



# COMUNE DI GIOIA TAURO

## Città Metropolitana di Reggio Calabria

Registro di Settore n. 13 del 21/02/2023

Settore I - Affari Generali

**Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria "D" – posizione economica "D1" - Nomina commissione esaminatrice.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### **RICHIAMATE:**

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20, in data 19.07.2022, esecutiva, mediante la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 09.12.2022, ad oggetto: *"Rimodulazione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 - Piano occupazionale per l'anno 2022"*;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 20.12.2022, ad oggetto *"Stabilizzazione dei lavoratori di cui alla L.R. n. 31/2016. Modifiche al Piano Triennale dei fabbisogni del personale approvato con G.C. n. 221 del 09.12.2022"*;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 230 del 29.12.2022, ad oggetto: *"Procedura di stabilizzazione dei lavoratori appartenenti al bacino regionale di cui alla L.R. 31/2016 in servizio presso il Comune di Gioia Tauro. Revoca delibera di G.C. n. 188/2022 e revoca parziale delle deliberazioni di G.C. n. 221 del 09.12.2022 e n. 223 del 20.12.2022. Determinazioni"*;

**RICHIAMATA**, altresì, la D.D. n. 18/I Settore – n. 129/RG del 02.03.2022, a mezzo della quale, in esecuzione agli indirizzi impartiti dalla Giunta comunale ed a seguito dell'espletamento infruttuoso delle procedure di mobilità obbligatoria, mobilità volontaria e richieste di graduatorie di altri enti, avviate per la copertura dei posti in parola, si è dato luogo all'approvazione dell'avviso pubblico per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di 2 (due) Istruttori Direttivi Tecnici (categoria giuridica D, posizione economica D1) presso il Comune di Gioia Tauro, da assegnare ai Settori Lavori Pubblici, Programmazione e Governo del Territorio;

**DATO ATTO** che il termine per la ricezione delle domande di partecipazione al concorso di cui sopra sono decorsi ed occorre, quindi, dare seguito alle ulteriori attività finalizzate alla selezione alla successiva assunzione del personale di cui detto;

**EVIDENZIATA**, in particolare, l'esigenza attuale di nominare la Commissione esaminatrice della selezione, composta da esperti in materia appartenenti, possibilmente, a entrambi i sessi, come prevede l'articolo 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il Regolamento sul reclutamento del personale nel Comune di Gioia Tauro, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 12.01.2022 e, in particolare:

l'art. 13, comma 3, per come recentemente modificato con deliberazione di G.C. n. 13 del 02.02.2023, che testualmente recita:

*"La Commissione è composta:*

*a. da un Presidente, le cui funzioni sono svolte, di norma, dal Responsabile del Settore a cui il dipendente sarà assegnato, oppure da altro Responsabile di Settore o dal Segretario Generale; ove ricorrano motivate esigenze di carattere funzionale e organizzativo, attestate dal Responsabile del Settore che nomina la commissione di concorso, le funzioni di Presidente possono essere svolte da un Dirigente o Responsabile di Settore o Segretario Generale di altro comune o ente pubblico dotato di specifiche competenze rispetto a quelle richieste dal bando concorsuale, ovvero, dotato di competenze in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane;*

*b. da due esperti, di cui almeno uno dotato di specifiche competenze rispetto a quelle richieste dal bando concorsuale, e l'altro, eventualmente, dotato di competenze in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia o discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato"*

*l'art. 17 (Compenso ai componenti), per come modificato con deliberazione di G.C. n. 13 del 02.02.2023, di seguito trascritto:*

*"A ciascun componente esterno delle Commissioni sono corrisposti un compenso omnicomprendente e un rimborso spese eventualmente sostenute per come di seguito determinati.*

*a. Un compenso di € 400,00 per i componenti esterni e di € 500,00 per il Presidente per i concorsi aventi ad oggetto la selezione di personale da inquadrare in categoria B o C ed un compenso di € 600 per i componenti esterni e di € 800,00 per il Presidente per i concorsi aventi ad oggetto la selezione di personale da inquadrare in categoria D.*

*Ai componenti esterni aggiunti spetta un compenso di € 200,00.*

*Ai componenti dimissionari e subentranti competono i compensi in misura proporzionale rispetto alle giornate di effettiva partecipazione al lavoro della Commissione.*

*b. Ai suddetti componenti esterni ed aggiunti, previa presentazione dell'apposita documentazione attestante ciascuna spesa, spetta, inoltre, il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio nella misura massima in appresso indicata:*

- € 100,00/giorno per spese di alloggio;*
- € 50,00/giorno per spese di vitto (max € 25,00 a pasto);*
- € 250,00 complessive per spese di mobilità.*

*In particolare, il rimborso delle spese di mobilità derivate dall'uso di auto propria sarà liquidato, entro il limite massimo sopra indicato, previa presentazione di richiesta dell'interessato, nella misura chilometrica di un quinto del prezzo di un litro di benzina.*

*È consentito, altresì, il rimborso della spesa per pedaggio autostradale, su presentazione del relativo documento giustificativo (scontrino pedaggio). In caso di utilizzo del Telepass, detta spesa è rimborsabile solo se debitamente documentata da fatturazione analitica che dia conto del percorso compiuto";*

**VISTA** la nota prot. n. 2295 del 26.01.2023, a firma del Responsabile del Settore IV, il quale, in risposta all'apposita istanza, dichiara la sussistenza di cause d'incompatibilità all'assunzione dell'incarico di Presidente della Commissione del concorso in questione;

**ATTESTATA** l'assenza di professionalità interne da incaricare all'uopo e, dunque, la sussistenza di motivate esigenze di carattere funzionale ed organizzativo che impongono la necessità di attingere all'esterno, ai fini di procedere alla nomina della suddetta Commissione, anche in considerazione del fatto che l'incarico di Responsabile del Settore I – *Affari Generali e del Personale* – cui peraltro competono lo svolgimento degli adempimenti istruttori relativi alla procedura e degli ulteriori seguiti gestionali finalizzati all'assunzione dei vincitori del concorso in questione – è stato temporaneamente assegnato al Segretario comunale dell'Ente in considerazione dell'assenza di professionalità interne all'Ente idonee all'assunzione del predetto incarico;

**DATO ATTO** delle note inviate agli Enti interessati, ai fini di acquisire l'autorizzazione alla nomina a componenti della Commissione del concorso di cui si tratta, a favore dei funzionari individuati;

**RICHIAMATE:**

la nota acquisita al protocollo com.le n. 3893/2023, pervenuta dal Sindaco del Comune di Palmi, recante autorizzazione alla nomina del Dott. Antonio Quattrone, Segretario Comunale di quell'Ente;

la nota acquisita al protocollo com.le n. 3911/2023, pervenuta dal Sindaco del Comune di Bagnara, recante autorizzazione alla nomina della Dott.ssa Tiziana Bencivinni, Segretario Comunale di quell'Ente;

la nota acquisita al protocollo com.le n. 4870/2023, pervenuta dal Dirigente del Settore Risorse umane della Città di Reggio Calabria, recante autorizzazione alla nomina dell'arch. Rosanna GRASSO, dipendente di quell'Ente;

**DATO ATTO** che i suddetti funzionari soddisfano i requisiti specificati nel summenzionato art. 13, comma 3 del vigente Regolamento sul reclutamento del personale nel Comune di Gioia Tauro e che hanno reso le dichiarazioni riguardo l'assenza di situazioni di incompatibilità/inconferibilità allo svolgimento dell'incarico, che sono depositate in atti;

**RITENUTO** di provvedere contestualmente all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai componenti della commissione giudicatrice;

**FATTO PRESENTE**, inoltre, che, essendo previsto all'art. 9, ultimo cpv. dell'avviso di selezione l'accertamento della *"conoscenza da parte del candidato della lingua inglese, delle applicazioni informatiche più diffuse (office, internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici, data base, ecc.) e AutoCAD"*, con correlato giudizio di *"idoneità/inidoneità"* a cura della Commissione esaminatrice, si fa riserva di integrare, con separato provvedimento, la Commissione medesima, mediante la nomina di componenti aggiuntivi esperti nelle suddette materie;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Procedimento per l'istruttoria del presente procedimento è nominato nella persona della dipendente del Settore I – Affari Generali e del Personale, Dr.ssa Deborah GUERCI;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013, che non ricorre conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore e del Responsabile di procedimento, i quali entrambi attestano l'assenza delle suddette situazioni di conflitto, mediante apposizione della rispettiva firma sul presente atto, per quanto di competenza;

**DATO ATTO**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante, ai fini dell'Amministrazione Trasparente;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 15 del 18/07/2022, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Settore I – Affari Generali e Personale;

**ATTESA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del Settore sovrinteso, secondo gli obiettivi della stessa Amministrazione;

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 (T.U. ordinamento Enti locali);

**VISTI:**

il D.Lgs. n. 267/2000

il D.Lgs. n. 165/2001

il D.P.R. n. 487/1994

lo statuto comunale

il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il regolamento sul reclutamento del personale

**DETERMINA**

- 1) La premessa è da intendersi qui integralmente richiamata e trascritta, con valore di motivazione
- 2) di **NOMINARE** la commissione giudicatrice per il concorso in oggetto, con i seguenti componenti:
  - Dr. Antonio QUATTRONE – Presidente;
  - Dr.ssa Tiziana BENCIVINNI – Componente;
  - Arch. Rosanna GRASSO - Componente;
- 3) di **INCARICARE** per le funzioni di segretaria della suddetta Commissione la Dr.ssa Deborah GUERCI, dipendente del Settore I – Affari Generali e del Personale, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- 4) di **DARE ATTO** che il compenso omnicomprensivo da corrispondere ai componenti della Commissione, ai sensi dell'art. 17, comma 1 del Regolamento comunale per il reclutamento del personale nel Comune di Gioia Tauro, è determinato nell'importo di € 800,00 per il Presidente ed € 600 per i componenti, fermo restando il diritto al rimborso delle spese, nel rispetto delle prescrizioni dello stesso regolamento, per cui si riserva di provvedere, con separato atto;
- 5) di **DARE ATTO**, pertanto, che la somma da impegnare per il compenso dei Componenti della Commissione di concorso ammonta a complessivi € 2.000,00 – per come specificato al precedente punto 4);
- 6) di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la spesa complessiva di € 2.000,00 per i compensi dovuti ai membri esterni della Commissione, a carico del bilancio 2022/2024 - esercizio 2023, capitolo 1041/00, nei termini di seguito precisati:
  - € 800,00 in favore del Dr. Antonio QUATTRONE – Presidente;
  - € 600,00 in favore della Dr.ssa Tiziana BENCIVINNI – Componente;
  - € 600,00 in favore dell'Arch. Rosanna GRASSO - Componente;
- 7) di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di **RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dipendente del Settore I – Affari Generali e del Personale, Dr.ssa Deborah GUERCI;
- 9) di **DARE ATTO**, ai sensi della vigente normativa, che non sussistono, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013, che non ricorre conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore e del predetto Responsabile del procedimento e che non ricorre, dunque, l'obbligo di astensione di cui agli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013, come attestato dagli stessi, mediante l'apposizione della rispettiva firma sul presente atto;
- 10) di **DARE ATTO**, ulteriormente, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente.

#### **MANDA**

1. All'Ufficio Finanziario per i seguiti di competenza
2. All'Ufficio dell'Albo Pretorio per la relativa pubblicazione, anche sulla sezione Trasparenza del portale istituzionale dell'Ente, a norma delle prescrizioni ex D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.

#### **DA' ATTO**

che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto attestante la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 08 Agosto 2000, n. 267, a cura del Responsabile del Settore II Economico Finanziario

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Dott. Pasquale Pupo*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### **Parere di Regolarità Tecnica**

Sulla presente Determinazione si imprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*Dott. Pasquale Pupo*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### **Parere di Regolarità Contabile**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, il rilascio in fase preventiva del parere FAVOREVOLE di regolarità.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*Dott.ssa Mirella De Vita*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### **Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria delle Spese**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*Dott.ssa Mirella De Vita*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

### **Nota di Pubblicazione**

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

#### **IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

*Domenico Pirrottina*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)