

STRUTTURA: SETTORE VI – VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE - RESPONSABILE: AVV. SCUDERI SERENA AGATA GRAZIA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile
Missione	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2023
1.1.	<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>	<i>(100%)</i>	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti.</i>	<i>31.12.2023</i>
2	Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2023
2.1	<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>	<i>(100%)</i>	<i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	<i>31.12.2023</i>
3	Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo dell'informatizzazione delle procedure.	10%	Informatizzazione della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2023
3.1	<i>Fase: Formazione nativa dei documenti amministrativi in formato digitale – Pubblicazione dei documenti ed atti sul sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità.</i>	<i>(50%)</i>	<i>Rispetto dell'obbligo: - di formazione nativa del documento amministrativo; - di rispetto dei requisiti di accessibilità degli atti pubblicati sui siti web delle p.a.</i>	<i>Formazione di tutti i documenti amministrativi (comprese lettere, istanze etc. che abbiano quali destinatari soggetti iscritti in IPA ed INI-PEC) in formato digitale;</i>	<i>31.12.2023</i>
3.2	<i>Fase: Creazione della modulistica on line di competenza del Settore.</i>	<i>(50%)</i>	<i>Pubblicazione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti.</i>	<i>Messa a disposizione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore</i>	<i>31.12.2023</i>
4	Regolamentazione mercato settimanale - finalizzazione procedura bando per assegnazione posteggi - Riqualificazione dell'area mercatale	20%	Implementazione provvedimenti gestionali relativi alle singole fasi	Riqualificazione dell'area mercatale mediante completamento della procedura di assegnazione dei posteggi e regolamentazione dell'area	31/12/2023

4.1	Fase: Definizione procedimento istruttorio finalizzato all'assegnazione dei posteggi	30%	Determina assegnazione posteggi		15.11.2023
4.2	Fase: Rilascio autorizzazione nominativa - assegnazione posteggio	40%	Rilascio del 100% dei provvedimenti finali di assegnazione nominativa dei posteggi		31/12/2023
4.3	Fase: Regolamentazione dell'area mercatale	30%	Ordinanza recante la disciplina dell'area mercatale		31/12/2023
5	Istituzione sosta a tempo Via Roma	10%	Svolgimento attività e procedure amministrative correlate e finalizzate al miglioramento delle aree di sosta su Via Roma	Istituzione sosta a tempo con relativa installazione di segnaletica verticale e orizzontale - Controllo aree di sosta - Conseguente procedura sanzionatoria	31/12/2023
5.1	Fase: Progettazione/C al posizionamento della segnaletica orizzontale e verticale	50%	Predisposizione documento di progettazione		15.11.2023
5.2	Fase: Regolamentazione dell'area di sosta	50%	Ordinanza recante la disciplina dell'area di sosta		31/12/2023
6	Tempestiva implementazione istruttoria per la verifica dei presupposti per realizzazione parcheggi per disabili (nominativi e non)	10%	Ordinanza disciplinante la collocazione e la disciplina dello stallo	Tempestiva realizzazione parcheggi per disabili (nominativi e non)	30 giorni dalla domanda
7	Attuazione Progetto "Scuole Sicure" - Pacchetto Sicurezza - Ministero dell'Interno	20%	Svolgimento attività amministrative di attuazione del progetto	Realizzazione attività previste nel Progetto "Scuole Sicure" - Pacchetto Sicurezza - Ministero dell'Interno	31.12.2023
7.1.	Fase: Affidamento per la fornitura di telecamere/punti di osservazione negli istituti scolastici	30%	Adozione determina di affidamento		
7.2	Fase: Affidamento per la fornitura di drug test	30	Adozione determina di affidamento		
7.3	Fase: Realizzazione campagna informativa	40%	Adozione determina di acquisto beni e/o servizi necessari alla realizzazione della campagna informativa		
8	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza	10%	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 20% rispetto all'anno precedente	>20% rispetto anno precedente	31/12/2023

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi e programmazione ulteriori attività gestionali:

N.	Dipendenti	Obiettivo	Peso %
2	TEN. PATAMIA LGT. LAELLA	1-2	
3	TEN. PATAMIA LGT.LATELLA AG. SURDO	3	
4	TEN. PATAMIA- AG. SURDO (POLIZIA LOCALE) SCALAMANDRE'-MUSUMECI (UFFICIO SUAP))	4	
8	LGT. LAELLA AGENTI: SCARCELLA-MANCUSO-BRINGHELI-GULLI'- GAGLIOSTRO- OPERATORE ESPERTO: FORESTIERI OPERATORE: PUZZO	5	
6	AGENTI: SURDO-BRINGHELI-MANCUSO-GULLI'-GAGLIOSTRO- SCARCELLA-	6	
7	LGT. LAELLA AGENTI : BRINGHELI-GULLI'- GAGLIOSTRO- MANCUSO- SCARCELLA OPERATORE:PUZZO	7	
8	TEN. PATAMIA- LGT. LAELLA AGENTI: SURDO- BRINGHELI-GULLI'- GAGLIOSTRO- MANCUSO- SCARCELLA	8	