



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 122 DEL 17/09/2020

Oggetto: PIANO DI CONTENIMENTO DELLE SPESE AI SENSI DELL'ART. 2, COMMI 594 E 599 DELLA L. 244/07 . TRIENNIO 2020 – 2022

L'anno duemilaventi il giorno diciassette del mese di Settembre alle ore 12:00, presso questa Sede Municipale, sita in via Trento n. 57, per la trattazione dell'argomento in oggetto, si è riunita la Giunta Comunale, appositamente convocata come di seguito:

N.	Cognome Nome	Carica	Presenza
1	ALESSIO ALDO	Sindaco	SI
2	ROMANO VALERIO	Vice Sindaco	SI
3	GUERRISI FRANCESCA	Assessore	SI
4	MOLITERNO CARMEN	Assessore	SI
5	ITALIANO ROCCO	Assessore	SI
6	ROMEO GIUSEPPE	Assessore	SI

Presenti N. 6, assenti N. 0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale *DOTT.SSA MARIA ALATI*

Il Sindaco assume la Presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ;

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione n. 136 del 16/09/2020 (SETTORE I - AFFARI

GENERALI) che così recita:

Premesso che :

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di “piani triennali” per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano:

- a) le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio;
- b) le autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

Visto il Piano Triennale di contenimento delle spese per come predisposto dal Responsabile del III Settore e allegato alla presente deliberazione.

Il Piano Triennale verrà reso pubblico attraverso il sito istituzionale dell'amministrazione comunale, così come stabilito dal comma 598 che prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 82 del 2005

Visto che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio di pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Visto che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente e che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e dall'art. 54 del codice dall'amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005;

Considerato che:

- per **le dotazioni strumentali, anche informatiche, per l'automazione degli uffici** è necessario:

- a) preferire la stipula di contratti di noleggio mediante le convenzioni Consip i cui costi risultino inferiori rispetto al mercato;
- b) ridurre le spese di gestione, anche attraverso l'uso cumulativo ed integrato delle apparecchiature dotate di multifunzione di rete;

- per **le autovetture di servizio**, è necessario prevedere di:

- a) alienare le autovetture particolarmente inquinanti ed obsolete che generano rilevanti costi generali di manutenzione;
- b) utilizzare in modo condiviso le autovetture da parte dei diversi servizi

- per **le apparecchiature di telefonia**, è necessario:

- a) verificare a campione il corretto utilizzo delle relative utenze;

Ritenuto quindi che le su esposte considerazioni, unitamente alle specifiche di cui all'allegato alla presente deliberazione, possono rappresentare le "linee guida" per i Responsabili di Settore, per il triennio 2020/2022, con l'intesa che gli stessi dovranno presentare una relazione annuale alla Giunta Comunale indicante a consuntivo le azioni intraprese per il raggiungimento degli obiettivi fissati con le linee guida;

Visti i pareri espressi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

A votazione unanime resa nei modi di legge

D E L I B E R A

1) **Di approvare** ai sensi dell' articolo 2, commi 594 e seguenti, della Legge 24/12/2007 n. 244, il Piano Triennale per la Razionalizzazione per il triennio 2020/2022 dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali degli uffici (comprese attrezzature informatiche);

b) delle autovetture di servizio;

c) delle apparecchiature di telefonia;

d) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio

con le linee guida indicate in premessa e nell'allegato alla presente deliberazione;

piano che, distinto sotto la lettera "A", viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

2) **Di rendere** pubblico il presente atto con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs 165/2001 e di demandare al Settore Economico Finanziario la predisposizione e l'invio alla Giunta Comunale, di ogni anno, mediante la rilevazione delle azioni intraprese per la razionalizzazione di cui sopra, da parte dei Responsabili di Settore interessati, di una relazione a consuntivo che verrà trasmessa agli organi di controllo interni ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 2 comma 597 della Legge 244/2007;

PIANO TRIENNALE CONTENIMENTO DELLE SPESE AI SENSI DELL'ART. 2 COMMI 594 e 599 DELLA LEGGE 244/07.

Finalità

Obiettivo del piano é il raggiungimento, partendo da uno schema organizzativo di base, dell'obiettivo di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e abitative attualmente a disposizione dell'Amministrazione Comunale di Gioia Tauro.

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE

– ARTICOLO 2 COMMA 594 LETTERA A) LEGGE 24.12.2007 N. 244-

Situazione dotazioni strumentali informatiche

Il sistema informativo del comune di Gioia Tauro è basato su un'architettura client/server, una Intranet e tecnologie web secondo la logica E-Gov. **La rete geografica di trasmissione dati** è estesa, collegando le 2 sedi comunali. Le stesse sono state collegate alla rete telematica comunale mediante VPN Telecom. Tutti i PC sono stati allacciati alla rete mediante opportuni dispositivi (router e switch).

DOTAZIONE HARDWARE:

Il Comune di Gioia Tauro dispone di un numero di postazioni di lavoro con un rapporto 1/1 rispetto agli addetti agli uffici. Lo stato di aggiornamento delle postazioni dipende dalla loro data di acquisto. Per tale ragione lo stato del parco PdL tende col tempo ad invecchiare e richiedere maggiori oneri di manutenzione.

STATO DELLA DOTAZIONE HARDWARE:

situazione parco macchine informatiche			
	PC	Portatili	Totale
Postazione pc complete	92	8	100
Server	2		2

	PC	Portatili	Totale
Postazione pc da dismettere	22	2	29
Postazione pc da potenziare	15		15

stampanti di rete brother	37		37
Plotter	2		2

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI:

Il SIC- Sistema Informatico Comunale - nel corso del 2020/2022 avrà il compito di mettere a punto le seguenti azioni:

1. SICUREZZA

Saranno svolti interventi di messa in sicurezza con governo centralizzato delle postazioni di lavoro con controllo software della navigazione internet. L'intervento porterà ad impedire che sulle singole postazioni di lavoro venga installato software non autorizzato e potenzialmente portatore di malfunzionamenti e richieste di manutenzione e ripristini delle funzionalità.

Sarà assicurato l'installazione e l'utilizzo di antivirus di rete al fine di ridurre al minimo i fermi macchina e i bisogni di intervento e di conseguenza il parco macchine

2. **Informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti e della documentazione. Attivazione servizi on line - PagoPA.**

3. SERVER –

- i servizi del Comune di Gioia Tauro sono gestiti da un'infrastruttura di rete informatica di ultima generazione;
- i server di rete attualmente in uso sono di proprietà del Comune;
- bisognerà potenziare i server con ulteriori hd per far fronte al maggior utilizzo del digitale..

VANTAGGI ORGANIZZATIVI E DI SPESA

Le misure pianificate porteranno i seguenti vantaggi e risparmi stimati:

1. *DETERMINE DIGITALI* – Riduzione delle ore uomo dedicare ai passaggi dei documenti in cartaceo da sede a sede.
2. *MINOR ENERGIA* - riduzione dei consumi energetici dovuti al parco PdL.
3. *STAMPA* - riduzione costi complessivi della funzione di stampa dovuti a minor acquisti per sostituzione stampanti e minor costi di manutenzione;
4. *PdL* - elevazione della sicurezza delle Postazioni di Lavoro;
5. *DURATA PdL* – la migliore assistenza agli utenti determina una maggiore durata ed un migliore utilizzo delle macchine;

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dei servizi amministrativi saranno gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei pc avverranno nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici.

Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio;

- nel caso in cui un pc non abbia più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performances inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

In dettaglio la previsione di spesa e razionalizzazione prevista per il triennio 2020/2022

Piano Costi

Piano Preventivo spese 2020 – 2022

Spese operative	Dati finanziari	Quantità	Totale	Totale ivato(€)	Anno Riferimento	Colonna1
Potenziamento Server	€ 10.000,00	1	€ 10.000,00	€ 12.200,00	2020	
Antivirus centralizzato	€ 7.000,00	1	€ 7.000,00	€ 8.540,00	2020	
Sostituzione pc obsoleti	€ 500,00	10	€ 5.000,00	€ 6.100,00	2020	
Adeguamento pc da potenziare	€ 200,00	10	€ 2.000,00	€ 2.440,00	2020	
Acquisto toner e tamburi	€ 1.500,00	1	€ 1.500,00	€ 1.830,00	2020	
Software Gestione Ente	€ 17.930,33	1	€ 17.930,33	€ 21.875,00	2020	
Conservazione documentale	€ 2.100,00	1	€ 2.100,00	€ 2.562,00	2020	
TOTALE			€ 45.530,33	€ 55.547,00		
Spesa 2020						
Rinnovo antivirus	€ 5.000,00	1	€ 5.000,00	€ 6.100,00	2021	
Software Gestione Ente	€ 17.930,33	1	€ 17.930,33	€ 21.875,00	2021	
Software PagoPA	€ 15.000,00	1	€ 15.000,00	€ 18.300,00	2021	
Conservazione documentale	€ 2.100,00	1	€ 2.100,00	€ 2.562,00	2021	
Acquisto toner e tamburi	€ 1.500,00	1	€ 1.500,00	€ 1.830,00	2021	
TOTALE			€ 41.530,33	€ 50.667,00		
Spesa 2021						
Software Gestione Ente	€ 17.930,33	1	€ 17.930,33	€ 21.875,00	2022	
Software PagoPA	€ 15.000,00	1	€ 15.000,00	€ 18.300,00	2022	
Conservazione documentale	€ 2.100,00	1	€ 2.100,00	€ 2.562,00	2022	
Rinnovo antivirus	€ 5.000,00	1	€ 5.000,00	€ 6.100,00	2022	
Acquisto toner e tamburi	€ 1.500,00	1	€ 1.500,00	€ 1.830,00	2022	
TOTALE			€ 41.530,33	€ 50.667,00		
Totale spese 2020 - 2022				€ 156.881,00		

APPARECCHIATURE DI TELEFONIA

– **ARTICOLO 2 COMMA 595 LEGGE 24.12.2007 N. 244**

LINEA TELEFONICA

Misure previste nel triennio 2020/2022

1. Il centralino non è in un buono stato di funzionalità ed è da considerarsi obsoleto e quindi in

una situazione di criticità correlate alla sua manutenzione;

2. Le direttive in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione invitano all'adozione di tecnologie dei servizi di fonia e delle apparecchiature correlate che evolvono verso piattaforme comprensive di voce, dati ed applicazioni erogate in modalità integrata su accessi a larga banda (Voice over IP) senza necessità di linee di fonia tradizionali per motivi di sicurezza e maggiore economicità. Le soluzioni in Voip rappresentano la naturale evoluzione verso quell'Innovazione tecnologica necessaria alla PA per migliorare i servizi da fornire alla cittadinanza.

Si sono avviate una serie di consultazioni ed approfondimenti sulle soluzioni di fonia e dati integrate individuandone una che è sembrata soddisfare meglio le esigenze evidenziate nell'analisi infrastrutturale di TLC della nostra Amministrazione costituita dalla **Piattaforma Nuvola IT Comunicazione Integrata di TIM e da 2 Collegamenti Hiperway MPLS VDSL2 di TIM in Fibra a supporto del VOIP tra le due sedi.**

Tale soluzione consente di:

- 1 mantenere il proprio Piano di Numerazione sia Pubblico che Privato eliminando i canoni relativi agli accessi tradizionali legati a tali numerazioni
- 2 effettuare qualsiasi tipo di chiamata in rete propria ed in rete esterna su tutte le direttrici dalle due sedi con la favorevole opportunità di avere il traffico nazionale fisso e mobile illimitato compreso nel prezzo dei canali voce presenti nella soluzione Nuvola It Comunicazione Integrata
- 3 integrarsi ed essere perfettamente compatibili alla tecnologia del profilo del collegamento Internet in FIBRA FTTH (Fiber To The Home) fornito dal gestore TIM ed attestato alla sede Comunale (in sostituzione a condizioni più favorevoli dei collegamenti previsti nell'ambito dell'Accordo Quadro Consip SCP 1)
- 4 avere una maggior robustezza nei collegamenti fonia e dati tra le due sedi per la presenza di una connessione diretta sicura tra le due sedi

Inoltre, tali benefici tecnici e di performance dei servizi sopra descritti si potranno perseguire contestualmente a:

- la diluizione dei costi attraverso un contratto triennale alla fine del quale gli apparecchi telefonici della soluzione Nuvola It Comunicazione Integrata resteranno di proprietà dell'amministrazione ed andranno eventualmente rinnovati e riveduti solamente i termini economici relativi alla assistenza dei prodotti.
- la dismissione delle linee voce tradizionali con cessazione dei canoni di accesso e delle spese di traffico a consumo correlate avendo disponibilità di traffico voce illimitato verso tutti i numeri fissi e mobili nazionali

La Soluzione individuata prevede in sintesi:

1 Il servizio TIM denominato “Comunicazione Integrata”

1. Per la sede master Municipale di Via Trento con 90 telefoni IP e 15 linee
2. Per la sede slave dei Vigili Urbani di Piazza Municipio con 45 telefoni IP e 5 linee

2 Collegamento MPLS in VDSL2 con banda di picco pari a 100Mbps/20Mbps e BMG 1Mbps/1Mbps per la sede di Piazza Municipio corredato di Router a supporto della fonia IP

.

DISMISSIONI (comma 596)

La dotazione attuale, che si ritiene razionale in relazione alle esigenze di lavoro, non consente la riduzione delle dotazioni strumentali anche informatiche.

Non sono al momento previste altre dismissioni; eventuali future dismissioni saranno effettuate in osservanza delle previsioni del comma 596.

Le dotazioni strumentali risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero

VEICOLI DI SERVIZIO –

ARTICOLO 2 COMMA 594 LETTERA B) LEGGE 24.12.2007 N. 244

Sono presenti solamente auto di servizio assegnate a uffici per esigenze di servizio.

Misure previste nel triennio 2020/2022

Nella eventuale valutazione sulla progressiva sostituzione degli autoveicoli dovrà, di volta in volta, essere valutata l'opportunità di ricorrere all'acquisto in proprietà oppure al noleggio, nelle forme già utilizzate ricorrendo alle convenzioni Consip, compatibilmente con le norme di legge che limitano la possibilità di sostituzione degli automezzi in dotazione.

Tali valutazioni dovranno essere adeguatamente ponderate in ragione del tipo e dell'utilizzo previsto, nonché del chilometraggio annuo. In particolare, con riferimento ai mezzi in uso all'Ufficio tecnico Comunale, è stato previsto l'acquisto di alcune unità, a seguito di una attenta valutazione e comparazione dei costi di noleggio e di quelli di acquisto.

DISMISSIONI (comma 596)

La dotazione attuale, che si ritiene razionale in relazione alle esigenze dei servizi, non consente la riduzione del numero della attuale dotazione di veicoli

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

- ARTICOLO 2 COMMA 594 LETTERA C) LEGGE 24.12.2007 N. 244

La Legge n. 244/07 Art. 2 commi 594 e 599 prevede che nel piano triennale finalizzato alla razionalizzazione dell'utilizzo, siano ricompresi i beni immobili ad uso abitativo o di servizio con l'esclusione dei beni infrastrutturali.

Sono compresi tutti gli stabili di proprietà comunale, utilizzati come uffici, o per altre finalità pubbliche.

L'Ente intende provvedere alla manutenzione ed alla valorizzazione degli stessi, compatibilmente con le risorse del bilancio, in modo da aumentare la redditività e la funzionalità. E' in programmazione il progetto finalizzato all'uso in concessione di alcuni di tali beni, attualmente non produttivi di reddito, al fine di implementare le risorse da destinare a fini sociali.

I costi complessivi per la gestione degli immobili risultano avere margini di diminuzione con specifico riferimento alle spese per energia elettrica atteso che sono stati realizzati nel Palazzo degli Uffici Comunale e nel Plesso Scolastico Stella Maris, impianti con pannelli fotovoltaici (finanziati con progetti P.O.R.) che consentiranno una riduzione graduale – sino all'azzeramento totale – delle spese per consumo di energia.

Sul punto, si invitano i competenti Uffici comunali a porre in essere quanto necessario affinché, con l'energia prodotta dagli impianti fotovoltaici, vengano, prioritariamente, riforniti gli Uffici e le strutture comunali immettendo in rete l'eventuale produzione eccedente i fabbisogni comunali.

Al Comune resta la gestione delle procedure per l'assegnazione degli alloggi ERP nonché ovviamente le funzioni di verifica e controllo circa la corretta assegnazione di tali beni.

3) **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs n. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica (Art. 49, comma 1, D.lgs 267/2000) .

VISTO: Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione

Data: 17/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to ANTONIO PISANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile (Art. 49, comma 1, e Art. 151, comma 4, D.lgs 267/2000)

VISTO: Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione

Data: 16/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to DOTT. SALVATORE TILLIECI

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati favorevolmente espressi i pareri istruttori ex art. 49 D.lgs 267/2000 e s. m. i. da parte dei Responsabili dei Settori interessati come sopra riportati.

CON VOTI UNANIMI, espressi nelle forme di legge

Voti Favorevoli 6 Voti Contrari 0 Astenuti 0

D E L I B E R A

- 1. di approvare la suesposta proposta di deliberazione N. 136 del 16/09/2020 ;**
- 2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata votazione ad unanimità**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to ALDO ALESSIO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT.SSA MARIA ALATI

Il sottoscritto Responsabile del Settore I certifica che della presente deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo comune.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
f.to ANTONIO PISANO

COMUNE DI GIOIA TAURO
UFFICIO ALBO PRETORIO ON LINE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, unitamente alla nota di pubblicazione, contenente gli estremi di pubblicazione.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134, D.Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Gioia Tauro lì, 17/09/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT.SSA MARIA ALATI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
per uso amministrativo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
f.to ANTONIO PISANO