

Maria Teresa SORACE



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Docente di Diritto presso la Conf-Commercio Gioia Tauro, RC
01/1995-12/1995

Istruttore amministrativo a tempo indeterminato Comune di Gioia Tauro
-Gioia Tauro, RC
10/01/2000

Funzionario e dell'E.Q. ex Cat. D) - profilo professionale
"Specialista in attività amministrative" del comparto Funzioni
locali - Comune di Gioia Tauro

Praticante avvocato
03/1998-03/2000

Dipendente amministrativo CAT C2/C3/C4 Comune di Gioia Tauro
Ottiene la progressione economica orizzontale rispettivamente cat. C2/C3/C4
negli anni 2000/2001/2005.

Ufficiale d'anagrafe Comune-Gioia Tauro
01/2000-ad oggi

Partecipante Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A.
02/2000-12/2004

Partecipa ai convegni Nazionali A.N.U.S.C.A. per amministratori ed operatori dei
Servizi Demografici.

Partecipante ANCITEL -ROMA
01/2001-01/2001

Partecipa all'aggiornamento di studi tenuti dall'ANCITEL a Roma avente ad oggetto
approfondimenti tematici connesse alla Carta d'Identità Elettronica.

Componente Ufficio Censimento Gioia Tauro-RC
04/2001-ad oggi

Membro interno Comune di Gioia Tauro-RC
01/2004-12/2005

Partecipa in qualità di membro interno del Comune di Gioia Tauro, al progetto
denominato "Petraçe", avviato dall'Ente nel contesto di Agenda 21 Locale
finanziata dal Ministero dell'Ambiente, inteso alla diffusione nel contesto socio-
economico scolastico territoriale delle migliori cognizioni in materia di sviluppo
sostenibile dell'ambiente oltre che alla valorizzazione del territorio e delle sue
potenzialità turistiche nonché delle tradizioni e delle origini e vocazioni culturali
del medesimo, nell'ormai consolidata consapevolezza del ruolo di Comuni,
Province e Regioni quali protagonisti indiscussi dello sviluppo locale e della
valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale, attraverso politiche mirate
di riqualificazione della storia del territorio, dei centri storici, dei borghi cittadini, delle
tradizioni e delle potenzialità locali.

Ufficiale di stato civile Comune di Gioia Tauro-RC
01/2006-ad oggi

Iscritta all'Albo Nazionale

Funzioni di OLP del progetto dei servizi civili Gioia Tauro-RC 09/2008-
09/2009

Funzioni di OLP per il volontariato del progetto dei servizi civili "Tutti insieme in
biblioteca" realizzato nel Comune di Gioia Tauro."

PROFILO PROFESSIONALE

L'attività lavorativa svolta nell'ambito di
contesti organizzativi molto diversi fra loro
e le ulteriori esperienze professionali
hanno costantemente richiesto di operare
in lavoro di gruppo dove le competenze
dovevano relazionarsi con quelle degli altri
componenti del gruppo di lavoro,
sviluppando una buona capacità di
coordinamento e di organizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone capacità relazionali e di
adattamento all'ambiente lavorativo,
predisposizione alla collaborazione,
propensione a ricoprire un ruolo attivo e
responsabile.

Buona conoscenza dei principali sistemi
operativi (Windows, Mac), dei programmi
comuni (pacchetto Office: Microsoft Word,
Excel, PowerPoint), dei principali
programmi di gestione della posta
elettronica e Web Browser (Firefox,
Chrome, Explorer, Safari).

Delega alla celebrazione dei matrimoni civili Comuni di Gioia Tauro-RC
03/2010-ad oggi

Vice responsabile Ufficio Censimento Comuni di Gioia Tauro-RC
03/2011-12/2011

Resp. del procedimento dei Servizi Demografici Comuni di Gioia Tauro- RC
04/2011-ad oggi

Responsabile Ufficio Elettorale Comuni di Gioia Tauro-RC 02/2012-
ad oggi
Nomina di Responsabile Ufficio Elettorale in caso di impedimento o assenza del titolare

O.L.P. nel progetto per il Servizio Civile Naz. Comuni di Gioia Tauro-RC 09/2013-
09/2014
O.L.P. nel progetto per il Servizio Civile Nazionale "Aiutiamo i giovani a creare un futuro"

Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comuni di Gioia Tauro-RC
02/2015-ad oggi

TUTOR Comuni di Gioia Tauro-RC 05/2016-
12/2016
TUTOR del progetto "Alternanza Scuola Lavoro"

Presidente Ufficio Procedimenti disciplinari Comuni di Gioia Tauro-RC
02/2018-12/2018

Comando presso comuni di Rizziconi Reggio Calabria 02/2019-
12/2019

Presidente Commissione Comuni di Gioia Tauro-RC 06/2020-
06/2020
Presidente Commissione per la Selezione di n. 20 Messi Tributarie Notificatori.

Vice responsabile Uffici di Cens. della Popolazione Comuni di Gioia Tauro- RC
01/2020-12/2020

Componente della Commissione Comuni di Gioia Tauro-RC 11/2020-
11/2020
Componente della Commissione per l'assunzione ex LSU ed LPU.

**Componente commissione Servizio Civile Nazionale Comuni di Gioia
Tauro-RC**
03/2021-03/2021

**Responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale Comuni di Gioia Tauro
- RC**
01/2021-12/2021

**Componente commissione Servizio Civile Universale Comune di Maropati Anno
2024**

**Componente commissione stabilizzazione n. 3 Agenti di Polizia Municipale
Comune di Gioia Tauro Anno 2024**

**Nomina di Respons. Apicale del III Settore Amm. Comune di Gioia Tauro-
RC** 07/2021-ad oggi
Nomina di Responsabile Apicale del III Settore Amministrativo del Comune di
Gioia Tauro con Decreto Sindacale n. 26 dal 26/07/2021 ad oggi.

Nomina membro Ufficio Procedimenti Disciplinari Anno 2024

Nomina ad interim Responsabile Avvocatura civica Anno 2024

Sostituto Responsabile del Settore Affari Generali e personale Anno 2024

Nomina Vice Segretario Comunale Anno 2024

- Elenco attività svolte durante l'attività di Responsabile Apicale del III Settore Amministrativo (Servizi Demografici / Pubblica Istruzione / Biblioteca / Servizi Sociali / Servizi Ausiliari):
- **Diritto allo studio:** Fornitura ausili e attrezzature per alunni diversamente abili.
- **Diritto allo studio:** Fornitura di un scuolabus con pedana per alunni diversamente abili.
- **Diritto allo studio:** Fornitura giochi per tutte le scuole dell'infanzia. (Legge 107/2015)
- Mensa scolastica
- Assistenza specialistica
- Forniture test scolastici
- Progetti di Pubblica Utilità Collettiva (PUC)
- Centri Estivi
- **Legge 448/98**
- **Legge 431/98, Art. 11. Contributi di cui al Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione**
- Procedimento in nomina Garante dei diritti delle Persone con Disabilità
- Trasporto sociale
- Servizio Civile Universale
- Progetti individuali per le persone disabili (Legge n. 328/2000)
- Sportelli di Segr. Sociale per le persone con disabilità
- Centro ludico ricreativo
- Interventi art. 403 c.c.
- Buoni alimentari COVID
- Acquisti pulmini disabili
- Avviso carta spesa alimentare
- Stagione estiva 2021/2022/2023
- Adesione all'iniziativa "Il Maggioli dei Libri" 2022/2023 - Approvazione Programma degli eventi.
- Partecipazione all'Avviso approvato dalla Regione Calabria con D.D. n. 5508 del 19/04/2023 del Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità - Settore 04 - Promozione della Calabria e dei suoi asset strategici - Spettacolo e grandi eventi - Marketing territoriale. Determinazioni.
- Partecipazione a avviso pubblico approvato dalla Città Metropolitana per la concessione di contributi economici per iniziative culturali Anno 2023
- Misure per il sostegno delle Biblioteche - Regione Calabria
- Eventi natalizi:
- Anno 2021
- Anno 2022
- Acquisti libri Legge Franceschini
- Nuova sede Biblioteca comunale "Cisterne"
- Apertura biblioteca comunale tutti i giorni anche nelle ore pomeridiane.
- Città che legge - Anno 2021/2022/2023
- Programma AMACALABRIA eventi musicali - Anno 2021/2022/2023
- ANPR Anagrafe
- ANPRElettorale
- Agenda CIE
- Elezioni Regionali anno 2021
- Elezioni Politiche anno 2022
- Referendum anno 2022.
- Censimento permanente della Popolazione - Anno 2021 - 2022 -
- Alternanza scuola-lavoro.
- Anno 2021/2022
- Anno 2022/2023
- Liquidazione indennità accessorie ai dipendenti del III Settore. Annualità 2015/2016/2017/2018/2019/2020.
- Progetto "Altea" Città Metropolitana
- Dipendenze Patologiche**
- Consegna gratuita libri Giunti alle scuole dell'infanzia
- Carnevale 2023.
- Un laboratorio per bambini genitori realizzato con il coordinamento di Natiper Leggere.
- Coordinamento di tutto il personale dipendente composto da n. 25 unità.

- CoordinamentoPercettoridelredditodicittadinanza.
- Coordinamentodeiragazzidelserviziocivile.
- Coordinamentodeitirocinanti.
- Rispettodegliobblighieadempimentirelativi alla Trasparenza dicui al d.lgsn. 33/2013 es. m. i, sull'asezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità deicontenutisul sito web dell'Ente e rispota alle richiestedi accesso, nelrispettodelcorrettotrattamentodeidatipersonali.
- PrevenzioneallacorruzioneaisensidellaLegge190/2012eimplementazione delleazioniiprevistenelpianotriennale diprevenzionedellacorruzione.
- Implementazioneinformatizzazione servizi scolasticiatravversolaconvenzione Donacod.
- ImplementazioneproceduraDAT(testamento biologico).
- Implementazione servizi scolasticiatravversol'erogazione deiservizi di refezionescolastica A.S2023/2024.
- Implementazione e defficientamento servizi demografici ANPRELETTORALE.
- Attività relative a progettidei Servizi Sociali emisure di inclusione sociale: **ACQUISTO NUOVO MEZZO PER IL TRASPORTO SOCIALE.**
- Organizzazione Eventi Natalizi 2023.
- Censimento della popolazione residente Anno 2023.
- Progetto elaborato per la partecipazione all'Avviso della Regione Calabria, finalizzato all'attuazione dell'Azione 6.8.3 del POR Calabria Fesr-Fse 2014-2020, orientato alla tutela, conservazione, promozione e valorizzazione di Biblioteche e Archivi storici pubblici ottenimento di un finanziamento di oltre 30 mila euro.
- Procedura di selezione art 110 TUEL un posto di Funzionario Affari Generali e Personale
- Procedura di selezione art 110 TUEL un posto di Funzionario Lavori Pubblici



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità classica
1988

Diploma di laurea in Scienze Politiche: Amministrativo
1994

Diploma di laurea in Giurisprudenza
1998

Vincitrice del concorso pubblico, 1999
Vincitrice del concorso pubblico bandito dal Comune di Gioia Tauro per la copertura di un posto di istruttore amministrativo, cat. C1.

Vincitrice della procedura comparativa indetta dal Comune di Gioia Tauro per Funzionario e dell'E.Q. ex Cat. D) - profilo professionale "Specialista in attività amministrative" del comparto Funzioni locali

Abilitazione all'esercizio della profess.di avv. - Pressola Corted'Appello di Reggio Calabria, 12/2002

Master in Diritto Civile
Universita' degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, 2005
Con il massimo dei voti 70/70 e lode.

Idoneità al concorso pubblico, 2007
Conseguita l'idoneità al concorso pubblico bandito dal comune di Gioia Tauro per la copertura di un posto di istruttore di diritto categoria D1.

Ufficiale di Stato Civile, 2008
Iscrizione all'Albo Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile.



CERTIFICAZIONI

Anno 2003: Partecipa al corso professionale per Ufficiali di Stato Civile e D'Anagrafe della durata di giorni 10, tenuto dal Ministero degli Interni e conseguito

l'attestato relativo al corso di cui sopra con il risultato di "Segnalato Profitto".

Anno 2008: Conseguo l'attestato di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile con il massimo dei voti presso l'Accademia di Ufficiali di Stato Civile e d'anagrafe a Castel San Pietro Terme.

Anno 2009: Partecipo al corso per Operatori Locali di progetto organizzato dalla Regione Calabria per gli OLP del servizio civile nazionale negli enti locali.

Anno 2010: Conseguo l'attestato al corso di formazione professionale per il personale addetto all'anagrafe rilasciato dal Ministero degli Interni.

Anno 2011: Conseguo l'attestato al corso di formazione per i componenti degli Uffici Provinciali di Censimento.

Anno 2012: Conseguo l'attestato per la partecipazione al corso di certificazione nei rapporti tra P.A. e Privati".

Anno 2012: Conseguo l'attestato di partecipazione al corso professionale per l'Ufficio Personale, effettuato dalla Coimidea con sede in Polistena, afferente la materia delle pensioni alla luce delle riforme del Decreto Monti.

Anno 2012: Conseguo l'attestato per la partecipazione al corso di formazione professionale: "Cittadinanza, Polizia mortuaria, innovazioni in seguito alla legge 94/2009.

Anno 2015: Conseguo l'attestato di partecipazione all'aggiornata di studio sul Divorzio brevettato dall'Anusca in data 23/01/2015.

Anno 2016: Conseguo l'attestato di partecipazione all'aggiornata di studio sul tema "Dimora, domicilio e residenza novità" tenuto dall'Anusca in data 21/03/2016.

Anno 2016: Conseguo l'attestato di partecipazione al corso di formazione su "Unioni Civili e Convivenza anagrafica" tenuto dall'ANUSCA in data 18/19/ Novembre 2016.

Anno 2023: Conseguo l'attestato di partecipazione al corso di formazione su: "Trasparenza e accesso civico. Focus su trasparenza in materia contrattuale."

11-23: Conseguo l'attestato di partecipazione al corso di formazione su: Appalti sottosoglia alla parte-e-procurement-sintel-Parte 1 (nuove funzionalità: criteri di anomalia-rup- adeguamento nuovo codice).

11-23: Conseguo l'attestato di partecipazione al corso di formazione su: Partenariato pubblico-privato nel codice dei contratti del 2023.

11-23: Conseguo l'attestato di partecipazione al corso di formazione su: Gli incarichi extra istituzionali svolti dal dipendente pubblico..

11-23: Conseguo l'attestato di partecipazione al corso di formazione su: Partenariato pubblico-privato 1 parte- anticorruzione- conflitti di interessi/whistleblowing, piao/ptpct.

12-23: Conseguo l'attestato di partecipazione al corso di formazione su S.I.U.S.S. (già Casellario Assistenza)

12-23: Conseguo l'attestato di partecipazione al corso di formazione su operatori esportello come comunicare con il cittadino



INTERESSI

Lettura, tennis, viaggi, sport, storia



ADDITIONAL INFORMATION

- La sottoscritta Maria Teresa Sorace, ai sensi e dagli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci, ex art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la



propria responsabilità

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Maria Teresa Sorace