



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Trento n.57- 89013 Gioia Tauro (RC)

Centralino Unico: 0966-508230 - 0966-5081

protocollogioiatauro@asmepec.it

Settore I - Affari Generali e Personale

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SETTORE IV-TECNICO MANUTENTIVO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I - AFFARI GENERALI E PERSONALE

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti interessati di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Visto l'art. 3, comma 7-ter del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113.

In esecuzione della Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027, di cui al PIAO, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 61 del 31 marzo 2025;

Nel rispetto di quanto previsto:

- dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, c. 7, D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 114/2021;
- dal D.P.C.M. del 30.11.2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";
- dai vigenti C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- dai vigenti regolamenti sugli uffici e servizi.

Tenuto conto dell'esito negativo, per scadenza dei termini prescritti, senza riscontro alcuno da parte degli organi competenti, della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, avviata con nota del 16.05.2025 - prot. n. 15163/2025.

RENDE NOTO

che questo Ente intende procedere all'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 lavoratori con il profilo professionale di "**Istruttore Amministrativo**" - **Area degli Istruttori** del C.C.N.L. 6.11.2022, da assegnare al Settore IV-Tecnico Manutentivo.

L'assunzione avverrà con l'utilizzo dell'istituto della mobilità volontaria del personale in servizio a tempo indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. inquadrato nell'Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali o in area corrispondente di altro comparto, con profilo di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" o profilo equivalente, interessato al trasferimento presso questa A.C.



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Trento n.57- 89013 Gioia Tauro (RC)

Centralino Unico: 0966-508230 - 0966-5081

protocollogioiatauro@asmepec.it

Settore I - Affari Generali e Personale

mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., a copertura di n. 2 posti vacanti in Dotazione Organica di pari profilo professionale a tempo pieno, a decorrere dalla prima data utile successiva, a completamento della procedura di mobilità.

Il presente Bando di Mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale alla assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Gioia Tauro. Il Comune, pertanto, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, anche in relazione all'insorgere di vincoli assuntivi di natura legislativa, finanziaria o di Bilancio, di non dare seguito alla procedura di mobilità nonché di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.. I termini maschili usati nel presente Bando si riferiscono alle persone di entrambi i sessi.

Articolo 1 – Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso le amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165/2001 (ai sensi delle vigenti disposizioni di legge):

- inquadrati nell'Area degli Istruttori del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o categoria e profilo equivalente se provenienti da diverso comparto, secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26/06/2015;
- essere in possesso della **dichiarazione di disponibilità** da parte dell'amministrazione di provenienza a concedere il nulla-osta al trasferimento;
- in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego, ed in particolare:
 - idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 41 c. 2 D. Lgs. n. 81/2008. Il candidato individuato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
 - godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo;
 - posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Trento n.57- 89013 Gioia Tauro (RC)
 Centralino Unico: 0966-508230 - 0966-5081
protocollogioiatauro@asmepec.it

Settore I - Affari Generali e Personale

- aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari e non aver avuto procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non aver istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità;
- accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna.

È richiesta inoltre la valutazione pienamente favorevole della performance;

Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno in caso di trasferimento presso il Comune di Gioia Tauro.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere fino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto all'assunzione e causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Articolo 2 - Trattamento economico

Ai posti messi a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali per l'Area degli Istruttori.

Spettano, oltre al trattamento economico proprio dell'Area di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Trento n.57- 89013 Gioia Tauro (RC)

Centralino Unico: 0966-508230 - 0966-5081

protocollogioiatauro@asmepec.it

Settore I - Affari Generali e Personale

Articolo 3 – Descrizione del profilo professionale

Ai sensi del CCNL 2019-2021 nelle declaratorie di cui all'allegato A, in riferimento all'Area degli Istruttori viene specificato che: "Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativo-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro." Specifiche professionali: conoscenze teoriche esaurienti, capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro, responsabilità di procedimento o infra procedimentale."

Possiede approfondite conoscenze specialistiche e tecniche dei processi di riferimento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

Sono comprese nel presente profilo:

- attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi che richiedono conoscenze specialistiche nonché l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche;
- predisposizione e redazione di atti amministrativi, curando l'istruttoria preliminare e conseguente in attuazione di disposizioni di legge e regolamentari e delle direttive impartite;
- raccolta, organizzazione, aggiornamento, elaborazione e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite;
- classificazione, fascicolazione, archiviazione di atti e documenti;
- supporto alla corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui opera, seguendo le direttive del dirigente o del responsabile;



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Trento n.57- 89013 Gioia Tauro (RC)

Centralino Unico: 0966-508230 - 0966-5081

protocollogioiatauro@asmepec.it

Settore I - Affari Generali e Personale

- attività di studio e ricerca ai fini della predisposizione di provvedimenti amministrativi.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft Skills):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e problem solving;
- motivazione al ruolo.

La presente selezioni pubblica sarà espletata in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia nonché di quelle richiamate nel presente avviso.

Articolo 4 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma; a tal proposito occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattati nel rispetto del D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La compilazione e l'invio della domanda tramite il portale "InPa" deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Trento n.57- 89013 Gioia Tauro (RC)

Centralino Unico: 0966-508230 - 0966-5081

protocollogioiatauro@asmepec.it

Settore I - Affari Generali e Personale

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nella domanda che qui si intendono integralmente richiamati.

In particolare il curriculum vitae, da compilare sul portale InPA, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo da ricoprire nonché le competenze acquisite attinenti ai posti da coprire.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.

La mancata presentazione della domanda entro il termine fissato comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione Comunale di Gioia Tauro non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica stesso o per eventuali ritardi/disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio le dichiarazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva.

Non saranno considerate valide le domande:

- 1) trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta;
- 2) pervenute oltre il termine di scadenza indicato;
- 3) di dipendenti non inquadrati nell'Area Istruttori profilo professionale Istruttore amministrativo (o inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26/06/2015) e nel profilo professionale o equivalente;
- 4) prive della **dichiarazione di disponibilità** da parte dell'Amministrazione di provenienza a concedere il nulla-osta al trasferimento.



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Trento n.57- 89013 Gioia Tauro (RC)
 Centralino Unico: 0966-508230 - 0966-5081
protocollogioiatauro@asmepec.it

Settore I - Affari Generali e Personale

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Senza che alcun candidato possa opporre nessuna obiezione, è facoltà dell'Ente revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda o venissero meno le esigenze dell'Amministrazione.

Articolo 5 – Ammissione ed esclusione dei candidati

Il Responsabile del Procedimento adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, il Responsabile del Procedimento potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale e sul portale InPA.

Articolo 6 – Procedura valutativa

La valutazione delle candidature avverrà attraverso un colloquio effettuato da una commissione nominata dal Responsabile del Procedimento. Il colloquio verterà sull'approfondimento del curriculum vitae al fine di valutare la coerenza delle competenze, delle conoscenze, delle esperienze professionali, delle capacità e delle motivazioni, con il profilo ricercato e con il ruolo da ricoprire all'interno dell'Ente.

La commissione valuterà le domande sulla base dei seguenti criteri:

- a) corrispondenza delle competenze maturate nelle precedenti esperienze professionali con la posizione da coprire presso il Comune di Gioia Tauro;
- b) possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- c) possesso delle caratteristiche attitudinali specifiche rispetto alla professionalità ricercata.

La commissione disporrà di massimo 30 punti per la valutazione dei candidati, di cui:

- 1) fino a punti 10 per il curriculum di cui ai precedenti punti a) e b), mediante esame



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Trento n.57- 89013 Gioia Tauro (RC)

Centralino Unico: 0966-508230 - 0966-5081

protocollogioiatauro@asmepec.it

Settore I - Affari Generali e Personale

e approfondimento del curriculum del candidato;

- 2) fino a punti 20 per il colloquio attitudinale di cui al precedente punto c) mirato a verificare il possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire. Il colloquio è altresì teso a valutare la motivazione del candidato ed il suo proficuo inserimento nella struttura organizzativa comunale.

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità che emerge dai curricula, nonché al possesso degli ulteriori requisiti di ammissione richiesti.

A) La valutazione dei curricula (max 10 punti) avviene, prima di effettuare il colloquio, sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ Esperienza professionale maturata max p. 5
- ✓ Formazione max p. 3
- ✓ Titoli di studio e specializzazioni max p. 2

B) La Commissione giudicatrice dispone di 20 punti per la valutazione del colloquio attitudinale.

I candidati dovranno sostenere un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze e conoscenze professionali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da coprire. La prova è volta a verificare anche la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici concernenti situazioni effettive di lavoro in riferimento alla gestione delle linee di attività di competenza dell'Area Amministrativa.

La commissione quindi valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione ed esperienza professionale;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenze tecnico-giuridiche acquisite necessarie nell'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- d) capacità di collaborazione con i colleghi e di lavorare in team;
- e) capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto ai tempi;
- f) motivazione allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Gioia Tauro.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione.

Il candidato deve ottenere il punteggio minimo di 21/30 risultante dalla valutazione del curriculum e dall'esito del colloquio (di cui almeno 14/20 per il colloquio). Tutti i candidati, la cui domanda sottoscritta perviene nei termini, sono ammessi con riserva al colloquio, in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Trento n.57- 89013 Gioia Tauro (RC)

Centralino Unico: 0966-508230 - 0966-5081

protocollogioiatauro@asmepec.it

Settore I - Affari Generali e Personale

che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva, limitatamente ai candidati che avranno superato il colloquio risultando idonei.

Il Comune di Gioia Tauro si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

L'elenco degli ammessi al colloquio verrà comunicato mediante pubblicazione sul portale del reclutamento INPA e sul sito internet del Comune di Gioia Tauro al seguente indirizzo: <https://www.comune.gioiatauro.rc.it/it> nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".

La data del colloquio sarà comunicata agli ammessi successivamente.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, nel giorno e nell'ora che saranno indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia.

Eventuali informazioni rivolte a tutti i candidati, comprese la modifica della sede, della data e dell'orario del colloquio verranno effettuate mediante pubblicazione, sul portale del reclutamento INPA e nel sito internet del Comune di Gioia Tauro al seguente indirizzo: <https://www.comune.gioiatauro.rc.it/it> nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

Articolo 7 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice per l'espletamento della selezione in oggetto verrà nominata con apposito e successivo provvedimento nell'osservanza della normativa in materia.

Articolo 8 - Esito del colloquio ed eventuale graduatoria

Ultimata la procedura selettiva, la commissione formula la graduatoria di merito. A parità di punteggio, verrà data preferenza al criterio di territorialità.

Con provvedimento del Responsabile del procedimento, si procederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria. Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul portale INPA, all'albo pretorio e nella sezione bandi di concorso dell'amministrazione trasparente del Comune decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dal Comune di Gioia Tauro, a propria discrezione, ai fini della sostituzione del/i candidato/i individuato/i qualora rinunciatario/i o



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Trento n.57- 89013 Gioia Tauro (RC)
 Centralino Unico: 0966-508230 - 0966-5081
protocollogioiatauro@asmepec.it

Settore I - Affari Generali e Personale

dimissionario/i e/o qualora non si raggiunga, con l'Amministrazione di provenienza, un accordo sulla data di trasferimento che sia funzionale alle esigenze del Comune di Gioia Tauro. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata, a discrezione ed esclusivo giudizio del Comune di Gioia Tauro, per l'assunzione di ulteriori figure di Istruttore Amministrativo, in relazione ad ulteriori fabbisogni di personale di medesimo profilo autorizzati dai Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale.

Articolo 9 – Nomina degli idonei e graduatoria

Ultimata la procedura selettiva, la commissione formula la graduatoria di merito.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere preventivamente la documentazione onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio.

L'assunzione del candidato idoneo verrà disposta con decorrenza concordata con l'ente di appartenenza. Il Comune di Gioia Tauro si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con i tempi e le esigenze dell'ente.

In caso di successivo diniego da parte dell'ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

All'atto del trasferimento, il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Articolo 10 - Passaggio diretto in mobilità

Al fine di dar seguito al passaggio diretto tra amministrazioni per i candidati che hanno presentato la sola dichiarazione di disponibilità preventiva, il Comune di Gioia Tauro procederà a presentare istanza alle rispettive amministrazioni di appartenenza.

Qualora l'Amministrazione di provenienza, ricorrendo una delle fattispecie previste dall'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., neghi l'assenso al passaggio diretto del proprio dipendente o decida, a propria discrezione in base alla facoltà accordata dall'art. 3 comma 7-ter del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, di differirlo fino all'effettiva assunzione di personale a copertura dei posti vacanti e tale termine risultasse incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Gioia Tauro, quest'ultimo si riserva la facoltà di ricorrere all'eventuale candidato collocato in posizione successiva in graduatoria o comunque di non dar corso al passaggio diretto dei candidati individuati con la presente procedura di mobilità.

Il Comune di Gioia Tauro si riserva, in ogni caso, la facoltà di dilazionare o di non dar corso alle assunzioni derivanti dalla presente procedura di mobilità, che sono comunque subordinate ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Trento n.57- 89013 Gioia Tauro (RC)
 Centralino Unico: 0966-508230 - 0966-5081
protocollogioiatauro@asmepec.it

Settore I - Affari Generali e Personale

tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

L'assunzione si intende inderogabilmente a tempo pieno, anche per gli eventuali candidati che avessero in corso, presso le Amministrazioni di provenienza, un rapporto di lavoro a tempo parziale.

I candidati che verranno eventualmente assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria saranno tenuti a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e saranno esentati dal periodo di prova, in quanto già superato nell'ente di provenienza.

Il Comune di Gioia Tauro non si farà carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati nell'ente di provenienza, sicché i dipendenti dovranno fruire presso l'amministrazione di origine di tutte le ferie maturate negli anni precedenti e, nel caso in cui l'assunzione venisse effettuata nel secondo semestre, di almeno la metà di quelle che maturano durante l'anno corrente.

Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione delle procedure selettive. Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura dell'Ufficio Personale con l'utilizzo anche di sistemi informatici nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti l'interessato potrà visitare la sezione privacy all'indirizzo: <https://www.comune.gioiatauro.rc.it/it/privacy>.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato altresì autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito Internet istituzionale per tutte le informazioni inerenti al presente avviso.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Gioia Tauro all'indirizzo: protocollogioiatauro@asmepec.it.

Il Responsabile del procedimento di mobilità è il Vicesegretario e Responsabile Apicale del Settore I - *Affari Generali e Personale* Dott.ssa Patrizia Parrello.



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Trento n.57- 89013 Gioia Tauro (RC)

Centralino Unico: 0966-508230 - 0966-5081

protocollogioiatauro@asmepec.it

Settore I - Affari Generali e Personale

Articolo 12 – Norme finali

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nelle leggi vigenti in materia.

Il presente Bando di Mobilità è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Gioia Tauro nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso (<https://comunegioiatauro.contrasparenza.it/trasparenza/generale/36/bandi-di-concorso>), all'Albo Pretorio nonché sul Portale Unico del Reclutamento - InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Gioia Tauro, 06.06. 2025

Il Responsabile di Settore I
Dott.ssa Patrizia Parrello