COMUNE DI GIOIA TAURO
Città Metropolitana di Reggio Calabria

DECRETO DEL SINDACO
N. 10 del 20/02/2025

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI EQ A SEGUITO DI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI–CONFERMA NOMINA RESPONSABILE DEL 5 SETTORE VIGILANZA POLIZIA LOCALE

IL SINDACO

PREMESSO CHE

- in data 8 e 9 giugno 2024 si sono svolte le elezioni amministrative per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale di Gioia Tauro;
- in esito al turno di ballottaggio svoltosi il 23 e 24 giugno 2024, in data 27.06.2024 il Presidente dell'Ufficio Centrale Elettorale di Palmi ha proclamato eletto Sindaco del Comune di Gioia Tauro l'avv. Simona SCARCELLA;

VISTI

- l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che attribuisce agli organi di governo le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e ai dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, attribuendo loro la responsabilità in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;
- l'art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti;
- l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 50, comma 10, del citato T.U. Enti Locali, che dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

- il disposto dell'articolo 16 del CCNL del 16/12/2022;

- l'art.18 comma 3 del CCNL Enti Locali del 16/12/2022 a norma del quale" *Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.* 2. *Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del presente CCNL. 3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. 4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 17 del presente CCNL. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3. 5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato di cui all'art. 17 del presente CCNL da parte del dipendente titolare";*

RILEVATO CHE

- la struttura organizzativa del Comune di Gioia Tauro risulta definita mediante la deliberazione n. 26 del 06/02/2025, ad oggetto: "APPROVAZIONE NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E FUNZIONIGRAMMA DEL COMUNE DI GIOIA TAURO. RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI", adottata dalla Giunta Comunale;
- l'assetto organizzativo degli Uffici, si compone dei seguenti n. 6 livelli organizzativi, denominati "Settori";

SETTORE/UFFICIO	DENOMINAZIONE
I	Affari Generali e Personale
II	Economico-Finanziario
III	Amministrativo
IV	Tecnico Manutentivo
V	Vigilanza – Polizia Locale
VI	Tributi

- che con la stessa deliberazione è stato approvato il funzionigramma dell'Ente, che contiene l'elenco delle funzioni e delle attività di competenza di ciascun settore e la suddivisione all'interno di ciascun settore in servizi, quali uffici intermedi;

VISTO l'Articolo 2 del Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di EQ, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 12/02/2025 a norma del quale " 1. *La responsabilità delle strutture apicali nelle quali il Comune risulta essere articolato è attribuita con Decreto sindacale, motivato rispetto ai requisiti di cui al presente articolo, per un periodo minimo di un anno e massimo di tre anni e possono essere rinnovate con la medesima formalità. 2.L'incarico di EQ è di natura fiduciaria e può essere conferito ai dipendenti inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area, o, nei casi previsti dal CCNL, a personale inquadrato nell'area degli istruttori.*

3. Per la scelta dei soggetti più idonei al conferimento degli incarichi si tiene conto:

a. della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

b. dei requisiti culturali posseduti;

c. delle funzioni ed attività da svolgere;

d. delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale"

deroga a ogni diversa disposizione";

CONSIDERATO OPPORTUNO, in seguito alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente provvedere a designare i nuovi responsabili di Settore, incaricati di EQ;

RICHIAMATO

- il Decreto sindacale n. 41 del 30/12/2024, con il quale si NOMINAVA, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto fino a nuova e diversa disposizione Responsabile del Settore Vigilanza Polizia Locale nonchè Comandante della Polizia Locale il dipendente a tempo indeterminato Francesco Patamia, incaricato di mansioni superiori con determina del Responsabile del Settore Primo n. 875/2024;

VISTA la dotazione organica del personale attualmente dipendente e considerati i requisiti culturali e la necessaria esperienza, maturata nel corso del tempo per gestire il servizio relativamente ai dipendenti assegnati al settore;

RITENUTO OPPORTUNO, tenuto conto della reale situazione di organico e delle figure professionali attualmente in servizio, nonché della capacità gestionale astrattamente posseduta da ciascuno e necessaria per reggere le strutture, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo ed alla adeguata competenza professionale posseduta, provvedere alla nomina del Responsabile del Settore quinto Vigilanza Polizia Locale nonche Comandante della Polizia Locale nella persona del dipendente a tempo indeterminato Dott. Francesco Patamia, incaricato delle mansioni superiori ricadenti nell' Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, fino a diversa disposizione ,

attribuendo allo stesso le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, nonchè tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 107 del t.u. anzi menzionato per combinato disposto con l'art. 109 del medesimo testo unico nelle seguenti materie:

Servizio POLIZIA LOCALE

Esecuzione trattamenti sanitario obbligatori; Controllo commercio; Sanzioni; Segnalazioni per chiusura attività; Ogni altra competenza prevista dal regolamento di Polizia Municipale. Vigilanza Urbanistica ed Edilizia; Denuncia abusi; Tutela da malattie infettive; Emergenze sanitarie; Igiene Pubblica Prevenzione del randagismo e protezione degli animali; Tutela salute in materia di polizia mortuaria; Servizi di polizia stradale; Pareri Autorizzazioni per il posizionamento della segnaletica relativa ai passi carrai.

SERVIZIO CONTRAVVENZIONI E INFORTUNISTICA STRADALE"

Gestione procedimento sanzionatorio CDS; Gestione procedimento sanzionatori accessori; Gestione amministrativa incidenti stradali; 16 Rilascio, a richiesta degli interessati, di copia delle relazioni di rilevamento degli incidenti stradali. (In caso di sinistri con lesioni il rapporto è rilasciato solo dopo il rilascio del nulla osta da parte della Procura della Repubblica). Realizzazione ed aggiornamento strumenti di pianificazione traffico; Segnaletica Stradale; Istruttoria dei verbali di contestazione degli illeciti amministrativi redatti dagli organi di controllo ed esame scritti difensivi; Ordinanze di ingiunzione di sanzioni amministrative pecuniarie; Esame ricorsi amministrativi, citazioni; Predisposizione controdeduzioni o pareri; Coordinamento delle attività procedimentali; Esame dei regolamenti comunali vigenti nelle materie afferenti alla polizia amministrativa, alla pubblicità ed all'occupazione suolo e proposta di adeguamento alla sopravvenuta normativa statale o regionale; Aggiornamento della modulistica relativa ai singoli procedimenti amministrativi; Acquisto e Parco macchine; Acquisti oli, carburanti e altri beni consumabili; Riparazioni e revisioni; Demolizioni Disusi. Tasse automobilistiche parco macchine e mezzi in dotazione al settore; Premi assicurativi parco macchine e mezzi in dotazione al settore;

SERVIZIO "POLIZIA GIUDIZIARIA"

Attività previste dal Codice di procedura penale; Coordinamento Attività di agenti di pubblica sicurezza;. Autorizzazioni per la circolazione e la sosta di veicoli al servizio di

persone diversamente abili; Ordinanze in materia di circolazione stradale; Gestione delle emergenze; Gestione del sistema di videosorveglianza Coordinamento attività operative

SERVIZIO "PROTEZIONE CIVILE"

Gestione e manutenzione della sede e delle attrezzature del centro ed in generale della sede di protezione civile; Adempimento di tutti gli aspetti amministrativi del Servizio; Predisposizione e aggiornamento della pianificazione comunale di emergenza; Piano comunale di Protezione Civile (scelta di aree, loro misurazione, eventuale urbanizzazione, scelta dei percorsi principali, attivazione delle modalità di gestione, ecc.); Organizzazione delle attività in emergenza ed in particolare del Centro Operativo Comunale e del Centro Operativo Misto e della sala comunicazioni radio in attuazione di quanto previsto dalla vigenti disposizioni e normative nazionali; 17 Organizzazione delle iniziative di formazione, addestramento e aggiornamento del personale, in particolar modo per la prevenzione del rischio sismico nelle scuole), nonché la sua gestione comprese le turnazioni di reperibilità; Programmazione di interventi finalizzati alla protezione del territorio e dell'ambiente; Elaborazione di proposte per la pianificazione territoriale a difesa del suolo; Gestione ed attuazione di leggi e regolamenti attinenti al servizio di Protezione Civile; Contatti con le strutture della Prefettura; Supporto per l'organizzazione delle esercitazioni negli uffici e strutture pubbliche; Promozione di iniziative, pubblicazioni, manifestazioni e quant'altro necessario per orientare la cittadinanza verso la cultura della protezione civile; Accertamenti tecnici e predisposizione di ordinanze contingibili e urgenti di competenza dell'Amministrazione Comunale e quelle di competenza del servizio; Rapporti con tutte le associazioni di volontariato e cura dell'addestramento dei volontari che intervengono in soccorso della popolazione e/o dell'ambiente in occasione di eventi disastrosi o catastrofici unitamente alle forze impegnate nella Protezione Civile.

CONSIDERATO CHE la responsabilità può essere revocata in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel Peg/Pro o per responsabilità particolarmente *grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;*

ACQUISITA la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

VISTI gli artt. 50, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

1. di CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di CONFERMARE con decorrenza dalla data di adozione del presente atto sino a nuove e diverse disposizioni, Responsabile del Settore 5 Vigilanza Polizia Locale nonché comandante della Polizia Locale , il dipendente a tempo indeterminato Dott. Francesco Patamia, incaricato di mansioni superiori tipiche dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, attribuendo allo stesso le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, nonchè tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 107 del t.u. anzi menzionato per combinato disposto con l'art. 109 del medesimo testo unico nelle seguenti materie:

Servizio POLIZIA LOCALE

Esecuzione trattamenti sanitario obbligatori; Controllo commercio; Sanzioni; Segnalazioni per chiusura attività; Ogni altra competenza prevista dal regolamento di Polizia Municipale. Vigilanza Urbanistica ed Edilizia; Denuncia abusi; Tutela da malattie infettive; Emergenze sanitarie; Igiene Pubblica Prevenzione del randagismo e protezione degli animali; Tutela salute in materia di polizia mortuaria; Servizi di polizia stradale; Pareri Autorizzazioni per il posizionamento della segnaletica relativa ai passi carrai. SERVIZIO CONTRAVVENZIONI E INFORTUNISTICA STRADALE"

Gestione procedimento sanzionatorio CDS; Gestione procedimento sanzionatori accessori; Gestione amministrativa incidenti stradali; 16 Rilascio, a richiesta degli interessati, di copia delle relazioni di rilevamento degli incidenti stradali. (In caso di sinistri con lesioni il rapporto è rilasciato solo dopo il rilascio del nulla osta da parte della Procura della Repubblica). Realizzazione ed aggiornamento strumenti di pianificazione traffico; Segnaletica Stradale; Istruttoria dei verbali di contestazione degli illeciti amministrativi redatti dagli organi di controllo ed esame scritti difensivi; Ordinanze di ingiunzione di sanzioni amministrative pecuniarie; Esame ricorsi amministrativi, citazioni; Predisposizione controdeduzioni o pareri; Coordinamento delle attività procedimentali; Esame dei regolamenti comunali vigenti nelle materie afferenti alla polizia amministrativa, alla pubblicità ed all'occupazione suolo e

proposta di adeguamento alla sopravvenuta normativa statale o regionale; Aggiornamento della modulistica relativa ai singoli procedimenti amministrativi; Acquisto e Parco macchine; Acquisti oli, carburanti e altri beni consumabili; Riparazioni e revisioni; Demolizioni Disusi. Tasse automobilistiche parco macchine e mezzi in dotazione al settore; Premi assicurativi parco macchine e mezzi in dotazione al settore;

SERVIZIO "POLIZIA GIUDIZIARIA"

Attività previste dal Codice di procedura penale; Coordinamento Attività di agenti di pubblica sicurezza;. Autorizzazioni per la circolazione e la sosta di veicoli al servizio di persone diversamente abili; Ordinanze in materia di circolazione stradale; Gestione delle emergenze; Gestione del sistema di videosorveglianza Coordinamento attività operative SERVIZIO "PROTEZIONE CIVILE"

Gestione e manutenzione della sede e delle attrezzature del centro ed in generale della sede di protezione civile; Adempimento di tutti gli aspetti amministrativi del Servizio; Predisposizione e aggiornamento della pianificazione comunale di emergenza; Piano comunale di Protezione Civile (scelta di aree, loro misurazione, eventuale urbanizzazione, scelta dei percorsi principali, attivazione delle modalità di gestione, ecc.); Organizzazione delle attività in emergenza ed in particolare del Centro Operativo Comunale e del Centro Operativo Misto e della sala comunicazioni radio in attuazione di quanto previsto dalla vigenti disposizioni e normative nazionali; 17 Organizzazione delle iniziative di formazione, addestramento e aggiornamento del personale, in particolar modo per la prevenzione del rischio sismico nelle scuole), nonché la sua gestione comprese le turnazioni di reperibilità; Programmazione di interventi finalizzati alla protezione del territorio e dell'ambiente; Elaborazione di proposte per la pianificazione territoriale a difesa del suolo; Gestione ed attuazione di leggi e regolamenti attinenti al servizio di Protezione Civile; Contatti con le strutture della Prefettura; Supporto per l'organizzazione delle esercitazioni negli uffici e strutture pubbliche; Promozione di iniziative, pubblicazioni, manifestazioni e quant'altro necessario per orientare la cittadinanza verso la cultura della protezione civile; Accertamenti tecnici e predisposizione di ordinanze contingibili e urgenti di competenza dell'Amministrazione Comunale e quelle di competenza del servizio; Rapporti con tutte le associazioni di volontariato e cura dell'addestramento dei volontari che intervengono in soccorso della popolazione e/o dell'ambiente in occasione di eventi disastrosi o catastrofici unitamente alle forze impegnate nella Protezione Civile.

di DARE ATTO che il conferimento di detto incarico comporta l'attribuzione di tutti i poteri, le funzioni, i compiti, le competenze e gli atti gestionali (tranne le sole deroghe espressamente disposte per legge) previsti dalla vigente normativa e segnatamente dall'articolo 107 commi 2, 3 e 4 del TUEL enti locali e del D.Lgs. n. 267/2000 (analogamente all'art. 4, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 165/2001) e che il soggetto predetto è direttamente responsabile, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza nonché dei risultati di gestione;

3. di DARE ATTO che:

   - al dipendente sopraindicato sarà corrisposta la retribuzione di posizione mensile in ragione dell'importo minimo stabilito dal vigente CCNL, nelle more della pesatura delle posizioni organizzative da parte del Nucleo di Valutazione, necessaria per accertare l'effettivo valore di detta indennità;

   - per quanto concerne gli obiettivi strategici e operativi da assegnare al Responsabile individuato si rinvia a quanto previsto al riguardo dai relativi strumenti di programmazione dell'Ente (Piano della Performance, PEG, PTPCT);

   - alla predetta dipendente, a seguito della valutazione conclusiva annuale effettuata dal Nucleo di valutazione, sarà corrisposta la retribuzione di risultato ai sensi dell'art. 17 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

4. di DARE ATTO che, a norma di quanto disposto dal D.Lgs 33/2013, il predetto funzionario incaricato ha dichiarato l'insussistenza di cause di inconferibilità di cui al citato decreto legislativo con riferimento all'incarico conferito;

5. di TRASMETTERE copia del presente atto, anche ai fini della sottoscrizione dello stesso in segno di accettazione:

- Al Dott. Francesco Patamia;

6. di TRASMETTERE copia del presente atto alla Giunta Comunale, al Segretario Generale, alla Responsabile del Settore II Economico-Finanziario per gli adempimenti gestionali di competenza, all'Ufficio del Personale per la relativa custodia nel fascicolo personale della dipendente e all'Ufficio albo pretorio per la relativa pubblicazione sull'albo pretorio online nonché al nucleo di valutazione.

IL SINDACO

Avv. Simona Scarcella

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Nota di Pubblicazione

Il presente Decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affisso per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Domenico Pirrottina

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)