

Profilo Professionale

Gestione efficiente di diverse attività d'ufficio e assistenza ai team amministrativi raggiungendo costantemente gli obiettivi stabiliti. Buone capacità di gestione del budget, amministrazione delle buste paga e organizzazione efficace delle risorse e del supporto amministrativo allo scopo di garantire la piena operatività e incentivare il successo del team.

Capacità E Competenze

- Solide competenze in ambito risorse umane
- Padronanza degli applicativi MS Office
- Ottimo senso dell'organizzazione
- Doti di comunicazione efficace
- Propensione alla formazione continua
- Attitudine al lavoro di squadra

Esperienze Lavorative E Professionali

06.2009 - 06.2022

Responsabile amministrativa

Proprietà di famiglia - Gioia Tauro, Rc

- Analisi e validazione di procedure e sistemi di controllo e verifica della correttezza e affidabilità dei dati contabili.
- Collaborazione alla redazione delle policy contabili e gestione dei rapporti con auditor interni ed esterni.
- Inserimento e aggiornamento dei dati dei clienti nei gestionali aziendali.
- Gestione di incassi, pagamenti e dei rapporti con gli istituti creditizi.
- Colloqui, assunzioni, sviluppo e supervisione del personale amministrativo.
- Ottimizzazione dell'efficienza operativa e gestionale.
- Automazione delle operazioni d'ufficio per la gestione efficiente dei flussi di dati.

04.2018 - 08.2021

Ragioniere e perito commerciale

Concessionarie auto - Gioia Tauro, Rc

- Preparazione di tabelle e report con l'utilizzo di Excell e del gestionale aziendale.
- Registrazione fatture attive e passive, prima nota, contabilità ordinaria e semplificata.
- Gestione della contabilità in regime semplificato, ordinario e professionisti del pacchetto clienti.
- Supporto al commercialista nella predisposizione delle dichiarazioni dei redditi.
- Redazione della prima nota e gestione del registro dei corrispettivi.
- Effettuazione pagamenti, monitoraggio e riconciliazione incassi, gestione dei rapporti con gli istituti di credito.

05.2007 - 05.2008

Commessa di negozio di abbigliamento

Giorgia & Johns - Rizziconi, Rc

- Allestimento della merce nell'area vendita.
- Gestione dei pagamenti in contanti o tramite carta di credito/debito.
- Assistenza ai clienti nella scelta dei capi, delle taglie e degli stili più adatti.
- Monitoraggio del comportamento dei clienti all'interno del negozio.
- Risposta alle domande e alle richieste della clientela con rapidità ed efficienza.
- Gestione del sito e del portale di vendita online del negozio.
- Applicazione dei dispositivi antitaccheggio ai capi da esporre e vestizione dei manichini.
- Compilazione del registro dei corrispettivi