

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IDONEI  
IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA  
DI NR. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" A TEMPO PIENO (36 ORE  
SETTIMANALI) E INDETERMINATO, CAT. GIURIDICA D, DEL COMPARTO REGIONI -  
AUTONOMIE LOCALI**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I - "AA.GG e RISORSE UMANE"**

**Premesso che:**

Con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 73 del 14.5.2021 è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente ed è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2021;

Il comune di Gioia Tauro, con nota n. 30721 del 23.6.2021 ha avviato la procedura di mobilità tra enti ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ("mobilità obbligatoria"), con le relative comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica, Alla Regione Calabria Dipartimento del Lavoro, Formazione e politiche sociali, all'Azienda Calabria Lavoro;

Con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 150 del 01.09.2021 sono stati dati indirizzi al responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane al fine di avviare le procedure di mobilità volontaria;

**Considerato** che la procedura di "mobilità obbligatoria" non ha avuto esito positivo;

**Letto** l'art. 34-bis D.Lgs 165/2001 T.U. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" il quale, al comma 1, indica che "*Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonche', se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste*", prevedendo altresì che le assunzioni effettuate in violazione del predetto articolo siano nulle di diritto;

**Letto** l'art.3 comma 8 della legge 19 giugno 2019, n.56 il quale recita che .... "*Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001 ....*";

**Visto** il vigente Regolamento per le procedure concorsuali;

**Vista** la legge 16 gennaio 2003, n. 3 e l'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, che stabilisce che l'Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie valide di pubblici concorsi approvate da altre pubbliche amministrazioni appartenenti al comparto Funzioni locali, alle condizioni previste nei successivi commi. Le graduatorie utilizzabili sono quelle approvate in seguito a procedure concorsuali pubbliche, indette per la

*copertura di posti a tempo indeterminato, per profili professionali analoghi o equivalenti a quelli da ricoprire. L'utilizzo delle graduatorie può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione delle graduatorie medesime";*

**Dato atto** che con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 39 del 22.3.2021 è stato approvato il regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali;

**Ritenuto** di dover dare esecuzione all'indirizzo politico e avviare le procedure consequenziali all'esito eventualmente infruttuoso anche della mobilità volontaria, e pertanto, di procedere all'avvio delle procedure per l'assunzione mediante utilizzo di graduatorie di concorso approvate da altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e dell'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

## **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Gioia Tauro (RC) intende procedere alla copertura, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato per profili professionali analoghi o equivalenti a quelli da ricoprire, di **nr. 1 posto** nel profilo professionale di **"Istruttore Direttivo Contabile"** a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, cat. giuridica D, posizione economica D del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Regioni Autonomie Locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

**Le procedure di cui al presente avviso non vincolano in alcun modo l'Amministrazione all'assunzione.**

**Ai sensi dell'art.1 comma 147 lett.c) della legge 27 dicembre 2019, n.160 e art.91 comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ("TUEL" o "Testo Unico degli Enti Locali") si intendono valide le graduatorie approvate negli ultimi 3 (tre) anni alla data di pubblicazione del presente avviso.**

## **ART. 1 REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato nel profilo professionale richiesto.

Possono accedere all'impiego presso l'Ente, fatto salvo quanto diversamente stabilito da norme di carattere speciale, i soggetti che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, e in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi; nel

caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, il Responsabile competente in materia di personale valuterà l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;

c) età: non inferiore a 18 (diciotto) anni, salvo diversa indicazione contenuta nel sistema dei profili professionali dell'Ente;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

e) assenza di decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) idoneità fisica a ricoprire il posto accertata con visita medica;

g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

h) titolo di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso a ciascun profilo professionale;

i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

## **ART. 2**

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse, redatte sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata;

Le suddette manifestazioni di interesse dovranno essere sottoscritte dagli interessati e fatte pervenire inderogabilmente **entro il giorno 26.11.2021 - h. 12,00**, attraverso uno dei seguenti canali:

- consegna all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Gioia Tauro (Via Trento, n. 57);
- mediante pec all'indirizzo [protocollogioiatauro@asmepec.it](mailto:protocollogioiatauro@asmepec.it) con oggetto "*Manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie "Istruttore Direttivo Contabile" Cat. D a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato*";

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Gioia Tauro in altre forme o fuori termine.

## **ART. 3**

### **PROCEDIMENTO**

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, il servizio competente in materia di Personale contatterà le Amministrazioni detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni alla condivisione delle stesse graduatorie.

Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie di cui al punto precedente sarà assegnato un termine di 15 giorni

per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, con atto di assenso da esprimersi con delibera di Giunta Comunale o atto di spettanza dirigenziale adottato dal Dirigente del competente Settore Personale.

La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avverrà sulla base dei seguenti criteri:

**Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:**

1. Ente locale appartenente alla Città Metropolitana di Reggio Calabria;
2. Ente locale appartenente alla Regione Calabria;

**Criterio cronologico:**

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico).

#### **ART. 4**

#### **COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

Gli aggiornamenti relativi alle procedure avverranno mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio e sulla home page del sito istituzionale ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **ART. 5**

#### **PROCEDURA SELETTIVA**

Individuata la graduatoria a norma dei punti precedenti, il Servizio Risorse Umane procederà al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali sarà di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

#### **ART. 6**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del GDPR i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui alla citata normativa.

Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del I Settore AA.GG. Risorse Umane; per informazioni gli interessati potranno indirizzare una mail all'indirizzo di posta elettronica [protocollogioiatauro@asmepec.it](mailto:protocollogioiatauro@asmepec.it).

**Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune [www.comune.gioiatauro.rc.it](http://www.comune.gioiatauro.rc.it) e all'albo pretorio nell'apposita sezione.**

Il Responsabile del I Settore  
AA.GG. Risorse Umane