



# COMUNE DI GIOIA TAURO

## Città Metropolitana di Reggio Calabria

**Registro di Settore n. 41 del 30/05/2023**

**Settore I - Affari Generali**

**Oggetto:** Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria "D" – posizione economica "D1". Nomina componenti aggiunti della commissione esaminatrice e impegno somme.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 (T.U. ordinamento Enti locali);

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 15 del 18/07/2022, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Settore I – Affari Generali e Personale;

**RICHIAMATE:**

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20, in data 19.07.2022, esecutiva, mediante la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 09.12.2022, ad oggetto: *"Rimodulazione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 - Piano occupazionale per l'anno 2022"*;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 20.12.2022, ad oggetto *"Stabilizzazione dei lavoratori di cui alla L.R. n. 31/2016. Modifiche al Piano Triennale dei fabbisogni del personale approvato con G.C. n. 221 del 09.12.2022"*;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 230 del 29.12.2022, recante ad oggetto: *"Procedura di stabilizzazione dei lavoratori appartenenti al bacino regionale di cui alla L.R. 31/2016 in servizio presso il Comune di Gioia Tauro. Revoca delibera di G.C. n. 188/2022 e revoca parziale delle deliberazioni di G.C. n. 221 del 09.12.2022 e n. 223 del 20.12.2022. Determinazioni"*;

**RICHIAMATE, altresì:**

- la D.D. n. 18/I Settore – n. 129/RG del 02.03.2022, a mezzo della quale si è dato luogo all'approvazione dell'avviso pubblico per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di 2 (due) Istruttori Direttivi Tecnici (categoria giuridica D, posizione economica D1) presso il comune di Gioia Tauro, da assegnare ai Settori Lavori Pubblici, Programmazione e Governo del Territorio;
- la DD. n. 13/I Settore – n. 125/RG del 21.02.2023, di nomina della Commissione esaminatrice;

**DATO ATTO** degli ulteriori provvedimenti di determinazione dirigenziale adottati e delle attività istruttorie fin qui svolte relativamente alla procedura concorsuale di cui si tratta;

**RICHIAMATO** l'art. 9 dell'avviso di selezione (Prove d'esame e modalità di espletamento), che, riguardo allo svolgimento della prova orale, prevede espressamente: *"Verrà inoltre accertata la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese, delle applicazioni informatiche più diffuse (office, internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici, data*

base, ecc.) e AutoCAD. La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.”;

**FATTO PRESENTE** in proposito, che, nella summenzionata DD. n. 13/I Settore – n. 125/RG del 21.02.2023, si è riservato *“di integrare, con separato provvedimento, la Commissione medesima, mediante la nomina di componenti aggiuntivi nelle suddette materie”*, per come risulta testualmente dalla narrativa richiamata nel dispositivo dell’atto, con valore di motivazione;

**DATO ATTO**, che le prove scritte del concorso di cui si tratta hanno avuto luogo, in data 28.04.2023, sicché, nelle more della valutazione degli elaborati da parte della Commissione esaminatrice, si rende essenziale provvedere alla nomina dei componenti aggiunti, onde assicurare il tempestivo svolgimento delle successive prove orali dei candidati che hanno superato la prova scritta;

**VISTI** i curricula dei sotto indicati esperti, pervenuti a riscontro di apposita richiesta e ritualmente acquisiti al protocollo comunale:

- Prof.ssa Arianna Sturniolo (Esperto in lingua inglese) , acquisito al protocollo com.le n. 13947 del 23.05.2023
- Ing. Francesco Fascì (Esperto in informatica ed AutoCAD), acquisito al protocollo com.le n. 13948 del 23.05.2023

**RILEVATO** che detti curricula confermano il possesso di esperienza e professionalità degli intestatari allo svolgimento dell’incarico di componenti aggiunti della Commissione del concorso in questione, riguardo alle materie di rispettiva competenza;

**DATO ATTO** che i suddetti funzionari dovranno rendere le dichiarazioni riguardo l’assenza di situazioni di incompatibilità/inconferibilità allo svolgimento dell’incarico;

**RICHIAMATO** l’art. 17 (Compenso ai componenti), comma 2, del Regolamento sul reclutamento del personale nel Comune di Gioia Tauro, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 12.01.2022, per come recentemente modificato ex deliberazione di G.C. n. 13 del 02.02.2023, che per i componenti aggiunti prevede un compenso complessivo di € 200,00, ogni onere incluso, fermo restando, al ricorrere dell’esigenza, il rimborso spese, in base alla disciplina di cui ai successivi commi 4 , 5 e 6 del medesimo articolo;

**FATTO PRESENTE** che, per come già evidenziato nella DD. DD. n. 13/I Settore – n. 125/RG del 21.02.2023, ai sensi del vigente art. 17 del Regolamento comunale per il reclutamento del personale, ai componenti *“esterni ed aggiunti, previa presentazione dell’apposita documentazione attestante ciascuna spesa, spetta, inoltre, il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio”*, nella misura massima indicata dal medesimo articolo;

**DATO ATTO** che, nella suddetta determinazione, con riguardo, appunto, a tale tipologia di spese, si è fatta espressa riserva di provvedere, con successivo provvedimento;

**STIMATA**, a fronte delle prescrizioni di cui al citato regolamento comunale, quale congrua al rimborso delle spese dei componenti esterni ed aggiunti la somma di € 1.000,00 – che verranno liquidate con successivo provvedimento, previa presentazione della documentazione contabile a supporto;

**RITENUTO**, quindi, dovere procedere agli adempimenti di competenza, intesi alla nomina dei suddetti componenti aggiunti ed al contestuale impegno della spesa per il compenso di € 200,00 da corrispondere agli stessi, per l’incarico da svolgere, oltre che all’impegno della somma di € 1.000,00 relativa al rimborso spese;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Procedimento per l’istruttoria del presente procedimento è nominato nella persona della dipendente del Settore I – Affari Generali e del Personale, D.ssa Deborah Guerici;

**DATO ATTO**, ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/1990 e delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013, che non ricorre conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore e del Responsabile di procedimento, i quali entrambi attestano

l'assenza delle suddette situazioni di conflitto, mediante apposizione della rispettiva firma sul presente atto, per quanto di competenza;

**DATO ATTO**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante, ai fini dell'Amministrazione Trasparente;

**ATTESA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del Settore sovrinteso, secondo gli obiettivi della stessa Amministrazione;

**VISTI:**

il D.Lgs. n. 267/2000

il D.Lgs. n. 165/2001

il D.P.R. n. 487/1994

lo statuto comunale

il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il regolamento sul reclutamento del personale

### **DETERMINA**

- 1) La premessa è da intendersi qui integralmente richiamata e trascritta, con valore di motivazione
- 2) di **NOMINARE** quali componenti aggiunti della commissione giudicatrice per il concorso in oggetto, con i seguenti professionisti:
  - Prof.ssa Arianna Sturniolo - Componente aggiunto della Commissione esaminatrice per l'accertamento delle conoscenze degli esaminandi in materia di lingua inglese
  - Ing. Francesco Fasci - Componente aggiunto della Commissione esaminatrice per l'accertamento delle conoscenze degli esaminandi riguardo alle applicazioni informatiche più diffuse (office, internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici, data base, ecc.) e riguardo al programma AutoCAD
- 3) di **DARE ATTO** che il compenso omnicomprendente da corrispondere ai componenti della Commissione, ai sensi del menzionato art. 17, comma 2, del Regolamento comunale per il reclutamento del personale nel Comune di Gioia Tauro, è determinato nell'importo di complessive € 200,00 a persona, ogni onere incluso, fermo restando il diritto al rimborso delle spese, nel rispetto delle prescrizioni dello stesso regolamento;
- 4) di **DARE ATTO**, pertanto, che la somma da impegnare per il compenso dei suddetti Componenti aggiunti della Commissione di concorso ammonta a complessivi € 400,00;
- 5) di **QUANTIFICARE**, inoltre, nell'importo presunto di € 1.000,00 la somma da impegnare per il rimborso spese dei componenti effettivi ed aggiunti della stessa commissione giudicatrice;
- 6) di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/200, la spesa complessiva di € 1.400,00 – di cui 400,00 a titolo di compensi dovuti ai membri aggiunti della Commissione ed € 1.000,00 per i rimborsi spese di tutti i componenti - a carico del bilancio 2022/2024/Esercizio 2023, capitolo 1043/19;
- 7) di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di **DARE ATTO**, ai sensi della vigente normativa, che non sussistono, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013, che non ricorre conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore e del predetto Responsabile del procedimento e che non ricorre, dunque, l'obbligo di astensione di cui agli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013, come attestato dagli stessi, mediante l'apposizione della rispettiva firma sul presente atto;

9) di **DARE ATTO**, ulteriormente, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente.

**MANDA**

1. All'Ufficio Finanziario per i seguiti di competenza
2. All'Ufficio dell'Albo Pretorio per la relativa pubblicazione, anche sulla sezione Trasparenza del portale istituzionale dell'Ente, a norma delle prescrizioni ex D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.

**DA' ATTO**

Che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto attestante la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 08 Agosto 2000, n.267, a cura del Responsabile del Settore II.-

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Dott. Pasquale Pupo*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### Parere di Regolarità Tecnica

Sulla presente Determinazione si imprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*Dott. Pasquale Pupo*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### Parere di Regolarità Contabile

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, il rilascio in fase preventiva del parere FAVOREVOLE di regolarità.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*Dott.ssa Mirella De Vita*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria delle Spese

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Impegno	Capitolo	Importo	Esercizio
2125	104319	1.400,00 €	2023

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*Dott.ssa Mirella De Vita*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

### Nota di Pubblicazione

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

#### IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

*Domenico Pirrottina*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)