



# COMUNE DI GIOIA TAURO

## Città Metropolitana di Reggio Calabria

**Registro di Settore n. 16 del 07/03/2024**

**Settore I - Affari Generali**

**Oggetto: Procedura comparativa per la copertura tramite progressione tra le aree riservata al personale di ruolo di n. 1 (uno) posto dell'Area degli Istruttori (ex cat. C) - profilo professionale "Istruttore amministrativo contabile" del comparto Funzioni locali, da destinare al Settore VII "Tributi" – Approvazione graduatoria finale e nuovo inquadramento giuridico del vincitore.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

. **VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 (T.U. ordinamento Enti locali);

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 15 del 18/07/2022, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Settore I – *Affari Generali e Personale*;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 138 del 20.10.2023, ad oggetto: "*Approvazione stralcio PIAO 2023-2025 - Sottosezione di programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale*", mediante la quale, in sede di approvazione del Piano Triennale Fabbisogni Personale 2023-2025, si è proceduto, fra l'altro, all'approvazione del Piano delle assunzioni 2023;

**DATO ATTO** che, nell'ambito delle assunzioni programmate in relazione al Piano dei fabbisogni per l'anno 2023 è stata prevista la copertura di n. 1 posto dell'Area *Istruttori* (ex Cat. C) – profilo professionale "*Istruttore amministrativo contabile*" del comparto Funzioni locali, da destinare al Settore VII "*Tributi*", da coprire mediante progressione verticale tra le aree riservata al personale di ruolo;

**TENUTO CONTO CHE**, per come già chiarito nel richiamato Piano delle assunzioni 2023, le progressioni verticali in esso previste costituiscono "*conferma delle progressioni verticali programmate nel piano assunzioni 2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 221 del 09.12.2022, nel rispetto della riserva di almeno il 50 % delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno prevista dal quarto periodo dell'articolo 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto delle procedure selettive pubbliche ivi previste e già portate a termine*";

**RICHIAMATE:**

- la D.D. n. 113/I Settore – n. 939/RG del 13.12.2023, a mezzo della quale, in esecuzione agli indirizzi impartiti dalla Giunta comunale si è dato luogo all'approvazione dell'avviso pubblico di selezione relativo alla procedura per la copertura di n. 1 posto dell'Area degli *Istruttori* (ex Cat. C) – profilo professionale "*Istruttore amministrativo contabile*" del comparto Funzioni locali, da destinare al Settore VII *Tributi*, da coprire mediante progressione verticale tra le aree riservata al personale di ruolo;
- la D.D. n. 127/I Settore – n. 1037/RG del 29.12.2023, mediante la quale si è dato atto degli esiti delle verifiche relative ai requisiti di ammissione candidati, svolte dal sottoscritto Responsabile del Settore I *Affari Generali e del Personale*, coerentemente alle prescrizioni di cui all'art. 3 dell'avviso di selezione;
- la D.D. n. 118/I Settore – n. 997/RG del 20.12.2023 di nomina della Commissione di selezione;

**RICHIAMATE**, altresì:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 25.09.2023 (*Approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)*);
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 19.02.2024 (*Approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)*);

**FATTO PRESENTE** che, in esito allo svolgimento della procedura selettiva in esame, con nota prot. n. 4195 del 12.02.2024, la Commissione di selezione ha trasmesso allo scrivente Responsabile del Settore I i verbali delle attività poste in essere nonché la graduatoria finale;

**DATO ATTO** che, in particolare, dalla documentazione trasmessa da detta Commissione risultano gli esiti finali della procedura comparativa, per come dall'apposita graduatoria finale della selezione redatta dalla Commissione di selezione medesima e da questa trasmessa al sottoscritto Responsabile del Settore I ai fini della sua approvazione, per come disposto ex art. 5 dell'avviso di selezione, la quale di seguito si riporta nella sua completa formulazione:

<b>GRADUATORIA FINALE</b>				
della procedura comparativa per la copertura tramite progressione tra le aree riservata al personale di ruolo di n. 1 (un) posto dell'Area degli <i>Istruttori</i> (ex cat. C) - profilo professionale <i>Istruttore amministrativo contabile</i> del comparto Funzioni locali, da destinare al Settore VII - <i>Tributi</i> .				
N.	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	ESITO
1.	<b>Plateroti Carmela</b>	Taurianova 22.07.1968	64,74	<b>VINCITRICE</b>
2.	<b>Barila' Giuseppe</b>	Bagnara Calabria 02.03.1966	44,50	<b>IDONEO</b>
3.	<b>Murtari Rosetta</b>	Gioia Tauro 29.11.1961	32,00	<b>IDONEA</b>

**DATO ATTO**, ulteriormente, che, da quanto riportato nella sopra detta graduatoria finale, risulta vincitrice della procedura comparativa di che trattasi la dipendente Plateroti Carmela, dipendente a tempo indeterminato e parziale (23,08 ore/sett.) con il punteggio complessivo di 64,74 punti;

**RITENUTO** doversi procedere all'approvazione della graduatoria finale della selezione, preliminarmente all'instaurazione del rapporto di lavoro con la vincitrice, giusta sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e nuovo inquadramento giuridico della dipendente interessata;

**VISTO** a tal fine, lo schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con la dipendente interessata, il quale viene allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che a seguito della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in esame, la dipendente interessata conseguirà il nuovo inquadramento giuridico, fermo restando ogni altro elemento strutturale dell'originario rapporto contrattuale (ivi incluso il connotato del tempo parziale), e, per l'effetto, sarà inquadrata nell'Area degli *Istruttori* (ex cat. C) - profilo professionale *Istruttore amministrativo contabile* del comparto Funzioni locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (23,08 ore/sett.);

**TENUTO CONTO CHE** il Comune di Gioia Tauro, stante lo stato di deficiarietà strutturale in cui versa, dal 1° gennaio 2024 è sottoposto al controllo centrale, da parte della COSFEL (Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali), sui provvedimenti di assunzione di personale, ai sensi dell'art. 155 del D.Lgs. n. 267/2000;

**EVIDENZIATO CHE**, per come chiarito dalla COSFEL con nota prot. n. 2817 del 25.01.2024, acquisito in pari data al n. 2384 del prot. gen. dell'Ente, le progressioni tra le aree, disciplinate dagli artt. 13 (commi 6, 7 e 8) e 15, (comma 1) del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, implicano il passaggio da un'area di inquadramento ad un'altra area di inquadramento superiore, sicchè le stesse sono da considerare assunzioni e come tali, sono soggette, al pari delle altre assunzioni, all'approvazione della COSFEL;

**FATTO PRESENTE**, pertanto, che si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con la quale si darà corso al nuovo inquadramento giuridico della dipendente interessata successivamente all'acquisizione della preventiva autorizzazione da parte della COSFEL, ai sensi dell'art. 155, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 267/2000;

**RICHIAMATI**, per quanto non specificato nel presente atto ed in quanto pertinenti, il Regolamento sulla disciplina delle progressioni verticali tra le Aree, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 173 del 29.11.2023 e l'avviso di selezione approvato ex D.D. n. 113/I Settore - n. 939/RG del 13.12.2023, ai quali ci si riporta integralmente;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013, che non ricorre conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore, che attesta l'assenza delle suddette situazioni di conflitto, mediante apposizione di firma sul presente atto, per quanto di competenza;

**ATTESTATA**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente;

**ATTESA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del Settore sovrinteso, secondo gli obiettivi della stessa Amministrazione;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000
- il D.Lgs. n. 165/2001
- il D.P.R. n. 487/1994
- lo statuto comunale
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento sulla disciplina delle progressioni verticali tra Aree;
- il regolamento comunale di contabilità

#### **DETERMINA**

1. di **RICHIAMARE** la narrativa quale parte integrante del presente dispositivo, con valore di motivazione;
2. di **APPROVARE** la graduatoria finale di merito della selezione per la copertura di n. 1 posto dell'Area degli *Istruttori* (ex Cat. C) – profilo professionale *Istruttore amministrativo contabile* del comparto Funzioni locali, da destinare al Settore VII - *Tributi*, da coprire mediante progressione verticale tra le aree riservata al personale di ruolo, trasmessa dalla Commissione esaminatrice e riportata in premessa;
3. di **DARE ATTO** che è risultata vincitrice della selezione di cui si tratta la candidata la dipendente Plateroti Carmela, con il punteggio complessivo di 64,74 punti;
4. di **INQUADRARE** consequenzialmente, previa stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, la dipendente Plateroti Carmela nell'Area degli *Istruttori* (ex Cat. C) – profilo professionale *Istruttore amministrativo contabile* del comparto Funzioni locali;
5. di **APPROVARE** a tal fine lo schema di contratto individuale di lavoro da stipularsi con la dipendente interessata, il quale viene allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

6. di **DARE ATTO** che, per le motivazioni riportate in premessa, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con la quale si darà corso al nuovo inquadramento giuridico della dipendente interessata successivamente all'acquisizione della preventiva autorizzazione da parte della COSFEL, ai sensi dell'art. 155, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 267/2000;
7. di **DARE ATTO** che la dipendente interessata, in conformità con quanto previsto nell'avviso pubblico di selezione sopra richiamato, con successiva disposizione di servizio verrà destinata al Settore VII *Tributi*;
8. di **DARE ATTO**, altresì, per quanto qui non specificato, di riportarsi integralmente al Regolamento sulla disciplina delle progressioni verticali tra le Aree, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 173 del 29.11.2023 ed all'avviso di selezione approvato ex D.D. n. 113/I Settore - n. 939/RG del 13.12.2023, in quanto pertinenti;
9. di **RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento il sottoscritto Responsabile del Settore I - *Affari Generali e del Personale*;
10. di **DARE ATTO**, ai sensi della vigente normativa, che non sussistono, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013, che non ricorre conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore e che non ricorre, dunque, l'obbligo di astensione di cui agli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013, come attestato, mediante apposizione di firma sul presente atto;
11. di **DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente;

#### **MANDA**

All'Ufficio dell'Albo Pretorio per la relativa pubblicazione, anche sulla sezione Trasparenza del portale istituzionale dell'Ente, a norma delle prescrizioni ex D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Dott. Pasquale Pupo*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### **Parere di Regolarità Tecnica**

Sulla presente Determinazione si imprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*Dott. Pasquale Pupo*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### **Parere di Regolarità Contabile**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, il rilascio in fase preventiva del parere FAVOREVOLE di regolarità.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*Dott.ssa Mirella De Vita*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### **Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria delle Spese**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*Dott.ssa Mirella De Vita*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

### **Nota di Pubblicazione**

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

#### **IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

*Domenico Pirrottina*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)