

STRUTTURA: SETTORE IV - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE – RESPONSABILE: ARCH. FRANCESCO CARPINELLI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente;
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; Assetto del territorio ed edilizia abitativa;
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, di competenza del Settore, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2023
1.1.	<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>	<i>(100%)</i>	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti.</i>	<i>31.12.2023</i>
2	Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2023
2.1	<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>	<i>(100%)</i>	<i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	<i>31.12.2023</i>
3	Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo dell'informatizzazione delle procedure.	5%	Informatizzazione della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2023
3.1	<i>Fase: Formazione nativa dei documenti amministrativi in formato digitale – Pubblicazione dei documenti ed atti sul sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità.</i>	<i>(25%)</i>	<i>Rispetto dell'obbligo: - di formazione nativa del documento amministrativo; - di rispetto dei requisiti di accessibilità degli atti pubblicati sui siti web delle p.a.</i>	<i>Formazione di tutti i documenti amministrativi (comprese lettere, istanze etc. che abbiano quali destinatari soggetti iscritti in IPA ed INI-PEC) in formato digitale;</i>	<i>31.12.2023</i>

3.2	<i>Fase: Utilizzo del gestionale per la creazione, sottoscrizione e pubblicazione delle Autorizzazioni dirigenziali.</i>	(25%)	<i>Informatizzazione della procedura per il rilascio delle Autorizzazioni dirigenziali.</i>	<i>100% delle autorizzazioni rilasciate in formato digitale.</i>	<i>31.12.2023</i>
3.3	<i>Fase: Aggiornamento della modulistica on line.</i>	(25%)	<i>Revisione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti.</i>	<i>Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore e necessaria all'attivazione dello sportello online per gli utenti.</i>	<i>31.12.2023</i>
3.4	<i>Fase: Individuazione e attivazione delle entrate da riscuotere obbligatoriamente tramite sistema PagoPa sul portale cittadino digitale.</i>	(25%)	<i>Analisi della tassonomia pubblicata da Agid con tutte le tipologie di entrata da riscuotere tramite PagoPa.</i>	<i>Individuazione delle tipologie di entrata da attivare sul portale cittadino digitale per la riscossione tramite PagoPA</i>	<i>31.12.2023</i>
4	Completamento esecuzione lavori e rendicontazione relativi all'opera pubblica "Ristrutturazione chiesa dell'Immacolata"	10%	Svolgimento attività procedurali e redazione relativi atti in conformità alla normativa vigente	Riaprire alla comunità importante bene culturale	31/12/2023
5	Completamento esecuzione lavori e rendicontazione relativi all'opera pubblica "Centro di raccolta di tipo 'A' (cd. isola ecologica)"	10%	Svolgimento attività procedurali e redazione relativi atti in conformità alla normativa vigente	Porre le basi per organizzare un efficiente servizio di raccolta rifiuti	31/12/2023
6	Completamento esecuzione lavori e rendicontazione relativi all'opera pubblica "Polo Museale (Palazzo Baladari)"	10%	Svolgimento attività procedurali e redazione relativi atti in conformità alla normativa vigente	Offrire alla comunità un importante bene culturale	31/12/2023
7	Affidamento ed implementazione servizi PNRR PA Digitale 2026	15%	Affidamento dei servizi e esecuzione dello stesso con collaudo ministeriale	Raggiungere obiettivo PNRR Transizione digitale	31/12/2023
8	Prosecuzione lavori appaltati (n. 3 interventi di Patti per il sud – Strada di accesso al Porto – Efficientamento energetico – centro impiego - CIS - altri interventi PNRR: Parco Cardi, asilo nido, piazze cittadine) in conformità ai rispettivi Cronoprogramma.	15%	Approvazione atti contabili e liquidazione di almeno n. 1 SAL per tutti i lavori in esecuzione indicati in conformità al Cronoprogramma.	Aumentare la percentuale di completamento delle opere in corso di esecuzione in conformità ai rispettivi Cronoprogramma.	31/12/2023
9	Avvio e conclusione fasi progettuali finanziamenti già ottenuti (n. 3 interventi di Agenda Urbana)	10%	Approvazione progetto esecutivo	Portare a conclusione fasi progettuali dei finanziamenti già ottenuti (Agenda Urbana – Rigenerazione Urbana – Realizzazione asilo nido)	31/12/2023
10	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza	5%	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 20% rispetto all'anno precedente	>20% rispetto anno precedente	31/12/2023

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi e programmazione ulteriori attività gestionali:

[illegible]