	100	Determine dirigenziali	La rinnovata attività del Settore ha determinato una gestione delle spese adeguate all'esigenza dell'amministrazione
2. RISPETTO INDICATORI DI PERFORMANCE PER IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO E PER LA RIDUZIONE DELLO STOCK DI DEBITO OMMECCIALE RISPETTO AL 31.12		Rispetto tempi di pagamento	ON al 31-12-2024	Off	0	0	Determine dirigenziali	NON RENDICONTATO

DELL'ANNO PRECEDENTE								
3. REDAZIONE DI PROPOSTE DI RIORGANIZZAZIONE DELLA MICRO STRUTTURA DEI RISPETTIVI SETTORI VOLTE AL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE E DI RISANAMENTO FINANZIARIO		Redazione di proposte di riorganizzazione	ON al 31-12-2024	ON	100%	100%	D.G. n.55/2024:Proposta di Delibera del Responsabile Settore A.A.G.G. e Personale, recante "Approvazione stralcio PIAO 2024-2026 – Sottosezione di programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale - Piano assunzionale 2024.".	
4. MONITORAGGIO E PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT SUL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI MISURE DI RISANAMENTO RELATIVI AL CRONOPROGRAMMA APPROVATO CON D.M. CON RIFERIMENTO AL II SEMESTRE 2023		Report dei responsabili	ON al 30-04-2024		0	0		
5. MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVI PERFORMANCE E DEL		Report dei responsabili	ON al 31-10-2024		0	0	I SEMESTRE 2024 Non di competenza	

PIANO DI RISANAMENTO RELATIVI AL I SEMESTRE 2024								
6. SVILUPPO DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE MEDIANTE ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI		Assicurare n. 24 ore di formazione /anno a ciascun dipendente suddivise in 12 ore/semestre	12 ore form./sem. per almeno il 25% del personale assegnato al Settore		0	0	1-Formazione Anticorruzione e Trasparenza Seben; 2- Progettazione con fondi PNNR in corso	NON RENDICONTATO ADEGUATAMENTE
% obiettivi individuali Settore I - Dr. Pasquale PUPO Segretario generale/Dott.ssa Patrizia Parrello								33,33%

Settore II – Economico Finanziario Dr.ssa Mirella DE VITA

Obiettivi individuali - Settore II – Economico – Finanziario - Dr.ssa Mirella DE VITA								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
1. RIDUZIONE DELLE SPESE AFFERENTI I SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DEL 12%		Riduzione delle spese 12%	ON al 31- 12-2024	Riduzione del 13,22%	100 %	100%	Vedi tabella sotto riportata e allegata alla relazione al rendiconto 2024	
2. RISPETTO INDICATORI DI PERFORMANCE PER IL		Rispetto tempi di	ON al 31- 12-2024	Tempo medio di ritardo ponderato anno 2023	0	0	Dati prelevati dalla Piattaforma dei Crediti	

Obiettivi individuali - Settore II – Economico – Finanziario - Dr.ssa Mirella DE VITA								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO E PER LA RIDUZIONE DELLO STOCK DI DEBITO COMMERCIALE RISPETTO AL 31.12 DELL'ANNO PRECEDENTE		pagamento		90,34 gg. Anno 2024 68,91 gg.			Commerciali	
3. REDAZIONE DI PROPOSTE DI RIORGANIZZAZIONE DELLA MICRO STRUTTURA DEI RISPETTIVI SETTORI VOLTE AL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE E DI RISANAMENTO FINANZIARIO		Redazione di proposte di riorganizzazioni	ON al 31-12-2024	<p>Nel corso dell'anno 2024 la mia attività rispetto al personale assegnato al mio settore è stata di affiancamento continuo al fine di evitare gli errori riscontrati nell'anno precedente e in sede di esame e predisposizione del rendiconto 2022.</p> <p>Risultati raggiunti Esempio riconciliazione dei pagamenti pagoPA Al fine della corretta regolarizzazione delle carte contabili. Maggiore attenzione alla posta in entrata relativamente ai solleciti dei pagamenti, al</p>	0	0		

Obiettivi individuali - Settore II – Economico – Finanziario - Dr.ssa Mirella DE VITA								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
				fine di evitare spese per interessi passivi o decreti ingiuntivi.				
4. MONITORAGGIO E PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT SUL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI MISURE DI RISANAMENTO RELATIVI AL CRONOPROGRAMMA APPROVATO CON D.M. CON RIFERIMENTO AL II SEMESTRE 2023		Report dei responsabili	ON al 30-04-2024	Sono stati organizzati diversi incontri con i responsabili di settore e con i revisori dei conti per verificare e monitorare l'attuazione delle misure straordinarie di risanamento ex art. 268 c. 2 D.lgs 267/2000	100	100	Verbali dei revisori dei conti sui risultati degli incontri.	
5. MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVI PERFORMANCE E DEL PIANO DI RISANAMENTO RELATIVI AL I SEMESTRE 2024		Report dei responsabili	ON al 31-10-2024	Sono stati organizzati diversi incontri con i responsabili di settore e con i revisori dei conti per verificare e monitorare l'attuazione delle misure straordinarie di risanamento ex art. 268 c. 2 D.lgs 267/2000	100	100	Verbali dei revisori dei conti sui risultati degli incontri.	
6. SVILUPPO DELLE CONOSCENZE E DELLE		Assicurare n. 24 ore di	12 ore form./sem.	la formazione del personale sulla Gestione	100 %	100%	Determina n. 554 del 17/08/2023 il	

Obiettivi individuali - Settore II – Economico – Finanziario - Dr.ssa Mirella DE VITA								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
COMPETENZE DEL PERSONALE MEDIANTE ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI		formazione /anno a ciascun dipendente suddivise in 12 ore/semestre	per almeno il 25% del personale assegnato al Settore	delle crisi finanziarie è proseguita anche nel 2024 sono state rispettate le 24 ore previste.			Segretario Generale/ Responsabile del settore personale	
% obiettivi individuali Settore II - Dr.ssa Mirella DE VITA						66,66%		

Settore III – Amministrativo – Dott.ssa Maria Teresa SORACE

Obiettivi individuali - Settore III – Amministrativo – Dott.ssa Maria Teresa SORACE								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
1. RIDUZIONE DELLE SPESE AFFERENTI I SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DEL 12%		Riduzione delle spese 12%	ON al 31-12-2024	RIDUZIONE DEL 13,22	100%	100%	Vedi tabelle Relazione al Rendiconto 2024	
2. RISPETTO INDICATORI DI PERFORMANCE PER IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO E PER LA RIDUZIONE DELLO STOCK DI DEBITO COMMERCIALE		Rispetto tempi di pagamento	ON al 31-12-2024	Evidenziato che in data 31/12/23 il Comune di Gioia Tauro rispettava un tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti di 90,34 giorni Si da atto, ex adverso, che il tempo	0	0	Piattaforma crediti commerciali	

RISPETTO AL 31.12 DELL'ANNO PRECEDENTE				medio ponderato di ritardo nell'anno 2024 è stato pari a 68,91 giorni, registrando un notevole miglioramento				
3. REDAZIONE DI PROPOSTE DI RIORGANIZZAZIONE DELLA MICRO STRUTTURA DEI RISPETTIVI SETTORI VOLTE AL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE E DI RISANAMENTO FINANZIARIO		Redazione di proposte di riorganizzazione	ON al 31-12-2024	Riorganizzazione e snellimento della struttura amministrativa, ai fini prioritari di ottenere una riduzione significativa degli uffici, nonché dei contingenti di personale assegnati ad attività strumentali, e di potenziamento degli uffici coinvolti 2. conseguente riordino degli uffici e organismi, al fine di eliminare duplicazioni o sovrapposizioni di strutture o funzioni; 3. rafforzamento della gestione unitaria dei servizi strumentali attraverso la costituzione di uffici comuni; 4. contenimento della spesa per il personale in servizio, ivi incluse le risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, in	100%	100%	Determina Dirigenziale 36/2022 Determina Dirigenziale n. 10/2024 Determina Dirigenziale n. 747/2024 (Allegate alla presente scheda)	

				misura proporzionale all'effettiva riduzione delle dotazioni organiche, al netto delle spese; 5. incremento della qualità, della quantità e della diffusione su tutto il territorio comunale dei servizi erogati alla cittadinanza				
4. MONITORAGGIO E PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT SUL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI MISURE DI RISANAMENTO RELATIVI AL CRONOPROGRAMMA APPROVATO CON D.M. CON RIFERIMENTO AL II SEMESTRE 2023		Report dei responsabili	ON al 30-04-2024		0	0		NON DI COMPETENZA del III SETTORE AMMINISTRATIVO
5. MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVI PERFORMANCE E DEL PIANO DI RISANAMENTO RELATIVI AL I SEMESTRE 2024		Report dei responsabili	ON al 31-10-2024		0	0		NON DI COMPETENZA del III SETTORE AMMINISTRATIVO

6. SVILUPPO DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE MEDIANTE ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI		Assicurare n. 24 ore di formazione /anno a ciascun dipendente suddivise in 12 ore/ semestre	12 ore form./sem. per almeno il 25% del personale assegnato al Settore	Corsi di formazione EFFETTUATI dai dipendenti N.32 RISPETTANDO IN ECCEDEXA LE 24 ORE DI FORMAZIONE (Allegati alla presente scheda)	100%	100%		
% obiettivi individuali Settore III - Dott.ssa Maria Teresa SORACE								50,00%

Settore IV – Lavori pubblici Arch. Francesco CARPINELLI

Obiettivi individuali - Arch. Francesco CARPINELLI - Settore IV – Lavori pubblici								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
1. RIDUZIONE DELLE SPESE AFFERENTI I SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DEL 12%		Riduzione delle spese 12%	ON al 31-12-2024	Non rendicontato	0	0	Determine dirigenziali	
2. RISPETTO INDICATORI DI PERFORMANCE PER IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO E PER LA RIDUZIONE DELLO STOCK DI DEBITO COMMERCIALE RISPETTO AL 31.12		Rispetto tempi di pagamento	ON al 31-12-2024	Non rendicontato	0	0		

Obiettivi individuali - Arch. Francesco CARPINELLI - Settore IV – Lavori pubblici								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
DELL'ANNO PRECEDENTE								
3. REDAZIONE DI PROPOSTE DI RIORGANIZZAZIONE DELLA MICRO STRUTTURA DEI RISPETTIVI SETTORI VOLTE AL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE E DI RISANAMENTO FINANZIARIO		Redazione di proposte di riorganizzazione	ON al 31-12-2024	Non rendicontato	0	0		
4. MONITORAGGIO E PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT SUL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI MISURE DI RISANAMENTO RELATIVI AL CRONOPROGRAMMA APPROVATO CON D.M. CON		Report dei responsabili	ON al 30-04-2024	Non rendicontato	0	0		

Obiettivi individuali - Arch. Francesco CARPINELLI - Settore IV – Lavori pubblici								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
RIFERIMENTO AL II SEMESTRE 2023								
5. MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVI PERFORMANCE E DEL PIANO DI RISANAMENTO RELATIVI AL I SEMESTRE 2024		Report dei responsabili	ON al 31-10-2024	Non rendicontato	0	0		
6. SVILUPPO DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE MEDIANTE ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI		Assicurare n. 24 ore di formazione /anno a ciascun dipendente suddivise in 12 ore/semestre	12 ore form./sem. per almeno il 25% del personale assegnato al Settore	Non rendicontato	0	0		
% obiettivi individuali Settore IV - Arch. Francesco CARPINELLI								0

Settore V – Programmazione e Gestione del Territorio Ing. Salvatore ORLANDO

Obiettivi individuali - Ing. Salvatore ORLANDO - Settore V – Programmazione e Gestione del Territorio

Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
1. RIDUZIONE DELLE SPESE AFFERENTI I SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DEL 12%		Riduzione delle spese 12%	ON al 31-12-2024	Non rendicontato	0	0	Es: Determine dirigenziali	
2. RISPETTO INDICATORI DI PERFORMANCE PER IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO E PER LA RIDUZIONE DELLO STOCK DI DEBITO COMMERCIALE RISPETTO AL 31.12 DELL'ANNO PRECEDENTE		Rispetto tempi di pagamento	ON al 31-12-2024	Non rendicontato	0	0		
3. REDAZIONE DI PROPOSTE DI RIORGANIZZAZIONE DELLA MICRO STRUTTURA DEI RISPETTIVI SETTORI VOLTE AL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE E DI RISANAMENTO		Redazione di proposte di riorganizzazione	ON al 31-12-2024	Non rendicontato	0	0		

FINANZIARIO								
4. MONITORAGGIO E PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT SUL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI MISURE DI RISANAMENTO RELATIVI AL CRONOPROGRAMMA APPROVATO CON D.M. CON RIFERIMENTO AL II SEMESTRE 2023		Report dei responsabili	ON al 30-04-2024	Non rendicontato	0	0		
5. MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVI PERFORMANCE E DEL PIANO DI RISANAMENTO RELATIVI AL I SEMESTRE 2024		Report dei responsabili	ON al 31-10-2024	Non rendicontato	0	0		
6. SVILUPPO DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE MEDIANTE ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI		Assicurare n. 24 ore di formazione /anno a ciascun dipendente suddivise in 12 ore/semestre	12 ore form./sem. per almeno il 25% del personale assegnato al	Non rendicontato	0	0		

			Settore					
% obiettivi individuali Settore V - Ing. Salvatore ORLANDO								0

Settore VI – Vigilanza – Avv. Serena Agata Grazia SCUDERI

Obiettivi individuali - Settore VI – Vigilanza – Avv. Serena Agata Grazia SCUDERI								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
1. RIDUZIONE DELLE SPESE AFFERENTI I SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DEL 12%		Riduzione delle spese 12%	ON al 31-12-2024	Non rendicontato	0	0	Es: Determine dirigenziali	
2. RISPETTO INDICATORI DI PERFORMANCE PER IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO E PER LA RIDUZIONE DELLO STOCK DI DEBITO COMMERCIALE RISPETTO AL 31.12 DELL'ANNO PRECEDENTE		Rispetto tempi di pagamento	ON al 31-12-2024	Non rendicontato	0	0		
3. REDAZIONE DI PROPOSTE DI RIORGANIZZAZIONE DELLA MICRO		Redazione di proposte di riorganizzazione	ON al 31-12-2024	Non rendicontato	0	0		

STRUTTURA DEI RISPETTIVI SETTORI VOLTE AL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE E DI RISANAMENTO FINANZIARIO								
4. MONITORAGGIO E PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT SUL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI MISURE DI RISANAMENTO RELATIVI AL CRONOPROGRAMMA APPROVATO CON D.M. CON RIFERIMENTO AL II SEMESTRE 2023		Report dei responsabili	ON al 30-04-2024	Non rendicontato	0	0		
5. MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVI PERFORMANCE E DEL PIANO DI RISANAMENTO RELATIVI AL I SEMESTRE 2024		Report dei responsabili	ON al 31-10-2024	Non rendicontato	0	0		

6. SVILUPPO DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE MEDIANTE ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI		Assicurare n. 24 ore di formazione /anno a ciascun dipendente suddivise in 12 ore/semestre	12 ore form./sem. per almeno il 25% del personale assegnato al Settore	Non rendicontato	0	0		
% obiettivi individuali Settore VI - Avv. Serena Agata Grazia SCUDERI								0

Settore VII – Tributi ed entrate locali Dr.ssa Serena Agata Grazia SCUDERI [ad interim]/ Giuseppe Gaglianò

Obiettivi individuali - Dr.ssa Serena Agata Grazia SCUDERI [ad interim] - Settore VII – Tributi ed entrate locali								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento
1. RIDUZIONE DELLE SPESE AFFERENTI I SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DEL 12%		Riduzione delle spese 12%	ON al 31-12-2024	Riduzione del 13,22%	100%	100%	Si rinvia alla relazione al rendiconto 2024	
2. RISPETTO INDICATORI DI PERFORMANCE PER IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO E PER LA RIDUZIONE DELLO STOCK DI DEBITO COMMERCIALE RISPETTO AL 31.12 DELL'ANNO		Rispetto tempi di pagamento	ON al 31-12-2024	Evidenziato che il Ragioniere generale dello Stato, con nota protocollo n. 4832 del 08/01/25 ha disposto un'attività di audit presso il Comune di Gioia Tauro, che presentava alla data del 31/12/23, un tempo medio ponderato di ritardo dei	0	0	Piattaforma crediti commerciali	

PRECEDENTE				pagamenti di 90,34 giorni Si da atto, ex adverso, che il tempo medio ponderato di ritardo nell'anno 2024 è stato pari a 17,68 giorni, registrando un notevole miglioramento				
3. REDAZIONE DI PROPOSTE DI RIORGANIZZAZIONE DELLA MICRO STRUTTURA DEI RISPETTIVI SETTORI VOLTE AL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE E DI RISANAMENTO FINANZIARIO		Redazione di proposte di riorganizzazione	ON al 31-12- 2024	Con determina n. 734 del 05.11.2024 sono stati assegnati specifiche responsabilità di procedimento, assegnazione compiti da svolgere al personale assegnato al settore, realizzazione di front-office in modo da snellire l'affluenza all'interno degli uffici	100%	100%	determina n. 734 del 05.11.2024	
4. MONITORAGGIO E PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT SUL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI MISURE DI RISANAMENTO RELATIVI AL CRONOPROGRAMMA APPROVATO CON D.M.		Report dei responsabili	ON al 30- 04-2024		0	0		Non di competenza in quanto Responsabile Apicale del settore con decreto del Sindaco n. 07 del 27.06.2024

CON RIFERIMENTO AL II SEMESTRE 2023								
5. MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVI PERFORMANCE E DEL PIANO DI RISANAMENTO RELATIVI AL I SEMESTRE 2024		Report dei responsabili	ON al 31- 10-2024		0	0		Non di competenza in quanto Responsabile Apicale del settore con decreto del Sindaco n. 07 del 27.06.2024
6. SVILUPPO DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE MEDIANTE ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI		Assicurare n. 24 ore di formazione /anno a ciascun dipendente suddivise in 12 ore/semestre	12 ore form./sem. per almeno il 25% del personale assegnato al Settore	Attività di formazione presso l'ente eseguito dal Dott. Infantino Antonio giusta determina n. 554 del 17 Agosto 2023	0	0		<u>La determina indicata è del 2023. L'obiettivo non può essere ritenuto raggiunto</u>
% obiettivi individuali Settore VII - Dr.ssa Serena Agata Grazia SCUDERI (ad interim)/ geom. Giuseppe Gaglianò							33,33%	

AVVOCATURA CIVICA - Avv. Rosaria SAFFIOTI

Obiettivi individuali – AVVOCATURA CIVICA - Avv. Rosaria SAFFIOTI								
Obiettivo	Peso	Indicatore	Target	Risultati	% ind.	% ob.	Fonte	Motivazione scostamento

1. RIDUZIONE DELLE SPESE AFFERENTI I SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DEL 12%		Riduzione delle spese 12%	ON al 31-12-2024	ON <i>Indicare la % di riduzione delle spese</i>	0	0	Determine dirigenziali	Vedasi affidamento esterno: Determinazione n.R.G . 777 del 27/11/2024, di esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 04.11.2024;
2. RISPETTO INDICATORI DI PERFORMANCE PER IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO E PER LA RIDUZIONE DELLO STOCK DI DEBITO COMMERCIALE RISPETTO AL 31.12 DELL'ANNO PRECEDENTE		Rispetto tempi di pagamento	ON al 31-12-2024	<i>Indicare se i tempi di pagamento sono stati rispettati</i>	0	0		Vedasi deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 04.11.2024;
3. REDAZIONE DI PROPOSTE DI RIORGANIZZAZIONE DELLA MICRO STRUTTURA DEI RISPETTIVI SETTORI VOLTE AL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE E DI RISANAMENTO FINANZIARIO		Redazione di proposte di riorganizzazione	ON al 31-12-2024	ON	0	0		Vedasi affidamento esterno: Determinazione n.R.G . 777 del 27/11/2024, di esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 04.11.2024;

4. MONITORAGGIO E PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT SUL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI MISURE DI RISANAMENTO RELATIVI AL CRONOPROGRAMMA APPROVATO CON D.M. CON RIFERIMENTO AL II SEMESTRE 2023		Report dei responsabili	ON al 30-04-2024		0	0	Non di competenza	
5. MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVI PERFORMANCE E DEL PIANO DI RISANAMENTO RELATIVI AL I SEMESTRE 2024		Report dei responsabili	ON al 31-10-2024		0	0	Non di competenza	Vedasi n.25/2024 Decreto sindacale n.38 del 31.10.2024.
6. SVILUPPO DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE MEDIANTE ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI		Assicurare n. 24 ore di formazione /anno a ciascun dipendente suddivise in 12 ore/semestre	12 ore form./sem. per almeno il 25% del personale assegnato al Settore	Obiettivo escluso	—	—		Attualmente non vi è alcun dipendente assegnato a tale Servizio.
% obiettivi individuali AVVOCATURA CIVICA - Avv. Rosaria SAFFIOTI								0,00%

