



# COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 38 DEL 09.03.2022

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO OBIETTIVI E PERFORMANCE 2022**

L'anno duemilaventidue il giorno **09** del mese di **MARZO** alle ore **11.00** presso questa Sede Municipale, sita in via Trento n. 57, per la trattazione dell'argomento in oggetto, si è riunita la Giunta Comunale, appositamente convocata come di seguito:

N.	Cognome Nome	Carica	Presenza
1	ALESSIO ALDO	Sindaco	SI
2	MOLITERNO CARMEN	Vice Sindaco	SI
3	IERACE FRANCESCO	Assessore	SI
4	MACINO ANDREA	Assessore	SI
5	VENTINI SABINA	Assessore	SI

*Presenti N.5, assenti N. 0*

Partecipa alla seduta il Segretario Generale DOTT.SSA MARIA ALATI

Il Sindaco assume la Presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ;

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 in data 27.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2021/2023;

**Premesso**, altresì, che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16, in data 27.03.2021, *esecutiva ai sensi di legge*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

**Dato atto** che, con deliberazione n. 17 del 31.01.2022, è stato approvato il PEG provvisorio;

**Richiamati** l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione, dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**DATO ATTO** che la macro-struttura dell'Ente risulta così suddivisa:

SETTORE I	AFFARI GENERALI SETTORE
SETTORE II	ECONOMICO FINANZIARIO
SETTORE III	AMMINISTRATIVO
SETTORE IV	LAVORI PUBBLICI
SETTORE V	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
SETTORE VI	VIGILANZA
SETTORE VII	TRIBUTI ED ENTRATE LOCALI

AVVOCATURA COMUNALE

**Richiamato**, altresì, l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**Visti** i decreti del Sindaco con cui sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e segg., CCNL 21 maggio 2018, per l'esercizio 2022 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
AFFARI GENERALI	Dott.ssa Maria Alati
ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. Salvatore Tillieci
AMMINISTRATIVO	D.ssa Maria Teresa Sorace
LAVORI PUBBLICI	Arch. Francesco Carpinelli
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Ing. Salvatore Orlando
VIGILANZA	Dr. Domenico Martino
TRIBUTI ED ENTRATE LOCALI	Dott. Salvatore Tillieci
AVVOCATURA COMUNALE	Avv. Rosaria Saffioti

**Visto**, altresì, l'articolo 10, cc. 1-1-bis, del d.Lgs. n. 150/2009:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citatodecreto legislativo.

#### Richiamati:

- l'articolo 24 del Regolamento comunale di contabilità;
- Il Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 in data 14.11.2019, esecutiva, il quale prevede che il Piano della performance coincide con il PEG e il PDO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e successive modificazioni e integrazioni;

**Ricordato** che il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

**Considerato** che i vari assessori, di concerto con i responsabili ed il segretario Generale, hanno predisposto gli obiettivi per l'anno 2022, coerenti con gli obiettivi di mandato degli amministratori;

**Viste** le schede nelle quali i suddetti obiettivi, ripartiti per Settore e Responsabile, sono stati individuati e pesati, con indicazione della relativa tempistica;

**Dato atto** che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati e che nel redigendo bilancio di previsione 2022 saranno previste le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati

**Ritenuto** di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano della Performance e degli obiettivi 2022;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;  
Visto il d.Lgs. n. 118/2011;  
Visto il d.Lgs. n. 165/2001;  
Visto il d.Lgs. n. 150/2009;  
Visto lo Statuto Comunale;  
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;  
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

#### DELIBERA

- 1) di **approvare** l'allegato Piano della Performance e degli obiettivi 2022, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) , quale parteintegrante e sostanziale;
- 2) di **dare atto** che il Piano esecutivo di gestione provvisorio è stato approvato, con deliberazione n. 17 del 31.01.2022;
- 3) di **trasmettere** il presente provvedimento:
  - ai Responsabili/titolari di posizione organizzativa;
  - all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

#### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma4, del d.Lgs. n. 267/2000.

---

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica (Art. 49, comma 1, D.lgs 267/2000)**  
VISTO: Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione

**Data: 09/03/2022**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**f.to DOTT.SSA MARIA ALATI**

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.TO ALDO ALESSIO

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO DOTT.SSA MARIA ALATI

Il sottoscritto Responsabile del Settore I certifica che della presente deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo comune.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I  
DOTT.SSA MARIA ALATI

---

COMUNE DI GIOIA TAURO UFFICIO ALBO PRETORIO ON LINE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, unitamente alla nota di pubblicazione, contenente gli estremi di pubblicazione.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134, D.Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

**Gioia Tauro lì, 09/03/2022**

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO DOTT.SSA MARIA ALATI

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
per uso amministrativo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I  
DOTT.SSA MARIA ALATI