

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DI

PATRIZIA PARRELLO

patrizia.parrello@postecert.it

LA SOTTOSCRITTA PATRIZIA PARRELLO, CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI FALSE COMPORTANO L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, DICHIARA CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL SEGUENTE CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM CORRISPONDONO A VERITÀ

FORMAZIONE CONTINUA

ANNO 2025

ASMEL- Certificate Incarichi e Corte dei Conti; rilievi e responsabilità

ASMEL- Certificate Le procedure di assunzione negli enti locali tra nuovi vincoli e vecchie regole

POLO FORMATIVO TERRITORIALE SNA CALABRIA - Monitoraggio e rendicontazione progetti PNRR: SISTEMA REGIS -Corso con valutazione finale

ASMEL- Certificate PIAO valore pubblico e nuovo ciclo della performance

ANNO 2023

IFEL- BADGE Corso Le dimensioni della programmazione nel PIAO valore pubblico e mappatura dei processi- con esame finale

IFEL- Corso Il procedimento amministrativo e la decisione amministrativa- con esame finale

IFEL- BADGE Corso Direttiva del Ministro per la PA e piattaforma Syllabus. Incontro di dialogo con i Comuni

IFEL- BADGE Corso I rapporti tra Ente e Organismo Straordinario di Liquidazione

IFEL-Corso Semplificazione del procedimento, trasparenza e modelli

IFEL- BADGE Corso Strategie e strumenti per il risanamento finanziario

IFEL- BADGE Corso La predisposizione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale. Aspetti contabili e procedurali

IFEL- BADGE Corso Piano di riequilibrio finanziario e piano del fabbisogno del personale

IFEL- BADGE Corso Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi dovuti- con esame finale

IFEL-BADGE Corso La gestione delle richieste di attivazione, variazione e cessazione del servizio- con esame finale

IFEL- BADGE Corso Il Piano Triennale per l'informatica della PA 2022-2024: uno strumento per la Transizione Digitale dei Comuni

IFEL- BADGE Corso L'aggiornamento del regolamento TARI alla luce della delibera ARERA 15/2022

IFEL- BADGE Corso Il fondamento della decisione di bilancio

IFEL- BADGE Corso Le dimensioni della programmazione nel PIAO: valore pubblico e mappatura dei processi

ASMEL – Certificate Prevenzione della corruzione e trasparenza tra PIAO e PTPCT

ASMEL- Certificate PIAO Sanzioni ed opportunità in vista della scadenza

DATI 360.IT- Certificazione GDPR Corso Base Regolamento 679/2016- con esame finale

Accademia Domani- Certificazione GDPR Protezione dei dati

Accademia Domani-Certificazione Fondamenti Sistemi Operativi

Accademia Domani-Certificazione Introduzione Excell-con esame finale

Life Learning-Certificato ECDL base- con esame finale

Accademia Domani-Certificazione ICDL FULL EXPERT- con esame finale

PMI ITALIA- Certificazione Sicurezza Formazione e Informazione Lavoratori - con esame finale

PMI ITALIA- Certificazione Sicurezza Rischio Stress Lavoro Correlato- con esame finale

ANNO 2020

ASMEL- Certificate Soccorso Istruttoria

ASMEL- Prevenzione Della Corruzione E Trasparenza Nell'area Finanziaria Certificato

PROMIMPRESA-Certificazione CORSO Sicurezza COVID- con esame finale

ANNO 2019

ASMEL-certificate I nuovi livelli essenziali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Iscrizione all'Albo dei Conciliatori della CCIAA di Reggio Calabria in data 02/04/2006
- Qualifica di conciliatore conseguita presso CCIAA di Reggio Calabria 02/04/2006
- Iscrizione al n. 199 dell'albo dei Dottori Commercialisti di Palmi, dal 6/05/2003 al 31/12/2011
- Abilitazione alla Libera Professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università degli Studi della Calabria (Arcavacata di Rende) anno 2002
- Master Post Lauream "Tecnici della comunicazione formativa contecnologie integrate" presso ENFAP di RC dal 5.02.1998 all'11.09.1998 per n.600 ore - con superamento esame finale
- Qualifica di operatore informatico conseguita presso ENFAP di RC anno 1998
- Qualifica di dattilografa conseguita presso ENFAP di RC anno 1998
- Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in "Scienze Economiche e Sociali Indirizzo Economico", conseguita presso l'Università degli Studi della Calabria (Arcavacata di Rende) a.a. 1995-1996
- Diploma di maturità tecnico-commerciale ad indirizzo giuridico economico aziendale conseguito presso I.T.C.S.S. "L.Einaudi" di Palmi a.a.1989-1990
- Diploma di teoria e solfeggio conseguito presso il Conservatorio di Vibo Valentia nell' a.a. 1984/85

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 04.09.2024 (in corso): Vicesegretario Comunale e Responsabile Apicale del Settore I - Affari Generali e Personale del Comune di Gioia Tauro, giusti Decreti sindacali n.14 del 04.09.2024 e n. 28 del 03.09.2025, con ulteriore attribuzione di funzioni di Sostituto Responsabile del Settore II-Economico Finanziario;

Ulteriori nomine:

- ✓ Responsabile Ufficio Contratti
- ✓ Presidente *Ufficio Procedimenti Disciplinari sino al 16.10.2024*
- ✓ *Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari dal 17.10.2024*
- ✓ *Responsabile della Transizione digitale*
- ✓ *Responsabile del servizio legale*
- ✓ *Amministratore di Sistema comunale – Gestione utenze Piattaforma telematica*
- ✓ Responsabile del progetto "PerForma PA - Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche "Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR ITALIA Sub-investimento 2.3.1 - Linea 5
- ✓ Amministratore di sistema PA digitale-misure PNRR
- ✓ Referente TIS del Comune di Gioia Tauro su piattaforma regionale

- Dal 03.09.2024 in servizio presso il Comune di Gioia Tauro con assunzione a tempo determinato per anni I e pieno (36 ore settimanali), ai sensi dell'art.110, comma I, TUEL, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. e con Profilo Professionale "Specialista in attività amministrative", con proroga dal 03.09.2025 per anni Ie sino al 02.09.2026;

RESPONSABILE del PROCEDIMENTO

ANNO 2025

- ✓ CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 H/SETTIMANALI (50%)
- ✓ PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COPERTURA TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DI N. 1 (UN) POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. (EX CTG. D) - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA DELL'AREA DELLA VIGILANZA - COMANDANTE" DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA DESTINARE AL SETTORE VIGILANZA-POLIZIA LOCALE
- ✓ MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" AREA DEGLI ISTRUTTORI DA DESTINARE AL SETTORE IV-TECNICO MANUTENTIVO
- ✓ SCORRIMENTO GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO CONCESSA IN UTILIZZO ALL'ENTE DAL COMUNE DI SCIDO, A SEGUITO DI STIPULA DI APPOSITA CONVENZIONE, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - EX CAT. D - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. - AI SENSI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022
- ✓ MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE IN MATERIA CIVILE E LAVORO, PENALE, AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA
- ✓ SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2022 A FAVORE DEL PERSONALE AVENTE DIRITTO
- ✓ SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2021 A FAVORE DEL PERSONALE AVENTE DIRITTO
- ✓ SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2020 A FAVORE DEL PERSONALE AVENTE DIRITTO

ANNO 2024

- ✓ PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI GIOIA TAURO FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO - RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3 COMMA 5, DEL DECRETO LEGGE N. 44 DEL 22 APRILE 2023 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 74 DEL 21 GIUGNO 2023

COMMISSIONI

ANNO 2025

- ✓ MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" AREA DEGLI ISTRUTTORI DA DESTINARE AL SETTORE IV-TECNICO MANUTENTIVO: **Presidente**
- ✓ PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COPERTURA TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DI N. 1 (UN) POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. (EX CTG. D) - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA DELL'AREA DELLA VIGILANZA - COMANDANTE" DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA DESTINARE AL SETTORE VIGILANZA-POLIZIA LOCALE; **Componente**
- ✓ SELEZIONE DI NR. 8 VOLONTARI DA IMPIEGARE NEI DUE PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE "LA SALUTE A TAVOLA ED IN PALESTRA" SEDE 159636E "LO SPORT: SALUTE E BENESSERE PER TUTTI" SEDE 159638": **Componente**
- ✓ PROCEDURA SELETTIVA AD EVIDENZA PUBBLICA, PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO A SOGGETTI PRIVATI, PER ATTIVITÀ CON FINALITÀ TURISTICO – COMMERCIALI: **Componente e Segretario verbalizzante**

- ✓ ART. 71, COMMA 2 DEL D.LGS. 117/2017. CONCESSIONE IN COMODATO AD ENTI DEL TERZO SETTORE DEGLI IMMOBILI DENOMINATI PALAZZO FALLARA E CASA DELLA MUSICA. AVVISO PUBBLICO PER CONVENZIONE CON ENTE DEL TERZO SETTORE E PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEGLI IMMOBILI COMUNALI: **Componente**
- ✓ TOPONOMASTICA QUINQUENNIO 2025/2030: **Segretario**
- ✓ PROCEDURA SELETTIVA AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL SERVIZIO TUTELA MINORI- EQUIPE ITINERANTE: **Segretario**

ANNO 2024

- ✓ PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI GIOIA TAURO FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO - RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3 COMMA 5, DEL DECRETO LEGGE N. 44 DEL 22 APRILE 2023 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 74 DEL 21 GIUGNO 2023: **Presidente**
- ✓ AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024 DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, IN MODALITÀ TELEMATICA TRAMITE IL PORTALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: **Componente e Segretario Verbalizzante**

- Dal 02.05.2019 al 02.09.2024, in servizio presso il Comune di Villa San Giovanni in qualità di Ente Capofila dell'Ambito I4, con la qualifica di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT CI a tempo pieno e determinato, in quanto vincitrice di "Selezione pubblica per il reclutamento di personale per la realizzazione delle attività previste nella convenzione AV3-2016 CAL29 sul programma operativo nazionale (PON) "inclusione", attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (sia) – azione 9.I.I (periodo di riferimento 2017-2019)", con le seguenti mansioni ed attività:

Gestione procedimento "Strutture accreditate FNPS 2022 FRPS 2023" ATS I4 - D.G.R. 735 DEL 28.12.2022 e ss.mm.

Gestione procedimento "Affidi familiari FNPS 2022 ATS I4" - D.G.R. 735 DEL 28.12.2022 e ss.mm.

Gestione procedimento "Carta solidale acquisti 2023/2024"

Responsabile dei Controlli Anagrafici RdC Piattaforma GEPI

Responsabile Verifica Nucleo Familiare RdC Piattaforma GEPI

Responsabile del Progetto PUC 2022 Comune di Scilla

Responsabile PUC 2021 e 2022 Comune di Scilla

Partecipazione alla redazione del Piano Sociale di Zona 2021/23 dell'ATS I4

Redazione e gestione contratti dei dipendenti Pon Inclusione e Fondo Povertà

Collaborazione tecnica (Fase Istruttoria) nella gestione del procedimento "Buoni spesa regionali emergenza Covid" presso il Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte

Rendicontazione Buoni spesa Regionali e Ministeriali

Coordinamento casi su Piattaforma Gepi per tutti i Comuni dell'ATS I4

Matching tra le figure provenienti dal bacino utenti ex SIA/REI e gli Enti e le aziende aderenti alla manifestazione di interesse relativa al PON inclusione 2017/20 ATS I4

Tutoraggio, monitoraggio e rendicontazione Tirocini di Inclusione Sociale ATS I4

Attività di coordinamento e raccordo con gli altri Settori del Comune Capofila (Settore finanziario, Ufficio Personale e Protocollo) e con gli altri Comuni dell'ATS I4

Predisposizione e compilazione dei time-sheets mensili per singola risorsa impegnata nei progetti PON Inclusione/PAIS e Fondo Povertà nonché dei time-sheets complessivi

Rendicontazione telematica delle risorse a valere sui Progetti Pon Inclusione e Fondo Povertà
Gestione del procedimento PAC Infanzia II riparto 2019/2020
Attività amministrativa connessa all'erogazione degli interventi
Gestione amministrativa del personale Pon Inclusione e Fondo Povertà
Archiviazione digitale documenti e gestione della posta istituzionale, con attività di protocollazione

- ✓ Assegnazione al Settore Economico Finanziario del Comune di Villa San Giovanni ai fini della gestione economico finanziaria dei Fondi dell'Ambito Territoriale I4 (Deliberazione G.C. n.95 del 25.10.2022 del Comune di Villa San Giovanni)
- ✓ Membro gruppo di lavoro per l'accertamento e la riscossione delle entrate di competenza della gestione del dissesto finanziario del Comune di Villa San Giovanni (Deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione n.13 del 23/11/2023)
- Dal 30/12/2015 al 19/04/2019 in forze presso SUD BEVANDE SRL con assunzione a tempo indeterminato, con la qualifica di Impiegata Amministrativa responsabile della contabilità
- a.a.2013/2014 Commissaria interna di Matematica Applicata agli Esami di Stato, presso ITC paritario "Giacomo Leopardi" di Siderno
- a.a.2013/2014 Commissaria interna di Matematica Applicata agli Esami di Idoneità al III-IV e V anno, presso ITC paritario "Giacomo Leopardi" di Siderno
- a.a.2013/2014 Docente di Matematica Applicata presso ITC paritario "Giacomo Leopardi" di Siderno, (cattedra completa: 17 h/sett)
- 2003/2011 Esercizio della Libera Professione di Dottore Commercialista in Palmi (RC) - Specializzazione in Consulenza Fiscale, Tributaria e del Lavoro, con autorizzazione dell'Ispettorato del Lavoro di Reggio Calabria
- 2010/2012 Titolare CAF "USPPIDAP" con le seguenti attività principali: dichiarazioni dei redditi, modd. ISE/ISEE, RED e Detrazioni fiscali
- 2006 Conciliatore presso la CCIAA di Reggio Calabria
- 2001/2002 Socia accomandataria della società "WWW Progetto Impresa s.a.s" di Patrizia Parrello & c., con specifico compito di gestione del personale delle aziende clienti, sia da un punto di vista amministrativo-gestionale che contabile
- 1998/2000 Socia accomandante della società "WWW Progetto Impresa s.a.s" di Loredana Ierace & c., con specifico compito di gestione del personale delle aziende clienti, sia da un punto di vista amministrativo-gestionale che contabile
- 1997/2000 Tirocinante (Tirocinio triennale obbligatorio per l'abilitazione alla Libera Professione di Dottore Commercialista) presso lo studio comm. le Dott.ssa De Stefano Maria Gabriella in Palmi (RC)

- a.a. 1997/1998 Commissaria esterna di Matematica Finanziaria agli Esami di Maturità Tecnico-Commerciale indirizzo Programmatori, presso l'I.T.C. "L. Repaci" di Villa San Giovanni,
- a.a.1997/1998 Docente di Matematica Finanziaria presso l'I.T.C. "G. Pascoli" di Palmi (RC)

CONCORSI

- Idonea nella "Procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021 – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ex Profilo Professionale Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. DI indetta dal Comune di Vibo Valentia
- Idonea nella "Selezione pubblica per titoli e colloquio/prova orale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 12 (dodici) posizioni vacanti in pianta organica da inquadrare nei livelli dal IV al Quadro A ai sensi del CCNL dei Lavoratori dei porti, da destinare alle Aree Demanio – Patrimonio – Lavoro Portuale, Finanza -Controllo e Risorse Umane, Pianificazione e Sviluppo,Sedi Periferiche, Presidenza, Tecnica dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio"; posti vacanti:I-Profilo Prof. IMP. AMM.VO IV liv. Area Pianificazione e Sviluppo-Settore Protocollo (Decreto. Appr.Grad. n.226/23 del 14.12.2023)
- Vincitrice della "Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili per gli enti soci ASMEL ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.II3/2021" Profilo Professionale ISTR. DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE Cat. DI - Det. Appr. del 06/07/2023
- Vincitrice della "Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili per gli enti soci ASMEL ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.II3/2021" Profilo Professionale ISTR. DIRETTIVO AMMINISTRATIVO Cat. DI - Det. Appr. del 30/06/2023
- Idonea nella "Selezione pubblica per il reclutamento di personale per la realizzazione delle attività previste nella convenzione AV3-2016 CAL29 sul programma operativo nazionale (PON) "inclusione", attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (sia – azione 9.1.I (periodo di riferimento 2017-2019) di n. 4 ISTR. DIRETTIVI AMMINISTRATIVI CAT. D I

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Piattaforma ministeriale PAdigitale
- Piattaforme ministeriali Sigma, Sigma2, Multifondo,
- Piattaforma ministeriale GePI
- Piattaforma Welfare Calabria

- Applicazione Halley
- Applicazione Sicra Web
- Applicazione Kybernetes
- Sistemi operativi Windows
- Pacchetto Microsoft Office
- Posta elettronica
- Internet
- Coreldraw

LINGUE STRANIERE

- 2023 Accademia Domani - Certificazione Corso Francese B2-CI_ con esame finale
- 2020 British Institutes - Level CI Certificate in ESOL International (CI CEFR)

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Versatilità nel lavoro individuale e di gruppo, precisione, pazienza, concentrazione, ottime capacità gestionali, di analisi, di sintesi e di problem solving

HOBBIES

Lettura

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Palmi, 16.10.2025

In fede

