

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	<p>Coordinamento e controllo del rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente.</p> <p>Redazione dell'aggiornamento del documento di programmazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (nell'ambito del PIAO - Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione - Sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza)</p>	15%	<p>Sezione Amministrazione Trasparente.</p> <p>Numero verifiche controlli interni</p> <p>Pubblicazione Sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza.</p>	<p>Controllo della pubblicazione degli incarichi affidati dalle strutture nell'anno</p> <p>Implementazione controlli interni secondo la tempistica prevista dal regolamento comunale</p> <p>Adozione della Sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza da parte della G.C. nell'ambito del PIAO</p>	31.12.2023
1.1	<i>Fase: Redazione dell'aggiornamento del documento di programmazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (nell'ambito del PIAO - Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione - Sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza)</i>	(40%)	<i>Redazione del documento di programmazione e sottoposizione all'approvazione della G.C.</i>	<i>Pubblicazione della Sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza sulla sezione dedicata di amministrazione trasparente.</i>	30.11.2023
1.2	<i>Fase: Monitoraggio del rispetto degli obblighi di pubblicazione in materia di incarichi affidati dalle strutture</i>	(20%)	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Report contenente l'esito del controllo sulla sezione dedicata di amministrazione trasparente.</i>	31.12.2023
1.3	<i>Fase: Implementazione controlli interni</i>	(20%)	<i>Implementazione controlli successivi di regolarità amministrativa</i>	<i>Pubblicazione report controlli interni sulla sezione dedicata di amministrazione trasparente</i>	31.12.2023
1.4.	<i>Fase: Relazione annuale del Sindaco dei Comuni sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell'anno 2022 (art. 148, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)</i>	(20%)	<i>Predisposizione relazione e trasmissione alla Corte dei Conti con le modalità e la tempistica prevista dalla relative Linee Guida.</i>	<i>Tempestiva trasmissione relazione</i>	<i>Entro il termine previsto dalla Linee Guida</i>
2	Implementazione Piano delle assunzioni del personale - anno 2023	45%	Numero dei procedimenti assunzionali programmati per il 2023 portati a definizione	Definizione del 90% dei procedimenti assunzionali programmati	31/12/2023
3	Adozione regolamento comunale per la disciplina progressioni verticali	15%	Pubblicazione delibera adozione regolamento	Dotare il Comune del regolamento comunale per la disciplina del lavoro agile	30/11/2023

4	Notifica atti Ufficio Tributi	15%	Rispetto tempi consegna/notifica indicati dall'Ufficio Tributi nell'atto di trasmissione	Tempestiva notifica degli atti il cui termine di consegna è fissato dall'Ufficio Tributi al 31.12.2023	31/12/2023
5	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza	10%	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 20% rispetto all'anno precedente	>20% rispetto anno precedente	31/12/2023

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi e programmazione ulteriori attività gestionali:

N.	Dipendenti	Obiettivo	Peso %
1	Guerci Deborah (Cat. C)	<p>Coordinamento e controllo del rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente.</p> <p>Redazione dell'aggiornamento del documento di programmazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (nell'ambito del PIAO - Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione - Sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza)</p> <p>Implementazione Piano delle assunzioni del personale - anno 2023</p> <p>Implementazione tempestiva disposizioni di servizio impartire dal Responsabile del Settore</p>	
1	Rosario Victor Praticò (Cat. C)	<p>Coordinamento e controllo del rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente.</p> <p>Attività su supporto all'Ufficio Albo Pretorio e SIC - funzioni sostitutive del personale addetto</p> <p>Implementazione Piano delle assunzioni del personale - anno 2023</p> <p>Implementazione tempestiva disposizioni di servizio impartire dal Responsabile del Settore</p>	
1	Domenico Pirrottina	<p>Coordinamento e controllo del rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente.</p> <p>Implementazione tempestiva disposizioni di servizio impartire dal Responsabile del Settore</p>	
1	Plateroti Carmela (Cat. B)	<p>Attività di supporto all'implementazione del Piano delle assunzioni del personale - anno 2023.</p> <p>Attività di supporto all'implementazione degli istituti in materia di personale</p> <p>Implementazione tempestiva disposizioni di servizio impartire dal Responsabile del Settore</p>	
1	Parziale Valentina (Cat. B)	<p>Attività di supporto all'implementazione del nuovo Piano delle assunzioni del personale - anno 2023.</p> <p>Attività di supporto all'implementazione degli istituti in materia di personale</p> <p>Implementazione tempestiva disposizioni di servizio impartire dal Responsabile del Settore</p>	
3	Varde Santo (Istruttori/C) - Palumbo Vincenzo (Operatori esperti/ B) - De Maggio Giuseppe (Operatori Esperti/ B)	Notificazione atti Ufficio Tributi	

