

**STRUTTURA: SETTORE VII – TRIBUTI – RESPONSABILE: DR. GIUSEPPE INFANTINO**

<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
<b>1</b>	<b>Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.</b>	<b>10%</b>	<b>Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.</b>	<b>Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.</b>	<b>31.12.2023</b>
1.1.	<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>	<i>(100%)</i>	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti.</i>	<i>31.12.2023</i>
<b>2</b>	<b>Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.</b>	<b>10%</b>	<b>Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC</b>	<b>Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.</b>	<b>31.12.2023</b>
2.1	<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>	<i>(100%)</i>	<i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	<i>31.12.2023</i>
<b>3</b>	<b>Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo dell'informatizzazione delle procedure.</b>	<b>5%</b>	<b>Informatizzazione della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.</b>	<b>Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.</b>	<b>31.12.2023</b>
3.1	<i>Fase: Formazione nativa dei documenti amministrativi in formato digitale – Pubblicazione dei documenti ed atti sul sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità.</i>	<i>(25%)</i>	<i>Rispetto dell'obbligo: - di formazione nativa del documento amministrativo; - di rispetto dei requisiti di accessibilità degli atti pubblicati sui siti web delle p.a.</i>	<i>Formazione di tutti i documenti amministrativi (comprese lettere, istanze etc. che abbiano quali destinatari soggetti iscritti in IPA ed INI-PEC) in formato digitale</i>	<i>31.12.2023</i>
<b>4</b>	<b>Gara per i servizi di accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali</b>	<b>30%</b>	<b>Determina affidamento servizio</b>	<b>Affidamento servizi di accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali</b>	<b>31.12.2023</b>

4.1.	<i>Fase: Affidamento servizio di <b>accertamento</b> delle entrate tributarie e patrimoniali.</i>	(50%)	Determina affidamento servizio		30.12.2023
4.2	<i>Fase: Affidamento servizio di <b>riscossione</b> coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali.</i>	(50%)	Determina affidamento servizio		31.12.2023
<b>5</b>	<b>Emissione avvisi di pagamento relativi ai tributi locali</b>	<b>40%</b>	<b>Tempistica e missione atti</b>	<b>Emissione e notifica avvisi di pagamento nel termine programmato</b>	<b>31.12.2023</b>
5.1.	<i>Emissione avvisi di pagamento servizio idrico anno 2022</i>	(5%)	Emissione avvisi di pagamento e consegna all'Ufficio Messi	Invio e notifica atti	10.12.2023
5.2	<i>Emissione avvisi di pagamento TARI Anno 2023</i>	(5%)	Emissione avvisi di pagamento e consegna all'Ufficio Messi	Invio e notifica atti	10.12.2023
5.3	<i>Emissione solleciti di pagamento TARI Annualità 2018 - 2019</i>	(5%)	Emissione solleciti di pagamento e consegna all'Ufficio Messi	Invio e notifica atti	10.12.2023
5.4	<i>Emissione avvisi di accertamento TARI Annualità 2017-2021</i>	(10%)	Emissione solleciti di pagamento e all'Ufficio Messi	Invio e notifica atti	10.12.2023
5.5	<i>Emissione Atti accertamento IMU e TASI 2019-2020-2021</i>	(10%)	Emissione solleciti di pagamento e consegna all'Ufficio Messi	Invio e notifica atti	10.12.2023

5.6	<i>Emissione avvisi di sollecito servizio idrico integrato dal 2018 al 2020</i>	(5%)	Emissione solleciti di pagamento e consegna all'Ufficio Messi	Invio e notifica atti	10.12.2023
6	<b>Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza</b>	5%	<b>Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 20% rispetto all'anno precedente</b>	<b>&gt;20% rispetto anno precedente</b>	<b>31.12.2023</b>