

STRUTTURA: SETTORE V - PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI AMBIENTALI - RESPONSABILE: ING. SALVATORE ORLANDO

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2023
1.1.	Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.	(100%)	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti.	31.12.2023
2	Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2023
2.1	Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.	(100%)	Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.	Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.	31.12.2023
3	Informatizzazione archivio cartaceo Urbanistica - Edilizia privata	15%	Digitalizzazione del 50% dei fascicoli di edilizia privata del 2020	Implementazione dell'archivio informatizzato dei fascicoli di edilizia privata dal 2020 (a ritroso) fino al 1967 (obiettivo pluriennale)	31.12.2023
3.1	Fase: Ricognizione numero fascicoli 2020 e definizione criteri di archiviazione	(30%)	Disposizione di servizio contenente i criteri di archiviazione	Acquisizione delle informazioni necessarie all'implementazione dell'attività	
3.2	Fase: Affidamento servizio digitalizzazione grandi formati	(30%)	Adozione determina	Affidamento servizio per procedere alla digitalizzazione dei formati non gestibili con la strumentazione in dotazione all'Ufficio	
3.3	Fase: Implementazione archiviazione	(40%)	50% dei fascicoli 2020	Completamento attività programmate	

4	Pulizia e manutenzione arenile e corsi d'acqua diversi	15%	Svolgimento interventi periodici di pulizia e manutenzione nei periodi indicati	Garantire la pulizia e la manutenzione dell'arenile e dei corsi d'acqua per garantirne la sicurezza e l'ottimale fruibilità	31.12.2022
4.1	Fase:Pulizia e manutenzione Budello (Possibilmente 3 interventi annui, compatibilmente con il reperimento delle necessarie risorse finanziarie)	(50%)	Svolgimento di almeno n. 1 intervento di pulizia e manutenzione previa sottoscrizione della convenzione con Azienda Calabria Verde.	Mantenimento pulizia e sicurezza del corso d'acqua per il tramite del personale di Azienda Calabria Verde	31.12.2023
4.2	Fase:Pulizia e manutenzione Fosso Mastro	(50%)	Svolgimento di almeno n. 1 intervento di pulizia e manutenzione (On - Off)	Raggiungimento adeguati standard di decoroe pulizia del sito	31.12.2023
5	Riqualificazione, messa in sicurezza e recupero ambientale dell'area degradata denominata CIAMBRA sita nel Comune Di Gioia Tauro. Pac 2007/2013– Cup: C56e23000000002.	25%	Implementazione e rendicontazione dell'intervento	Raggiungimento adeguati standard di decoro e pulizia del sito	31.12.2023
5.1.	Affidamento del servizio di progettazione esecutiva, direzione dei lavori, misure e contabilita' e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (già eseguito)		Già eseguito		
5.2.	Affidamento dei lavori di riqualificazione, messa in sicurezza e recupero ambientale dell'area degradata denominata ciambra sita nel comune di gioia tauro. pac 2007/2013	(30%)	Adozione determina di aggiudicazione dei lavori		30.11.2023
5.3.	Realizzazione dell'intervento programmato	(30%)	Certificato regolare esecuzione		15.12.2023
5.4.	Rendicontazione all'Ente finanziatore (Regione)	(40%)	Nota trasmissione rendicontazione alla Regione Calabria		31.12.2023
6	Lavori di recupero ambientale e riqualificazione piazzetta RIONE MAZZAGATTI – Contributo della Regione Calabria di € 49.000,00	20%	Svolgimentoadeguati interventi di bonifica, sistemazione e pulizia dell'area	Raggiungimento adeguati standard di decoroe pulizia del sito	31.12.2023
6.1.	Affidamento incarico professionale per il servizio di progettazione esecutiva, direzione dei lavori, misure e contabilita' e coordinamento della sicurezza		Già eseguito		
6.2.	Affidamento dei lavori		Adozione determina di aggiudicazione dei lavori(Già eseguito)		
6.3.	Realizzazione dell'intervento programmato	(50%)	Certificato regolare esecuzione		15.12.2023
6.4.	Rendicontazione all'Ente finanziatore (Regione)	(50%)	Nota trasmissione rendicontazione alla Regione Calabria		31.12.2023
7	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza	5%	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 20% rispetto all'anno precedente	>20% rispetto anno precedente	31.12.2023

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi e programmazione ulteriori attività gestionali:

N.	Dipendenti	Obiettivo	Peso %
1-2	Bruno Gallè (Cat. D) Vincenza Santacaterina (Cat. B)	Coordinamento e controllo del rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al d.lgs. n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente. Implementazione tempestiva disposizioni di servizio impartite dal Responsabile del Settore	
3	Rocco Palumbo (Cat. A) Massimiliano Passalacqua (Cat. B) Clemente Sposato (Cat. B)	Coordinamento e controllo dei processi di digitalizzazione dell'archivio cartaceo di edilizia privata. Implementazione del servizio di catalogazione - anno 2020 Implementazione tempestiva disposizioni di servizio impartite dal Responsabile del Settore	
4-5	Bruno Gallè (Cat. D) Luisa Gattuso (Cat. B)	Supporto al RUP: Coordinamento, redazione atti, verifica e controllo degli adempimenti di cui al D. Lgs 36/2023. Implementazione tempestiva disposizioni di servizio impartite dal Responsabile del Settore	
6	Monea Domenico (Cat. C) - RUP	Attività di RUP: Coordinamento, redazione atti, verifica e controllo degli adempimenti di cui al D. Lgs 36/2023. Implementazione tempestiva disposizioni di servizio impartite dal Responsabile del Settore	
7	Monea Domenico (Cat. C) Bruno Gallè (Cat. D) Luisa Gattuso (Cat. B) Vincenza Santacaterina (Cat. B)	ANUTEL: Videoseminario - Il nuovo codice dei contratti: stipula ed esecuzione del contratto ANUTEL: Videoseminario - Il RUP nel nuovo codice dei contratti e nei contratti pnnr/pnc, i responsabili di fase: i compiti dalla fase di programmazione alla fase di esecuzione del contratto. Gli incentivi per funzioni tecniche – I, II e III parte	
	Rocco Palumbo (Cat. A) Massimiliano Passalacqua (Cat. B) Clemente Sposato (Cat. B)	ANUTEL: Videoseminario - Le concessioni demaniali marittime e gli affidamenti	