Assegnazione obiettivi ANNO 2025

RESPONSABILE SETTORE IV

TECNICO MANUTENTIVO

Sezione I PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA (MAX PUNTI 35)

FATTORE VALUTATIVO	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1.1 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA, DI CUI AL DLGS N° 33/2013 E S.M.I. SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ACCESSIBILITÀ DEI CONTENUTI SUL SITO WEB DELL'ENTE E RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI ACCESSO, NEL RISPETTO DEL CORRETTO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.	10%	SEZIONI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DI COMPETENZA. RISPETTO DELLE PREVISIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI INTERNE. VERIFICA DELLA PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	CORRETTO CARICAMENTO DI TUTTI I DOCUMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA SULLE SEZIONI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, NEL RISPETTO DEL CORRETTO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. TEMPESTIVA RISPOSTA A TUTTE LE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI.	31.12.25
1.2 INCLUSIVITÀ E ACCESSIBILITÀ PER LE PERSONE CON DISABILITÀ E PER GLI OVER 65 -.	5%	N. DI INTERVENTI REALIZZATI PER MIGLIORARE L'ACCESSIBILITÀ FISICA PRESSO L'UFFICIO DI APPARTENENZA, DIGITALE E DELLA COMUNICAZIONE NEI CONFRONTI DELLE PERSONE CON DISABILITÀ E DEGLI OVER 65	MIGLIORAMENTO DELL'INCLUSIVITÀ, DELL'ACCESSIBILITÀ FISICA, DIGITALE E DELLA COMUNICAZIONE NEI CONFRONTI DELLE PERSONE CON DISABILITÀ E DEGLI OVER 65.	31.12.25
1.3 PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI ASSEGNATI	5%	INIZIATIVE FORMATIVE ORGANIZZATE E N. DI ORE .	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO AD INIZIATIVE FORMATIVE E IN UTOFORMAZIONE CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI TRASVERSALI, TECNICHE, DIGITALI E RELATIVE AI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI. PER ALMENO 40 ORE PRO CAPITE ALL'ANNO.	31.12.25
1.4 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AI SENSI DELLA L 190/2012 E IMPLEMENTAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.	5%	RISPETTO DELLE PREVISIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI INTERNE. ADEMPIMENTI RELATIVI AL PTPCT <i>REDAZIONE DEL MONITORAGGIO</i>	PARTECIPAZIONE ALLA REDAZIONE DEL PTPCT, CON ANALISI DELLE AREE DI RISCHIO DI COMPETENZA, PRODUZIONE DEI REPORT RICHIESTI SULLE ATTIVITÀ DI PREVENZIONE	31-12.25

		<i>SEMESTRALE O ANNUALE SULL'ANTICORRUZIONE</i>	<i>DELLA CORRUZIONE INTRAPRESE. COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MONITORAGGIO SULLE AREE DI RISCHIO DI APPARTENENZA E GLI ATTI ADOTTATI</i>	
1.5 RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO COME DA D.L N.13/2023, CONVERTITO IN LEGGE N.41/2023 CD "DECRETO PNRR/3".	5%	TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI INFERIORI A 30 GIORNI	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI	31.12.25
1.6 ASSEGNAZIONE AI PROPRI DIPENDENTI DELLE ORDinarie FUNZIONI	5%	PREDISPOSIZIONE ORDINI DI SERVIZIO IN SEGUITO A RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI	GESTIONE ORDINATA E FUNZIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO	31.12.25

SEZIONE II OBIETTIVI INDIVIDUALI (MAX PUNTI 20)

Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
2.1- OPERE PUBBLICHE FINANZIATE DALPNRR. RISPETTO CRONOPROGRAMMA	2%	- RISPETTO SCADENZE PREVISTE PER GLI STATI DI AVANZAMENTO PREVISTI DA PROGETTAZIONE	ASSICURARE LE TEMPISTICHE PREVISTE DAL PNRR NELL'ESECUZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE	31.12.25
2.2 REPERIMENTO FINANZIAMENTI PER LA REALIZZAZIONE DELLA SEGUENTE OPERA PUBBLICA: RIGENERAZIONE URBANA DEL CENTRO STORICO" PIANO DELLE FOSSE" CON IL RECUPERO DI AREE STRADE PIAZZE E UNA PROSPETTIVA DI CITTA' PRODUTTIVA, COMPETITIVA E PROIETTATA AD ATTRARRE TURISMO- PROGETTAZIONE FINANZIATA DAL MINISTERO DELL'INTERNO CON FONDO PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA	2%	- PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PIANO DI SVILUPPO IN AREE DISMESSE O IN DISUSO FINANZIATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - INVIO DOMANDA DI FINANZIAMENTO ENTRO IL 07/04/2025	RECUPERO CENTRO STORICO	31.12.25
2.3 AGENDA URBANA – POR CALABRIA FESR 2014/20 AZIONI 9.4.1 ; 10.7.1 E 9.6.6	2%	-DETERMINA APPROVAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA PER LE OPERE RICADENTI NELLA FONTE DI FINANZIAMENTO AGENDA URBANA – POR CALABRIA FESR 2014/20 AZIONE 9.4.1 ; 10.7.1 E 9.6.6 ENTRO IL 30/06/2025; - AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO DEI LAVORI ED AGGIUDICAZIONE ENTRO IL 30/10/2025 - CONSEGNA LAVORI ENTRO IL 30/11/2025	ESECUZIONE LAVORI FINANZIATI NEL RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA	31.12.25

2.4 REDAZIONE REGOLAMENTO PER L'AFFRANCAZIONE DEI TERRENI GRAVATI DA USI CIVICI	2%	DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO ADOTTATA ENTRO IL 30/04/2025	VALORIZZAZIONE DELLE ENTRATE	31.12.25
2.5 INSTALLAZIONE SBARRA ELETTRONICA CON BADGE PER IL CONTROLLO DEGLI INGRESSI AUTORIZZATI PRESSO CIMITERO COMUNALE CANCELLO INGRESSO ZONA D	2%	ACQUISTO SBARRA ENTRO IL 30/05/2025 INSTALLAZIONE ENTRO 30/09/2025	CONTROLLO AUTOMATIZZATO ACCESSI DITTE AUTORIZZATE EVITARE INGRESSI ABUSIVI AL CIMITERO COMUNALE	31.12.25
2.6 RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI SOLIDI URBANI	2%	AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO DEL SERVIZIO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA - PUBBLICAZIONE BANDO ENTRO IL 15/4/2025 .- AVVIO SERVIZIO ENTRO IL 03/06/2025	EFFICIENTAMENTO SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI AUMENTO PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	31.12.25
2.7 CREAZIONE CHIOSCHETTI PER LA VENDITA DI FIORI NELLA ZONA ESTERNA CIMITERO CITTADINO	2%	- REDAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTO PER LA CREAZIONE DI CHIOSCHI ENTRO IL 30/06/2025 - PUBBLICAZIONE BANDO PER ASSEGNAZIONE CONCESSIONI ENTRO IL 30/07/2025 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ENTRO IL 30/09/2025	MIGLIORAMENTO DECORO URBANO E INCREMENTO ENTRATE DERIVANTI DA PROVENTI CONCESSORI	31.12.25
2.8 BONIFICA DEFINITIVA E SISTEMAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ISOLA ECOLOGICA EX MATTATOIO	2%	LAVORI DI SISTEMAZIONE INTERNA ED ESTERNA MEDIANTE GESTIONE DIRETTA. COMPLETAMENTO LAVORI ENTRO IL 30/09/2025	MOGLIORAMENTO DECORO URBANO GARANTIRE IL DEPOSITO DEI RIFIUTI INGOMBRANTI	31.12.25
2.9 ASSEGNAZIONE SPAZI VERDI	2%	ASSEGNAZIONE SPAZI VERDI AI RICHIEDENTI SECONDO LE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI INTERNE – CONCLUSIONE PROCEDURE ENTRO 30 GIORNI DALLA RICHIESTA	MIGLIORAMENTO DECORO URBANO E DECREMENTO SPESE PER GESTIONE AREE VERDI	31.12.25
2.10 SISTEMAZIONE CAPANNONI DI RICOVERO DEI MEZZI COMUNALI SITI IN VIA ALCIDE DE GASPERI	2%	- RIFACIMENTO IMPIANTO ELETTRICO ENTRO IL 15/05/2025 ; - SISTEMAZIONE CANCELLO ELETTRICO ENTRO IL 15/05/2025	GANTIRE IL RICOVERO DEI MEZZI COMUNALI IN SICUREZZA	31.12.25

SEZIONE III – CAPACITA' VALUTAZIONE COLLABORATORI – (MAX PUNTI 5)

Per quanto concerne la presente sezione, la capacità di valutazione dei propri collaboratori viene misurata dal NIV sulla base di un giudizio sulla capacità del Responsabile di Settore di differenziare quantitativamente e qualitativamente i contributi dei propri collaboratori mantenendo alta la spinta motivazionale, sintetizzata in uno dei seguenti giudizi:

da 0/1/2 = non adeguato

da 3/4 = parzialmente adeguato

da 5/6 = adeguato

da 7/8 = più che adeguato

da 9/10 = eccellente

SEZIONE IV COMPORTAMENTI PROFESSIONALI ED ORGANIZZATIVI(MAX PUNTI 30)

4.1 ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ/ORIENTAMENTO AL RISULTATO (MAX PUNTI 5)

4.1.1 CAPACITÀ AD ASSUMERSI RESPONSABILITÀ DIRETTE IN FUNZIONE DELLE ESIGENZE DELL'ORGANIZZAZIONE, FACENDO PROPRI GLI OBIETTIVI E I PROBLEMI CONNESSI AL PROCESSO LAVORATIVO DELLA PROPRIA UNITÀ E LA PROPRIA ATTIVITÀ PROFESSIONALE FINALIZZANDOLA AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI. (MAX 5)

4.2 GESTIONE E SVILUPPO DEI COLLABORATORI. (MAX PUNTI 5)

4.2.1 CAPACITÀ DI STIMOLARE I COMPONENTI DI UN GRUPPO A LAVORARE INSIEME IN MODO EFFICIENTE ED EFFICACE ANCHE GRAZIE ALL'ADEGUATA TRASMISSIONE DI DIRETTIVE E ALLA CAPACITÀ MOTIVAZIONALE E DI RISOLUZIONE DEI CONFLITTI INTERPERSONALI. (MAX PUNTI 5)

4.3 PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE (MAX PUNTI 5)

4.3.1 CAPACITÀ DI PIANIFICARE E PROGRAMMARE LA PROPRIA ATTIVITÀ INDIVIDUANDO LE URGENZE E L'ORDINE DI PRIORITÀ. SI INTENDE INOLTRE LA CAPACITÀ DI PREDISPORRE E COORDINARE IN MODO SISTEMATICO E FUNZIONALE IL PROPRIO LAVORO (O QUELLO DEI COLLABORATORI), PER PERSEGUIRE GLI OBIETTIVI PREFISSATI CON EFFICACIA ED EFFICIENZA, NEL RISPETTO DEI TEMPI PREDEFINITI.(MAX 5 PUNTI)

4.4 UTILIZZO E AGGIORNAMENTO DELLE CONOSCENZE TECNICO-PROFESSIONALI (MAX PUNTI 5)

4.4.1 CAPACITÀ DI SVILUPPARE LA PROPRIA PROFESSIONALITÀ ALLARGANDO E APPROFONDENDO LE PROPRIE CONOSCENZE TECNICO-PROFESSIONALI. (MAX PUNTI 5)

4.5 ADATTABILITÀ AL CONTESTO LAVORATIVO (MAX PUNTI 5)

4.5.1 CAPACITÀ DI INSERIRSI IN CONTESTI LAVORATIVI DIFFERENTI SIA DAL PUNTO DI VISTA DEI CONTENUTI (EVITANDO TENSIONI) CHE DEL CLIMA ORGANIZZATIVO INTERNO (EVITANDO CONFLITTI) (MAX PUNTI 5)

4.6 CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO (MAX PUNTI 5)

4.6.1 CAPACITÀ DI PORTARE A COMPIMENTO I PROPRI OBIETTIVI INTESI QUALE PARTE DI UN COMPLESSO PIÙ ARTICOLATO DI FINALITÀ GESTITE ALL'INTERNO DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO O IN COLLABORAZIONE TRA PIÙ UNITÀ ORGANIZZATIVE(MAX PUNTI 5)

SEZIONE V PERFORMANCE GENERALE DELL'ENTE (MAX 10)

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (MAX 5%)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI COMPLESSIVAMENTE INTESI DELL'ENTE, VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI E RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE (MAX 5)

Indicatori per la misurazione della condizione dell'Ente (fino 10 punti)

Rispetto del pareggio di bilancio

Rispetto del tetto di spesa del personale

Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente

Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata

Riduzione dei tempi medi di pagamento

Grado di raggiungimento degli obiettivi complessivamente intesi dell'Ente, valutazione da parte degli utenti e rispetto dei vincoli dettati dal legislatore (fino a 5 punti)

Risultato degli obiettivi complessivi dell'ente: inteso come performance relativa agli indicatori di obiettivi operativi di D.U.P. collegati alla programmazione strategica

Monitoraggio customer satisfaction: svolgimento sistematico ed organico di indagini di customer satisfaction, volte a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in relazione ai servizi erogati dalla pubblica amministrazione.

Garantire il tempestivo e il regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione Trasparenza"

Esiti controlli interni come individuati dal regolamento dei controlli

Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente

Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi

Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca

Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza

Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA

La verifica della certificazione delle assenze per malattia

Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi

La vigilanza sul personale assegnato

Il risultato di ente è espresso in termini percentuali in un unico valore di sintesi

N.	FATTORE VALUTATIVO	PESO	PUNTEGGIO OTTENUTO
1	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA	35	
2	OBIETTIVI INDIVIDUALI	20	
3	CAPACITA' VALUTAZIONE COLLABORATORI	5	
4	COMPORAMENTI PROFESSIONALI ED ORGANIZZATIVI	30	
5	PERFORMANCE GENERALE	10	
TOTALE			

INSERIRE PREVISIONE CIRCA IL PUNTEGGIO PER L'ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO